

# TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI TRABZON ŞUBESİ III. DÖNEM (2014 - 2016) ÇALIŞMA PROGRAMI

## I. KURUMSALLAŞMA VE ÖRGÜTLENMENİN GELİŞTİRİLMESİ

Trabzon Şubesi'nin kurumsal ve örgütlenme yapısını güçlendirerek daha etkin ve verimli bir oluşum yapısını gerçekleştirmek

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA
1.1. Şube - Genel Merkez arasındaki ilişkileri geliştirmek	Şube ve Genel Merkez Yönetim Kurulu arasında, kent gündemi ve planlama konularına ilişkin ortak toplantılar, etkinlikler, panel vs. yapılması.	Yılda en az bir kez
	Genel Merkez tarafından düzenlenen etkinliklerde Trabzon Şubesi'nin en az 1 üye ile temsil edilmesi.	Etkinlik süresi boyunca, sürekli
1.2. Şube ve İl Temsilcilikleri arasındaki ilişkileri geliştirmek	Şubenin etkinlik alanında kalan İl temsilcilikleri ve üyelerle ortak toplantılar yapılması.	Yılda 2 kez
	İl Temsilciliklerinin düzenledikleri etkinliklere destek, katkı, katılım sağlanması.	Etkinlik süresi boyunca, sürekli
	İl Temsilcilikleri tarafından hazırlanan Danışma Kurulu toplantılarının yönetmelik gereği yapılması. Şubeden en az bir kişinin toplantıya katılımının sağlanması.	Yılda 2 kez
	Şube yönetiminin, İl Temsilciliklerinin seçim süreçlerine etkin olarak katılması.	Seçim süresince,sürekli.
1.3. Şube ve Üyeler Arasındaki İlişkileri geliştirmek	Şube - Üye iletişimini ve etkileşimini doğrudan sağlamak amacıyla; sosyal aktivitelere katılım ve etkinlikler yapılması, gezi, yemek gibi.	Sürekli
	Üye iletişim bilgilerinin güncellenmesi.	Sürekli
	Mesleki konularda üyelerimizin ve uzmanların birikimlerini, deneyimlerini ve çalışmalarını aktaracakları etkinliklerin düzenlenmesi.	Yılda en az iki kez
1.4. Şubede çalışma komisyonları oluşturmak	Şubede oluşturulacak komisyonlarla, Şubede yapılan çalışmaları daha etkin kılmak, üyelerle olan etkileşimi arttırmak.	Sürekli
1.5. Şube ve Üniversiteler arasındaki ilişkileri geliştirmek	Yapılacak sempozyum, kongre vb. etkinliklerde üniversitelerden ve ilgili bölümlerden destek almak ve etkinlik programı hazırlamak.	Etkinlik süresi boyunca, sürekli

## II. PLANLAMA MESLEK ALANINA AİT SORUNLARIN TESPİTİ VE ÇÖZÜMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Planlama meslek alanına ilişkin sorunların nedenlerinin ortaya konularak bu nedenlerin en aza indirilmesi için gerekli çalışmalarını yapmak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA
<i>2. Planlama, şehircilik ve kent konusunda ilgili kesimlere yönelik tanıtıcı ve bilinçlendirici faaliyetler gerçekleştirmek</i>	Belediye başkanlarına, meclis üyelerine, halka yönelik kent ve planlama konusunda seminerler ve toplantılar , basın açıklaması düzenlenmesi.	2014 yerel seçimlerinden sonra
	Mesleki etik ve kurallarına uyulması ve titizlikle uygulanması.	Sürekli
	Üniversite sınavı dönemi öncesi yapılacak meslek tercihlerinde, mesleğin tanıtımını sağlamak, bilinçlendirmeyi sağlamak.	Üniversite tercih döneminde
	Belediyeler ve kamu kurumlarında yeterli sayıda Şehir ve Bölge Plancısının bulunmaması, aynı şekilde il genel ve belediye meclislerinde de uzman kişilerin çok az yer alması nedeniyle karşılaşılan planlama sorunları hakkında ilgili idarelere bilgi verilmesi.	Sürekli

### III. KENT GÜNDEMİNİN İZLENMESİ

Trabzon Şube yetki alanındaki yerleşimlerin planlama ve kentleşme süreçlerinin yakından izlenmesi ve gelişmelere halk yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda müdahale edilerek veya desteklenerek sağlıklı kentlerin oluşturulmasına katkıda bulunmak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA
3. Kent gündemine ilişkin kamuoyu oluşturmak ve kentlileri bilgilendirmek	Yazılı ve görsel medyaya yönelik kent gündemiyle ilgili basın duyuruları hazırlanması.	Sürekli
	İlgili meslek kuruluşları, üniversite, yerel yönetimler, kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği olanaklarının geliştirilmesi, ortak girişimlerde bulunulması.	Sürekli
	Önemli günlere yönelik takvim hazırlanarak, bu takvime göre basın açıklamasının hazırlanması.	Sürekli olarak önemli günlerden 1 hafta önce

### IV. ŞEHİR PLANCILARININ İSTİHDAMINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Şehir plancılarının istihdama yönelik problemlerinin tespit edilmek ve sorunların aşılmasına yönelik her anlamda etkin müdahaleleri yapmak

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA
4. Şehir plancılarına istihdam olanaklarını sağlayacak çalışmalar yapmak	Kamu kuruluşları ve yerel yönetimler ile iletişime geçerek şehir plancıları ihtiyacını ortaya koymak, daha sonrasında bu konuyla ilgili olarak istihdamının sağlanması için girişimlerde bulunmak.	Kamu kuruluşları için sürekli, yerel yönetimler için 2014 yerel seçimlerinden sonra

## V. MESLEKİ DENETİM UYGULAMALARI

Serbest şehircilik hizmetlerinin halk yararına, eşitlikçi ve etik değerleri koruyarak yapılması yönünde çalışmalar yapmak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA
5. Mesleki denetim uygulamasının yaygınlaştırılması.	Serbest çalışan şehir plancılarının mesleki denetim uygulaması yaptırma sorumluluk bilincinin artırılması ve komisyon kurulması.	Sürekli
	Planlama mesleğinde yeni iş kollarının araştırılarak bu iş kollarının mesleki denetim uygulamasına entegre edilmesini sağlamak.	Sürekli
	Her temsilcilikte bir mesleki denetim görevlisinin bulunmasını sağlamak ve buna ilişkin mesleki denetim görevlilerine eğitimler verilmesi ve Şube ile eşgüdüm sağlanarak farklı uygulamaların yapılmamasını sağlamak.	Sürekli
	Mesleki Denetim Uygulaması yapılmasının gerekliliğine ilişkin; yerel yönetimlere, kamu kurum ve kuruluşlarına bilgilendirilmesi.	30.03.2014 yerel seçimlerden sonra

## VI. KAMUDA VE ÖZEL SEKTÖRDE ÜCRETLİ ÇALIŞAN ŞEHİR PLANCILARINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Kamu sektöründe ve ücretli olarak çalışan plancılarının mesleki problemlerinin tespit edilerek bu problemlerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA
6.1. Kamuda çalışan plancıların şube ve temsilcilikler ile ilişkilerini ve iletişimini geliştirmek	Kamu çalışanlarının katılımıyla ortak toplantılar yapılması ve kamuda çalışanlara ziyaret yapılması.	Yılda en az bir kez
	Üyelerimizden gelen sorunlar ve önerilerle ilgili sürekli veri akışının sağlanması ve sosyal medyanın aktif olarak kullanılması.	Sürekli
6.2. Kamu çalışanlarının mesleki ve özlük haklarına ilişkin sorunları saptamak ve çözüm üretici girişimlerde bulunmak	Kurumların yetkili makamlarıyla görüşmeler yapılması.	Sürekli
6.3. Üye olmayan şehir plancılarının Odaya üyeliklerinin yapılması.	Üye olmayan şehir plancılarının, Odaya üye yapılmasının sağlanması.	Sürekli
6.4. Serbest şehircilik bürolarında ücretli çalışan plancıların özlük haklarının geliştirilmesini sağlamak	Çalışanların ücretleri, örgütlenme sorunları ve çalışma koşullarına ilişkin oda tarafından çalışmalar yapılarak bu çalışmalarının serbest şehircilik büroları/şirketleri ile görüşülmesi.	Sürekli

## VII. YAYIN VE ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI

Teorik ve uygulama alanında planlama pratiğine dönük her türlü gelişmenin takip edilerek üyeler arasında bilgi ve deneyimin aktarılmasını kolaylaştırmak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA
<b>7.1. Yayın Faaliyetleri</b>		
<b>7.1.1. Planlama süreçlerinin ve kent gündemlerinin, Şube yetki alanındaki ilgili yönetim organları ile izlenmesi ve üyelere iletilmesi.</b>	Periyodik olarak SPO Bülteni'ne şube çalışmalarıyla ilgili verilerin aktarılması. Şube çalışmalarının ve kent gündemine ilişkin basın açıklamalarının sosyal medya ve resmi web sayfasından duyurulması.	Ayda 1 kez sürekli Sürekli
<b>7.2. Arşivleme çalışmaları</b>		
<b>7.2.1. Planlama çalışmalarında bilgi kaynaklarını zenginleştirmek amacıyla bilgi bankası oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak</b>	Şube yetki alanı ile ilgili özgün projelerin, tezlerin, makalelerin, araştırmaların toplanarak kütüphanede yer almasını sağlamak.	Sürekli
<b>7.2.2. Oda Kütüphanesini kullanımının kolaylaştırılması</b>	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkiye geçerek bağış yoluyla yeni kitap ve kaynakların toplanması, bununla ilgili yazışmaların yapılması.	Yılda en az bir kez

## VIII. ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

ŞPO ile planlama öğrencileri arasındaki ilişkileri mezuniyet öncesinde başlatarak Oda örgütlülüğünün öğrenciler ve gelecekte meslektaşlar arasında güçlenmesini sağlamak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA
8.1. Odamız ile planlama öğrencileri ilişkilerinin kurumsallaşmasını sağlamak	Öğrenci temsilcisi seçimini yapmak. Öğrenci temsilcilerine öğrenci üye formları verilerek, temsilci öğrenci aracılığıyla tüm öğrencilerin üye kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak ve öğrenci kulübünü desteklemek.	Sürekli
	Bölümde stand açılarak, Odamız yayınları ve tanıtımını yapmak.	Yılda 1 kez eğitim öğretim dönemi başlangıcında
	Öğrencilerin mezuniyet törenlerine katılım sağlanması.	Mezuniyet döneminde sürekli
8.2. Öğrencilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek	Staj yapacak öğrencilere yönelik çalışma yapılması.	Yılda 1 kez staj başvuru döneminde
	Öğrenciler ve özel sektör - kamu sektörü çalışanları arasında toplantıların yapılması.	Yılda 1 kez
8.3. Öğrenciler komisyonunun kurulması.	Öğrencilere yönelik öğrencilerle ilişkiler komisyonunu kurmak.	Her yıl Mart ayında
8.4. Eğitim	Kamu kurum kuruluşlarında ve özel sektörde çalışanların, uzmanlık alanlarına göre öğrencilerin mesleki eğitimlerine katkı sağlanması amacıyla faaliyetlerin yapılması.	Yılda en az 1 kez
	Şube Yönetim Kurulu üyeleri ve öğrenciler ile birlikte, tanışma, planlama meslek alanında yaşanan problemlerin ortaya konulması, atölye çalışmalarının yapılması.	Her eğitim öğretim yarı yılında en az 1 kez