

TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI
SERBEST ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ, BÜRO TESCİL, MESLEKİ DENETİM VE EN AZ ÜCRET YÖNETMELİĞİ

MEVCUT YÖNETMELİK	DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİ	NOTLAR
<p>Amaç</p> <p>Madde 1 - Bu Yönetmelik;</p> <p>a) (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Hizmetlerinin ülke, halk, meslek ve meslektaş yararına, bilimsel ve teknik esaslarla, yasal standartlara uygun, Oda Yönetmelik ve standartları çerçevesinde yapılmasını sağlamak,</p> <p>b) Serbest Şehircilik Hizmetleri üreten gerçek veya tüzel kişiler ve kuruluşların, eşit koşullar içerisinde çalışmalarını sağlayıp, haksız rekabeti önlemek;</p> <p>c) Serbest Şehircilik Hizmetleri üreten gerçek veya tüzel kişiler ve kuruluşların, çalışma ve tescil esaslarını düzenlemek,</p> <p>d) (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Hizmetleri yapan gerçek veya tüzel kişiler ve kuruluşların, yeterlik, kapasite, uzmanlaşma ve mesleki denetim yönlerinden değerlendirilmelerine esas olacak kayıtların tutulması ve kriterlerin saptanmasını sağlamak, uygulamaları izlemek, denetlemek ve bunlarla ilgili bedelleri belirlemek,</p> <p>e) (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Hizmetleri üreten gerçek ve tüzel kişiler ve kuruluşlarda ücretli çalışan meslektaşların ve stajyerlerin haklarını ve sorumluluklarını tanımlamak,</p> <p>f) (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Üretilecek Serbest Şehircilik Hizmetleri için en az ücretleri ve tavsiye niteliğindeki ücretleri belirlemek ve mesleki denetimini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.</p>		
<p>Kapsam ve İstisnalar</p> <p>Madde 2- Bu Yönetmelik, 88/13181 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda yer alan İdareler hariç, İdare tanımındaki döner sermayeler ile kamu sermaye şirketleri ve Serbest Şehircilik Hizmetleri üreten gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlar için bağlayıcıdır.</p> <p>(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Kamu yararına çalışan dernek ve vakıflar için yapılan Serbest Şehircilik Hizmetleri, Şehir Plancıları Odası Yönetim Kurulunun alacağı karar ile Yönetmeliğin En Az Ücret hükümleri</p>	<p>Kapsam ve İstisnalar</p> <p>Madde 2- Bu Yönetmelik, Serbest Şehircilik Hizmetleri üreten yerli veya yabancı, gerçek veya tüzel kişiler ile bu hizmetleri yaptıran, onaylayan, uygulayan gerçek veya tüzel kişileri kapsar.</p> <p>(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Kamu yararına çalışan dernek ve vakıflar için yapılan Serbest Şehircilik Hizmetleri, Şehir Plancıları Odası Yönetim Kurulunun alacağı karar ile Yönetmeliğin En Az Ücret hükümleri dışında tutulabilir.</p>	

<p>dışında tutulabilir.</p> <p>Hukuki sorunlar ve serbest rekabet ile eşitlik ilkelerinin uygulanmasında sorunlar çıkması halinde, bu Yönetmeliğin En Az Ücret ve Mesleki Denetim Uygulaması ile ilgili hükümleri uygulanmaz.</p>	<p>Hukuki sorunlar ve serbest rekabet ile eşitlik ilkelerinin uygulanmasında sorunlar yaşanması halinde, bu Yönetmeliğin En Az Ücret ve Mesleki Denetim Uygulaması ile ilgili hükümlerinin tamamı ya da bir bölümü Yönetim Kurulu kararı ile uygulama dışı bırakılabilir. Bu amaçla alınan kararlar, en az bir ay öncesinden tescilli bürolara duyurulur.</p>	
<p>Hukuki Dayanak</p> <p>Madde 3- Bu Yönetmelik, 3458 sayılı "Mühendislik ve Mimarlık hakkında Kanun, 6235 sayılı "Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Kanunu", ile 22.4.1990 tarihli ve 20500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "TMMOB Serbest Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Asgari Ücret Yönetmeliği" ve 24.6.1981 tarihli ve 17410 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "TMMOB Asgari Ücret ve Çizim Standartları Tespit Komisyonu ve Kontrol Bürolarının Kurulmasına İlişkin Yönetmelik" uyarınca hazırlanmıştır.</p>		
<p>Tanımlar ve Kısaltmalar</p> <p>Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen ;</p> <p>a)TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,</p> <p>b)Oda (ŞPO): TMMOB Şehir Plancıları Odasını,</p> <p>c)Yönetim Kurulu (YK): Oda Yönetim Kurulunu,</p> <p>d)Onur Kurulu (OK): Oda Onur Kurulunu,</p> <p>e) Serbest Şehircilik Hizmeti (SŞH): (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Şehir ve bölge plancılarının yetkili olduğu her ölçek ve türdeki, araştırma, fizibilite, etüd, plan, proje, tasarım, uygulama, kontrollük, danışmanlık ve benzeri işleri ve ilgili kanun ve Yönetmeliklerle tanımlanmış, tekniğin ve mesleğin genel ilke ve menfaatlerine uygun olarak yapılan tüm hizmetleri</p> <p>f)Yetkili Serbest Şehirci (YSS): Serbest meslek erbabının tabi olduğu vergi sistemine kayıtlı olarak mesleği yapmak üzere, Odaya kayıt ve tescilini yaptırmış veya "idare" tanımı dışında kalan gerçek ve tüzel kişi ve kurumlar hesabına ortak, en az dört ay süre ile Yönetmelik koşullarına uygun çalışan ücretli sözleşmeli, ortak ve bunun gibi bağlantı içinde mesleği yapan bu konuda yasal bir kısıtlılığı olmayan şehir plancısı, bölge plancısını; Eğitim düzeyinin aynı olduğunu belgeleyen ve çalışma izni olan yabancı kişi ve ilgili Bakanlık tarafından verilen İmar Planı Yapımı Yeterlilik Belgesi ile imar planı yapan mimarı,</p> <p>g)Serbest Şehircilik Bürosu (SŞB): (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Hizmeti yapmak üzere odaya kayıt ve tescilini yaptırmış, amacı, konusu ve kuruluş yapısı Serbest Şehircilik Hizmeti yapmaya uygun,</p>	<p>f) Yetkili Serbest Şehirci (YSS): Serbest meslek erbabının tabi olduğu vergi sistemine kayıtlı olarak mesleği yapmak üzere, Odaya kayıt ve tescilini yaptırmış gerçek kişiler veya Odaya kayıt ve tescilini yaptırmış, tüzel kişiliğe sahip Serbest Şehircilik Bürosu'nun şirket ortağı olan kişiler ile tescili tamamlanmış Serbest Şehircilik Bürosu'nun ücretli çalışanları arasından yetkilendirilen; şehir plancısı, bölge plancısı ve eğitim düzeyinin aynı olduğunu belgeleyen ve çalışma izni olan yabancı kişi ve ilgili Bakanlık tarafından verilen İmar Planı Yapımı Yeterlilik Belgesi ile imar planı yapan mimarı,</p>	

vergiye tabi kişi ve kuruluşları,

h) Serbest Şehircilik Bürosu Kayıt Belgesi (BKB): **(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705)** Yönetmelikte belirlenen belgeler karşılığı, Serbest Şehircilik Bürosuna onaylı olduğu yıl için geçerli olmak üzere verilen, işyerinin görünen bir yerine asılacak olan, üzerinde yetkili serbest şehircilerinin isimlerinin yazılı olduğu, Serbest Şehircilik Bürosunun Odaya kayıtlı ve Oda denetiminde olduğunu bildiren, sıra numarası Oda kütük defterine kayıtlı, onaylı belgeyi,

ı) Büro Tescil Belgesi (BTB): **(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705)** Serbest Şehircilik Bürosunun Serbest Şehircilik Hizmetini yapmaya yetkili olduğunu belirten, ücret karşılığı verilen, Yetkili Serbest Şehircisinin isminin, belgenin geçerlilik süresinin, hangi makama, ne için verildiğinin de üzerinde yazılı olduğu belgeyi

i) Stajyer: **(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705)** Şehir ve Bölge Planlama bölümü öğrencisi olan ve öğreniminin bir parçası olarak, Serbest Şehircilik Bürosunda ücretli olarak mesleki konularda çalışmalar yapan kişiyi,

j) Ücretli Şehirci: **(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705)** Serbest Şehircilik Bürosunda iş akdi ile ücretli olarak **ya da bürosunda belirli bir iş süresince iş akdi ile çalışan Oda üyesi**

k) Mesleki Denetim Uygulaması (MDU): **(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705)** Meslek ve meslektaş hak ve çıkarlarını korumak, geliştirmek, serbest şehircilik hizmetlerinin yetkili meslek adamlarınca yapılmasını sağlamak, eşit rekabet koşullarını oluşturmak, nitelikli, güvenilir ve yüksek teknik özelliklere sahip, Serbest Şehircilik Bürosu tarafından yapılan, tüm Serbest Şehircilik Hizmetinin Yönetmelik ve ekleri çerçevesinde, Oda tarafından incelenmesi, denetlenmesi ve bunların kayıtlarının tutulması işlemi,

l) İdare: Bakanlar Kurulunun 88/13181 sayılı kararında tanımlanan kuruluşlar ile bunların ilgili birimlerini,

m) İşveren: Serbest Şehircilik Bürosuna Serbest Şehircilik Hizmeti yaptırmak için başvuran veya sözleşme yapan, idare tanımı dışındaki gerçek veya tüzel kişileri,

n) En Az Ücret: Serbest Şehircilik Bürolarınca üretilen her türden Serbest Şehircilik Hizmeti için uygulanacak taban ücreti,

o) En Az Ücret Tablosu: Serbest Şehircilik Bürolarınca üretilen ve yine bu tabloda tanımlanmış Serbest Şehircilik Hizmetleri için uygulanacak taban ücretlerin nasıl hesaplanacağını belirlediği ve gelişmelere bağlı olarak Yönetim Kurulunca tanımlanabilecek, bu hesaplamalarda kullanılacak birim fiyatlar, katsayılar, ilkeler ve kabulleri içeren tabloyu ,

ö) Tescil: Serbest Şehircilik Hizmeti yapacak her Serbest Şehircilik

h) Serbest Şehircilik Bürosu Kayıt Belgesi (BKB): **(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705)** Yönetmelikte belirlenen belgeler karşılığı, Serbest Şehircilik Bürosuna onaylı olduğu yıl için geçerli olmak üzere verilen, işyerinin görünen bir yerine asılacak olan, Serbest Şehircilik Bürosunun Odaya kayıtlı ve Oda denetiminde olduğunu bildiren, sıra numarası Oda kütük defterine kayıtlı, onaylı belgeyi,

j) Ücretli Şehirci: **(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705)** Serbest Şehircilik Bürosunda iş akdi ile ücretli olarak **çalışan, Serbest Şehircilik Bürosu tarafından Yetkili Serbest Şehirci olarak da görevlendirilebilen Oda üyesini,**

<p>Bürosunun, Odanın ve Yönetmeliğin koşullarına uygun ve denetimi altında çalışmak üzere Odaya başvurarak yaptırdığı yıllık kayıt işlemini,</p> <p>p) Mesleki Denetim Ücreti: Serbest Şehircilik Bürosunun Serbest Şehircilik Hizmetleri denetimi karşılığı olarak ödediği ücreti,</p> <p>r) Serbest Şehirci Oda Üye Belgesi: Odaya kayıt ve tescilini yaptırmış, Oda Yönetmeliklerine uygun çalışma yürüten Serbest Şehircilik Bürolarının Yetkili Serbest Şehircisi olarak görev yapan şehir plancılarına İmar Planı Yapımı Yeterlilik Belgesi almak, belge yenilemek, süre uzatımı yapmak amacıyla, Bayındırlık ve İskan Bakanlığına hitaben yazılan, ilgilinin Oda üyesi olduğunu ve Oda Yönetmeliklerine uygun serbest şehircilik hizmetlerini yürüttüğünü belirten belgeyi,</p> <p>s) Mesleki Denetim Uygulaması Ücret Birim Değerleri Tabloları: (Ek: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest şehircilik bürosunca yapılan serbest şehircilik hizmetinin denetlenmesi karşılığında alınacak ücretin hesaplanmasında kullanılacak birim fiyatları, katsayıları, ilkeleri ve kabulleri içeren tabloları,</p> <p>ş) Mesleki Denetim Görevlisi: (Ek: R.G. 19.01.2005 / 25705) Görevleri mesleki denetim Yönergesinde belirlenen Hizmet İçi Eğitim Seminerinden geçmiş ve Yönetim Kurulunca Mesleki Denetim Uygulaması yapmak üzere atanmış Oda üyesi,</p> <p>ifade eder.</p>	<p>t) Sicil Durum Belgesi: Mesleki Denetim Uygulaması aşamasında her iş için ayrı ayrı düzenlenen ve serbest şehircilik hizmetini veren yetkili serbest şehirci üyenin sicil durumuna ilişkin bilgileri içeren, plan onama kurumuna yapılan işle birlikte verilmesi zorunlu belgeyi,</p> <p>u) Müellif: Plan yapımını yükümlenecek müelliflerin yeterliliği hakkında yönetmelik uyarınca müellif niteliğine sahip olan Yetkili Serbest Şehirciyi, ifade eder.</p>	
<p>Kayıt ve Tescil için Yeterlilik Koşulları</p> <p>Madde 5 - (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Bürosu, Serbest Şehircilik Hizmetini yürütmek için, vergi kayıt tarihinden itibaren 30 gün içinde tescil ve kaydını yaptırmak zorundadır.</p> <p>a) Aşağıdaki koşulları taşıyan kişi ve kuruluşlar Serbest Şehircilik Bürosu olarak kayıt ve tescil edilir.</p> <p>1) Serbest meslek erbabının tabi olduğu vergi sistemine kayıtlı Yetkili Serbest Şehirci ve bunların kurdukları adi ortaklıklar,</p> <p>2) Sermaye şirketlerinde, ana sözleşmelerinde yazılı amaç ve konusu</p>		

<p>Serbest Şehircilik Hizmeti yapmaya uygun olan, diğer faaliyetleri Serbest Şehircilik Hizmeti yapmaya mesleki etik açısından engel oluşturmayan, Serbest Şehircilik Hizmeti faaliyetlerini yapmaya yeterli donanımına sahip olanlardan; sermayelerinin %51'ini Yetkili Serbest Şehirciye ait olan şirketler ya da tüm şirket ortaklarının TMMOB üyesi olması halinde Yetkili Serbest Şehircinin hisselerinin ortakların kayıtlı olduğu Oda sayısına bölümünden az olmadığı şirketler,</p> <p>b) Aşağıdaki koşulları taşıyan şirket ve kuruluşlar, Yönetim Kurulu kararıyla iş bazında, Serbest Şehircilik Bürosu olarak tescil edilir. Bunların kayıt ve tescil ücretlerini 10 katına kadar arttırmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.</p> <p>1) Sermayelerinin çoğunluğu kamu kurum ve kuruluşları ile belediyelere ait şirketlerden kadrosunda ücretli, sözleşmeli ve benzeri bağlantı durumunda Oda üyesi en az 4 şehir plancısı ve/veya bölge plancısını yetkili serbest şehirci olarak bildiren şirket ve kuruluşlar,</p> <p>2) Şirket hisselerinin çoğunluğu, kamu yararına çalıştığı vakıf senedinde yazılı olan vakıflara ait şirketlerden, vakfın hisseleri dışındaki toplam hisse içinde Yetkili Serbest Şehirciye ait hisse durumu (a) fıkrasındaki koşullara uygun olan şirket ve kuruluşlar,</p> <p>c) Sermaye şirketlerinde şirket ana sözleşmesinde yazılı amaç ve konusu arasında arsa alım satımı, emlak komisyonculuğu gibi gayrimenkulun satışı ya da kiralanması üzerinden ticari kar elde edilmesine yönelik faaliyetler bulunan şirketlerin tescili yapılmaz.</p> <p>d) Bir Yetkili Serbest Şehirci gerçek kişi olarak yaptıracığı Serbest Şehircilik Bürosu kayıt ve tescil işlemi dışında yalnızca bir şirket veya kuruluşta ya da aynı ortaklarla birden fazla şirkette Yetkili Serbest Şehirci olarak görev alabilir. Bu şekilde birden fazla Serbest Şehircilik Bürosunda Yetkili Serbest Şehirci olarak görev alan kişilerin bütün Serbest Şehircilik Bürolarının kayıt, tescil ve tescil yenileme işlemini aynı anda yaptırması zorunludur.</p>	<p>d) Bir Yetkili Serbest Şehirci yalnızca bir Serbest Şehircilik Bürosu'nun sahibi, ortağı ve Yetkili Serbest Şehirci olarak görev alabilir. Yetkili serbest şehircisinin bir başka serbest şehircilik bürosunun ortağı veya sahibi olduğu belirlenen Serbest Şehircilik Bürosunun tescili ve tescil yenilemesi yapılmaz. Ancak, bir Yetkili Serbest Şehircinin çoğunluk hisselerine sahip ortağı olduğu şirket ile aynı adreste olmak koşuluyla, serbest meslek erbabının tabi olduğu vergi sistemine tabi gerçek kişi olarak yaptıracığı Serbest Şehircilik Bürosu kayıt ve tescil işlemi bu kapsam dışındadır.</p>	
<p>Kayıt ve Tescil İşlemleri</p> <p>Madde 6 -(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Bürosunun kayıt ve tescilinin yapılabilmesi için aşağıda sıralanan belge ve bilgilerin eklendiği başvuru formunun doldurulup, Büro Kayıt Belgesi ücreti de ödenerek Odaya başvurulması gereklidir.</p> <p>a) İşyeri adresine göre ilgili vergi dairesinden alınacak kuruluş statüsüne ve faaliyetine uygun vergilendirmeye tabi olduğunu gösterir belge ve faaliyet gösterilecek yıla ilişkin defteri noter onaylı ilk sayfasının örneği,</p> <p>b) Yetkili Serbest Şehirciler için, statüsüne uygun imza sirküleri, sosyal</p>	<p>a) İşyeri adresine göre ilgili vergi dairesinden alınacak kuruluş statüsüne ve faaliyetine uygun vergilendirmeye tabi olduğunu gösterir belge.</p>	

<p>güvenlik kuruluşu belgesi, gereğinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından verilen İmar Planı Yapımı Yeterlilik Belgesi,</p> <p>c) Yetkili Serbest Şehirci ücretli veya sözleşmeli çalışıyorsa son 4 ay boyunca SSK primlerinin yatırıldığına dair belge,</p> <p>d) Yetkili Serbest Şehirci kamu veya özel kuruluştta sözleşmeli olarak çalışıyorsa iş sözleşmesinde, serbest çalışmasında bir engel olmadığına dair ilgili kurumdan alınmış belge ve çalıştığı kurumun yetki alanında herhangi bir serbest şehircilik işi yapmayacağına dair taahhütname,</p> <p>e) Adi ortaklık ise, onaylı sözleşme örneği veya beyanname,</p> <p>f) Sermaye şirketi ise, kuruluş ana sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi örneği,</p> <p>g) Gereğinde oda üye belgesi,</p> <p>h) Serbest Şehircilik Bürosu başvuru ve kayıt formu"</p>	<p>c) Yetkili Serbest Şehirci tanımına uygun tüm ortakların başka bir tüzel kişilikte ortaklığı olmadığına ilişkin taahhütname.</p> <p>d) Kamu kurumlarında asli ya da sözleşmeli memur ya da işçi statüsünde çalışanlar Yetkili Serbest Şehirci olarak görev üstlenemez, Serbest Şehircilik Bürosu'nun sahibi ya da ortağı olamazlar.</p> <p>ı) Serbest Şehircilik Bürosu ortağı ya da ücretli çalışan Yetkili Serbest Şehircilerin varsa imar planı yapımı yeterlilik belgesi.</p>	
<p>Kayıt ve Tescil İşlemleri İçin Süre</p> <p>Madde 7-(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Gerekli belgeler vergi kayıt tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Odaya iletilir. Süresi içinde yapılmayan kayıt ve tescil başvurularında ilk ay Büro Kayıt Belgesi ücreti iki ile çarpılarak, sonraki her ay için yasal gecikme zammı ile birlikte alınır.</p> <p>Odada tutulan kütüklere sicil numarası ve il kodunu içeren bir numarayla kaydedilen Serbest Şehircilik Bürosuna bir ay içerisinde Büro Kayıt Belgesi gönderilir. Bu belge işyerinin görünür bir yerine asılır. Büro Tescil Belgesi yerine kullanılmaz. Sadece onaylı olduğu takvim yılı süresince geçerlidir.</p>		
<p>Tescil Yenileme</p> <p>Madde 8 - (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Bürosu, tescil yenileme için bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen tescil kaydı için gerekli belgeler, bir önceki yıla ait Serbest Şehircilik Hizmetlerinin bildirim, fatura veya serbest meslek makbuzları ve Büro Kayıt Belgesi ile beraber, Büro Kayıt Belgesi yenileme ücreti ödeyerek, Oda tarafından farklı bir tarih verilmediği sürece, her yıl Ocak ayı sonuna kadar tescilini yenilemek zorundadır.</p> <p>Büro Kayıt Belgesi üzerinde onama işlemi tamamlanır. Onama bölümü dolan Büro Kayıt Belgesi bir ay içinde yenisi hazırlanarak gönderilir.</p> <p>Tescil yenileme işlemi için başvuruda bulunan Serbest Şehircilik Bürosunun Yetkili Serbest Şehircileri, aynı zamanda başka Serbest Şehircilik Bürolarının</p>	<p>Tescil Yenileme</p> <p>Madde 8 - (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Bürosu, Oda tarafından farklı bir tarih verilmediği sürece her yıl Ocak ayı sonuna kadar tescil yenileme ücretini ödeyerek, tescil yenileme için Oda'ya başvurmak zorundadır.</p> <p>Tescil yenileme başvurusu, bir önceki yıla ait tamamlanan ve devam eden Serbest Şehircilik Hizmetlerine ait bilgilerin yer aldığı Tescil Yenileme Formu ile yapılır. Formda yer alan bilgiler bu aşamada yıl içinde serbest şehircilik hizmetleri için kesilmiş fatura veya serbest meslek makbuzları ile karşılaştırılarak kontrol edilir.</p> <p>Tescil yenileme başvurularında vergi mükellefi olduğuna dair belgenin yanı sıra şirketlerde; son ortaklık durumunu gösteren belge ve şirket ana</p>	

<p>Yetkili Serbest Şehircisi iseler, diğer Serbest Şehircilik Bürolarının tescil yenileme işleminin aynı anda yapılması zorunludur.</p> <p>Tescil yenileme işlemi yapılacak olan Serbest Şehircilik Bürosunun Yetkili Serbest Şehircileri henüz Odaya tescili yapılmamış bir başka Serbest Şehircilik Bürosunun yetkilisi, ortağı, ya da sahibi iseler söz konusu Serbest Şehircilik Bürosunun ilk kayıt ve tescil işlemi yapılmadan tescil yenileme işlemi yapılmaz. Süresi içinde tescil yenileme işlemini yaptırmayan Serbest Şehircilik Bürosunun tescil yenileme ücretine yasal gecikme zammı uygulanır.</p>	<p>sözleşmesinde herhangi bir değişiklik yapılmışsa, değişikliğin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi de Oda'ya iletilir.</p> <p>Serbest Şehircilik Bürosu tarafından yapılan işlere ilişkin yapılan kontrollerde ortaya çıkan veya çeşitli nedenlerle olduğu belirlenen Mesleki Denetim Uygulaması ücret farklarının bu aşamada ödenmesi zorunludur.</p> <p>Yıl içinde kayıt ve tescil koşullarını yitirdiği belirlenen Serbest Şehircilik Bürosu'nun tescil yenileme işlemi yapılmaz.</p> <p>Tescil Yenileme işlemi Büro Kayıt Belgesi üzerinde yıllık onama işlemi yapılarak tamamlanır. Süresi içinde tescil yenileme işlemini yaptırmayan Serbest Şehircilik Bürosunun tescil yenileme ücretine yasal gecikme zammı uygulanır.</p>	
<p>Tescilli ve Tescili Kapatılan Büroların İlanı</p> <p>Madde 9- Tescilli ve tescili yenilenmiş Serbest Şehircilik Bürosu adları, yeterli belge grupları ve adreslerini de içeren bir liste halinde uygun araçlarla Şubat ayı içinde ilan edilir. Listeler, plan yaptıran, onaylanan, denetleyen kurum ve kuruluşlara gönderilir. Oda organlarından yayınlanır. Oda, gerektiğinde Serbest Şehircilik Bürosunu her türlü yayın organı kanalıyla tanıtmaya, bu konuda idareler ve işverenlere bilgi vermeye yetkili ve görevlidir. Yönetmeliğe aykırı işlemleri nedeniyle tescili geçici olarak iptal edilen Serbest Şehircilik Bürosu şirket ise; şirket ortağı olan Yetkili Serbest Şehirciler, şahıs ise; büro sahibi Yetkili Serbest Şehircisi başka bir Serbest Şehircilik Bürosu adına da Serbest Şehircilik Hizmeti yapamazlar. Kayıt ve tescil işlemini veya tescil yenileme işlemini yaptırmayan Serbest Şehircilik Bürolarının ve tescili Oda Yönetim Kurulu tarafından süreli olarak iptal edilmiş olan Serbest Şehircilik Bürolarının Serbest Şehircilik Hizmeti yapamayacakları, plan yaptıran, onaylayan, denetleyen kurum ve kuruluşlara gerekçeleri ile bildirilir. Oda organlarında yayınlanır.</p>		
<p>Serbest Şehircilik Bürosunun Çalışma Esasları</p> <p>Madde 10 -(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) a) Serbest Şehircilik Bürosu işyerinin Serbest Şehircilik Hizmeti vermeye uygun olması, şube açılması durumunda da şubede en az bir yetkili serbest şehirci çalıştırılması ve bu Yönetmelikte tanımlanan diğer koşulların yerine getirilerek tescil ve kayıt işlemlerinin yaptırılması gereklidir.</p> <p>b) Serbest Şehircilik Bürolarının, Yetkili Serbest Şehircileri ile kayıt ve tescile ilişkin bilgilerinde değişiklik olduğunda değişiklikler 30 gün içinde Odaya bildirilir. Süresi içinde bildirimde bulunmayanlardan Büro Tescil Belgesi ücretinin iki katı kadar bedel alınır.</p> <p>c) Süresi içinde tescilini yenilemeyen Serbest Şehircilik Bürosu, Serbest</p>		

<p>Şehircilik Hizmeti yapamaz. Odaya kayıt ve tescilini veya yıllık tescil yenileme işlemini yaptırmadan Serbest Şehircilik faaliyeti yürüten Oda Üyeleri yazılı uyarıdan sonra 15 gün içerisinde düzeltme yoluna gitmezlerse Onur Kuruluna sevk edilirler.</p> <p>d) Serbest Şehircilik Bürosu kapatıldığında; tescil kapatma bildirim, vergi dairesinden alınan ilişğin kesildiğini gösterir belge, son tarihli Büro Kayıt Belgesi ve son tescil işleminden kapatma tarihine kadar düzenlenen fatura veya serbest meslek makbuzları ile birlikte 30 gün içinde Odaya bildirilir. Süresi içinde bildirimde bulunmayanlardan Büro Kayıt Belgesi ücretinin % 25'i kadar bedel alınır. Kapatma bildiriminde bulunmayıp tescil yenileme işlemleri için daha sonra başvuran bürolardan yukarıda belirtilen bedel alınır. Süresi içinde başvuruda bulunmayan ve mesleki faaliyet yürütmediği belirlenen büroları resen kapatma yetkisi Şehir Plancıları Odası Yönetim Kurulundadır.</p> <p>e) Serbest Şehircilik Hizmetinin yapılması esnasında ve Yönetmelik kapsamındaki tüm işler için Odaya verilen belgelerde, Odadan alınan belgelerde, tahrifat yapan, bilerek eksik veya yanlış belge ve bilgi verenler Onur Kuruluna sevk edilir.</p>		
<p>Tekliflerde Büro Tescil Belgesi Zorunluluğu</p> <p>Madde 11- Serbest Şehircilik Bürosu verdiği her teklife ve/veya yaptığı Serbest Şehircilik Hizmetine yeni tarihli ve geçerli Büro Tescil Belgesi eklemek zorundadır. Aksi davranışta bulunanlar Büro Tescil Belgesi ücretinin iki katı bedel öderler.</p>	<p>Tekliflerde Büro Tescil Belgesi Zorunluluğu</p> <p>Madde 11- Serbest Şehircilik Bürosu verdiği her teklife yeni tarihli ve geçerli Büro Tescil Belgesi eklemek zorundadır. Aksi davranışta bulunanlar Büro Tescil Belgesi ücretinin iki katı bedel öderler.</p>	
<p>Kayıt-Tescil Ücreti Ödemelerinin Gecikmesi</p> <p>Madde 12-(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Tahakkuk eden yıllık kayıt-tescil ücretleri ile mesleki denetim ücretinin gecikmeli ödenmesi durumunda yasal gecikme zammı uygulanır.</p>		
<p>Hakem Ataması</p> <p>Madde 13- Serbest Şehircilik Büroları arasında veya Serbest Şehircilik Bürosu ile işveren arasında yapılmakta olan Serbest Şehircilik Hizmetinden dolayı çıkacak olan anlaşmazlıklar, taraflar arasında çözümlenemediği durumda, taraflardan birinin isteği üzerine; anlaşmazlık, Odanın atayacağı hakem tarafından çözümlenir. Hakem ücreti, 6.1.1982 tarihli ve 17566 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan TMMOB Bilirkişilik, Ekspertizlik, Hakemlik ve Teknik Müşavirlik Yönetmeliği'ne göre talep sahibi tarafından Odaya peşin olarak ödenir. Bu durumda Serbest Şehircilik Bürosu, Odanın vereceği karara uymakla yükümlüdür.</p>		

<p>Mesleki Denetim Uygulaması</p> <p>Madde 14 -(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Bürosu yaptığı veya yaptırdığı, en az ücretleri belirlenmiş Serbest Şehircilik Hizmeti kapsamındaki her türden proje ve ekleri ile ilgili dokümanları, Odaya vererek Mesleki Denetim Uygulamasından geçirmek ve uygunluk sağlamak zorundadır.</p>		
<p>Mesleki Denetim Uygulaması İlkeleri</p> <p>Madde 15 - (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Hizmeti, bu Yönetmelik ve bu Yönetmelik doğrultusunda düzenlenecek Yönerge, Form, En Az Ücret ve benzeri belgeler çerçevesinde incelemeye alınır. Mesleki Denetim Uygulaması, Serbest Şehircilik Hizmetinin bu Yönetmelik hükümlerince kayıt ve tescilini yaptırmış Serbest Şehircilik Bürosu ve Yetkili Serbest Şehircilerce ve En Az Ücret Tablosuna uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine ilişkin olarak yapılır.</p> <p>Mesleki Denetim Uygulaması çerçevesinde yapılan incelemede varılan sonuçlar, Plan Denetim Formuna 3 nüsha olarak işlenir. Formun bir örneği Serbest Şehircilik Bürosuna, bir örneği ilgili idareye gönderilir. Bir nüsha Odada arşivlenir.</p> <p>Aykırlık bulunması halinde düzeltilmesi istenir, aksi halde Mesleki Denetim Uygulaması formunda belirtilir. Mesleki Denetim Uygulamasını Oda adına Yönetim Kurulu sekreteri yürütür. Gerekli durumlarda yetkisini yardımcısına veya Yönetim Kurulunca atanacak Mesleki Denetim Uygulaması görevlilerine devredebilir. Mesleki Denetim Uygulaması işlemi Belgeler verildiği tarihten itibaren en çok 2 tam iş günü içinde sonuçlandırılır. Oda, Serbest Şehircilik Hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ile planlama ve şehircilik ilkeleri, kamu yararı, mesleki etik ve benzeri bakımlardan denetlemeye yetkilidir. Bu konudaki denetleme, Yönetim Kurulunca merkez ve/veya şubelerde oluşturulacak kurul eliyle yapılır. Kurulun çalışma biçimi, ödenekleri, yukarıdaki ilkeler çerçevesinde inceleme yapılacak Serbest Şehircilik Hizmetinin seçim yöntemi ve benzeri konular Yönetim Kurulunca belirlenir.</p> <p>Mesleki Denetim Uygulaması, serbest şehircilik hizmetlerinin yapıldığı ilin bağlı bulunduğu mesleki denetim görevliliğinde ya da serbest şehircilik bürosunun yer aldığı ilin bağlı bulunduğu mesleki denetim görevliliğinde yapılır. Mesleki denetim uygulamasının, serbest şehircilik hizmetinin yapıldığı ildeki mesleki denetim görevliliğinde yapılmaması halinde, serbest şehircilik hizmetlerinin açık adının yazılı olduğu liste, ilin bağlı bulunduğu il temsilciliğine veya Şubeye iki aylık dönemler halinde gönderilir.</p>	<p>Mesleki Denetim Uygulaması İlkeleri</p> <p>Madde 15 - (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Hizmeti, bu Yönetmelik ve bu Yönetmelik doğrultusunda düzenlenecek Yönerge, Form, En Az Ücret ve benzeri belgeler çerçevesinde incelemeye alınır. Mesleki Denetim Uygulaması, Serbest Şehircilik Hizmetinin bu Yönetmelik hükümlerince kayıt ve tescilini yaptırmış Serbest Şehircilik Bürosu ve Yetkili Serbest Şehircilerce ve En Az Ücret Tablosuna uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine ilişkin olarak yapılır.</p> <p>Mesleki Denetim Uygulaması çerçevesinde yapılan incelemede varılan sonuçlar, Plan Denetim Formuna 2 nüsha olarak işlenir. Formun bir örneği Serbest Şehircilik Bürosuna verilir, bir örneği Odada arşivlenir.</p> <p>Aykırlık bulunması halinde düzeltilmesi istenir, aksi halde Mesleki Denetim Uygulaması formunda belirtilir. Mesleki Denetim Uygulaması, Oda adına Yönetim Kurulunca atanacak Mesleki Denetim Uygulaması görevlileri tarafından gerçekleştirilir. Mesleki Denetim Uygulaması işlemi Belgeler verildiği tarihten itibaren en çok 2 tam iş günü içinde sonuçlandırılır.</p> <p>Mesleki Denetim Uygulaması yapılan her iş için, Serbest Şehircilik Bürosu ve plan müellifi Yetkili Serbest Şehircinin bilgilerini içeren Sicil Durum Belgesi düzenlenir. Bu belgenin onay kurumuna iş ile birlikte teslim edilmesi zorunludur.</p> <p>Oda, Serbest Şehircilik Hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ile planlama ve şehircilik ilkeleri, kamu yararı, mesleki etik ve benzeri bakımlardan denetlemeye yetkilidir. Bu konudaki denetleme, Yönetim Kurulunca merkez ve/veya şubelerde oluşturulacak kurul eliyle yapılır. Kurulun çalışma biçimi, ödenekleri, yukarıdaki ilkeler çerçevesinde inceleme yapılacak Serbest Şehircilik Hizmetinin seçim yöntemi ve benzeri konular Yönetim Kurulunca belirlenir.</p> <p>Mesleki Denetim Uygulaması, serbest şehircilik hizmetlerinin yapıldığı ilin bağlı bulunduğu mesleki denetim görevliliğinde ya da serbest şehircilik bürosunun yer aldığı ilin bağlı bulunduğu mesleki denetim görevliliğinde yapılır. Mesleki denetim uygulamasının, serbest şehircilik hizmetinin yapıldığı ildeki mesleki denetim görevliliğinde yapılmaması halinde, serbest şehircilik hizmetlerinin açık adının yazılı olduğu liste, ilin bağlı bulunduğu il</p>	

	temsilciliğine veya Şubeye aylık dönemler halinde gönderilir.	
Mesleki Denetim Uygulamasının Yapılma Aşaması Madde 16 -(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Mesleki Denetim Uygulaması Serbest Şehircilik Hizmetinin onay makamına sunulduğu aşamada yapılır. Yaptıkları Serbest Şehircilik Hizmetini Mesleki Denetim Uygulaması'na getirmeyen Serbest Şehircilik Büroları ve bu Yönetmelik doğrultusunda düzenlenecek en az ücret tablosuna uymadığı saptananlar yazılı olarak uyarılırlar. 15 gün içinde eksiklik ve yanlışlık düzeltilmezse Serbest Şehircilik Bürosunun tescilleri üç ay süre ile iptal edilir. Tekrarı halinde her tekrar için iptal süresi ikişer ay uzatılarak uygulanır. Yönetim Kurulu bu gibi durumlarda Yetkili Serbest Şehirciyi Onur Kuruluna sevk edebilir.	Mesleki Denetim Uygulamasının Yapılma Aşaması Madde 16 -(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Mesleki Denetim Uygulaması Serbest Şehircilik Hizmetinin onama aşamalarından önce yapılır. Yaptıkları Serbest Şehircilik Hizmetini süresi içinde Mesleki Denetim Uygulaması'na getirmeyen, Mesleki denetim Uygulaması aşamasında kasıtlı olarak yanıltıcı bilgi ve belge veren ve bu Yönetmelik doğrultusunda düzenlenecek en az ücret tablosuna uymayan Serbest Şehircilik Büroları yazılı olarak uyarılırlar. 15 gün içinde eksiklik ve yanlışlık düzeltilmezse Serbest Şehircilik Bürosunun tescilleri üç ay süre ile iptal edilir. Tekrarı halinde her tekrar için iptal süresi ikişer ay uzatılarak uygulanır. Yönetim Kurulu bu gibi durumlarda Yetkili Serbest Şehirciyi Onur Kuruluna sevk edebilir.	
Mesleki Denetim Uygulamasının Onay İçeriği Madde 17 - (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Hizmeti kapsamında gerçekleştirilen Mesleki Denetim Uygulaması işlemi GÖRÜLMÜŞTÜR ibaresinin, Oda mührü ve yetkili kişinin imzasının dokümanlar üzerinde bulunmasıyla veya Mesleki Denetim Uygulaması yapıldığına ilişkin, bir belge ile belirtilir. Bu işlem, içeriğin denetlenmesi ve onaylanması anlamını taşımaz.		
Mesleki Denetim Uygulaması Ücretinin Belirlenmesi Madde 18 -(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Mesleki Denetim Ücreti, Mesleki Denetim Uygulaması Ücret Birim Değerleri Tablolarına göre tahakkuk ettirilir. İşverenle yapılarak 30 gün içinde Oda'ya bildirilen sözleşmelere göre yapılan şehircilik hizmetinin mesleki denetim ücreti ve en az ücreti sözleşme tarihinde geçerli olan tablolardan hesaplanır. Tescil yenileme aşamasında Serbest Şehircilik Bürosu fatura ve serbest meslek makbuzuna uygun olarak doldurduğu bildirim ile yıl içinde yaptığı Serbest Şehircilik Hizmetlerini, kestiği fatura miktarlarını ve ödediği Mesleki Denetim Uygulaması ücretlerini bildirir. Arada çeşitli nedenlerle oluşan Mesleki Denetim Uygulaması ücret farkları bu aşamada ödenir. Serbest Şehircilik Bürosunun yaptığı Mesleki Denetim Uygulaması kapsamındaki Serbest Şehircilik Hizmetlerini Mesleki Denetim Uygulamasından geçirmedeği veya usulsüz geçirdiği saptanırsa, ilgili Serbest Şehircilik Bürosundan o işin mesleki denetim ücreti iki ile çarpılarak alınır. Süresi içinde ödenmeyen Mesleki Denetim Uygulaması ücretleri yasal gecikme zammı ile birlikte alınır.	Mesleki Denetim Uygulaması Ücretinin Belirlenmesi Madde 18 -(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Mesleki Denetim Uygulaması Ücreti, Oda Yönetim Kurulu tarafından her yıl en az bir kez yayınlanan ve duyurulan Mesleki Denetim Uygulaması Ücret Birim Değerleri Tablolarına göre tahakkuk ettirilir. Kamu İhale Kanunu çerçevesinde üstlenilen serbest şehircilik hizmetlerinin ve işverenle yapılarak 30 gün içinde Oda'ya bildirilen sözleşmelere göre yapılan serbest şehircilik hizmetlerinin mesleki denetim ücreti sözleşme tarihinde geçerli olan tablolardan hesaplanır. Serbest Şehircilik Bürosunun yaptığı Mesleki Denetim Uygulaması kapsamındaki Serbest Şehircilik Hizmetlerini Mesleki Denetim Uygulamasından geçirmedeği veya usulsüz geçirdiği saptanırsa, Serbest Şehircilik Bürosundan o işin mesleki denetim ücreti, usulsüzlüğün saptandığı tarihte geçerli tablolardan iki ile çarpılarak alınır. Tahakkuk ettirildiği tarihten sonra süresi içinde ödenmeyen Mesleki Denetim Uygulaması ücretleri yasal gecikme zammı ile birlikte alınır.	

Yetki Alanı Madde 19 - Yönetmelikte tanımlanan sınırlar içerisinde Serbest Şehircilik Hizmetini yapmaya, geçerli Büro Kayıt Belgesi sahibi Serbest Şehircilik Büroları yetkilidir. Bu yetki tüm ülke çapında geçerlidir.		
Ücretli Çalışanlar Madde 20 - Serbest Şehircilik Bürosunda ücretli olarak çalıştırılacak teknik elemanlardan TMMOB“ye bağlı Odalara üye olmaları gerekenlerin üyeliklerinin aranması zorunludur.	Ücretli Çalışanlar Madde 20 - Serbest Şehircilik Bürosunda ücretli olarak çalıştırılacak teknik elemanlardan TMMOB“ye bağlı Odalara üye olmaları gerekenlerin üyeliklerinin aranması zorunludur. Serbest Şehircilik Bürosunda ücretli olarak çalışan şehir plancılarının ilişkin bilgilerin güncel olarak kayıtlarının tutulması, bürolarda ücretli çalışmak üzere işe başlayan ya da işten ayrılan şehir plancılarının ilişkin bilgilerin 1 ay içinde Odaya bildirilmesi zorunludur.	
Ücretli Çalışanların Ücretlerinin Belirlenmesi Madde 21 - Serbest Şehircilik Bürosunda ücretli olarak çalışacak plancıların alacakları en az ücret yılda birden az olmamak üzere gerekli zamanlarda Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, Oda yayınlarında duyurulur.	Ücretli Çalışanların Ücretlerinin Belirlenmesi Madde 21 - Serbest Şehircilik Bürosunda ücretli olarak çalışacak şehir plancılarının alacakları en az ücret, yılda en az bir kez , gerekli zamanlarda Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, tüm üyelere duyurulur.	
Ücretli Çalışanların Çalışma Esasları Madde 22 - Serbest Şehircilik Bürosunda ücretli olarak çalışan plancılar haftada 40 saat ve 5 iş günü esasına göre ücret alırlar. Bunun dışındaki çalışmalarda yüzde elli zamlı fazla mesai ücreti ödenir. Resmi tatil günleri ve hafta sonlarında fazla mesai ücreti yüzde yüz zamlı olarak ödenir. Yarı Zamanlı çalışma ücreti de yukarıdaki esaslara göre belirlenir. Serbest Şehircilik Bürosunda ücretli çalışan plancıların sigortalı ve sözleşmeli çalıştırılması zorunludur.	Ücretli Çalışanların Çalışma Esasları Madde 22 - Serbest Şehircilik Bürosunda ücretli olarak çalışan şehir plancıları haftada 45 saat çalışma esasına göre ücret alırlar. Bunun dışındaki çalışmalarda yüzde elli zamlı fazla mesai ücreti ödenir. Resmi tatil günleri ve hafta sonlarında fazla mesai ücreti yüzde yüz zamlı olarak ödenir. Yarı Zamanlı çalışma ücreti de yukarıdaki esaslara göre belirlenir. Serbest Şehircilik Bürosunda ücretli çalışan plancıların sigortalı ve sözleşmeli çalıştırılması zorunludur.	
Ücretli Çalışanların Görev Yollukları Madde 23 - İşyerinin bulunduğu yerleşme dışında yapılacak çalışmalarda yol ve konaklama giderleri Serbest Şehircilik Bürosuna aittir. Bu günler için ödenecek ücret, günlük ücretin iki katı olarak belirlenir.		
Stajyerlerin Ücretlerinin Belirlenmesi Madde 24 - (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Serbest Şehircilik Bürosunda Yarı Zamanlı, geçici ve sürekli çalışacak Şehir Bölge Planlama Bölümü öğrencilerine verilecek ücret, Odaca ilan edilecek ücretli plancılara verilmesi gereken en az ücretin 1/3“ünden az olamaz. Gereğinde, saat ücreti		

yukarıdaki esaslara göre hesaplanarak uygulanır.		
Ücretli Çalışanlarla İlgili Hükümlere Uyulmaması Madde 25 - (Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Yönetmeliğin ücretli çalışanlarla ilgili hükümlerine uymayan Serbest Şehircilik Büroları Yönetmelik hükümlerine uymaları için yazılı olarak uyarılırlar. 15 gün içinde düzeltme yoluna gidilmezse, Serbest Şehircilik Bürosunun sahibi ve ortağı olan yetkili serbest şehircileri Oda Yönetim Kurulu tarafından Onur Kuruluna sevk edilir.		
Yetki Madde 26 -(Değişik: R.G. 19.01.2005 / 25705) Yönetim Kurulu; a) Yıl içinde Serbest Şehircilik Bürosunun bu Yönetmelik hükümlerine uygun faaliyet yürütüp yürütmediğini denetlemeye, b) Bu Yönetmelik doğrultusunda Mesleki Denetim Bilgi Formu, Serbest Şehircilik Bürosu Başvuru ve Kayıt Formu, Büro Tescil Belgesi, Serbest Şehirci Oda Üye Belgesi, Mesleki Denetim Uygulaması Birim Değerleri Tablosu, En Az Ücret Tablosu, Mesleki Denetim Yönergesi ve benzeri bütün dokümanları hazırlamaya, bunları değişen koşullara göre yenilemeye (en az ücret tablosunu en az yılda iki kere), bunları Oda yayınlarında duyurmaya ve tescilini yenilemiş Serbest Şehircilik Bürolarına taahhütlü olarak göndermeye, bunları uygulamaya, c) Serbest Şehircilik Bürosunun yaptığı Serbest Şehircilik Hizmetine Mesleki Denetim Uygulaması yapmaya, d) Mesleki Denetim Uygulamasının En Az Ücret Tablosunun tüm ülke çapında uygulanması için her türlü çalışmayı yapmaya, e) Yıllık Büro Kayıt Belgesi ve Büro Tescili Belgesi ücretlerini, mesleki denetim ücretini ve ödeme biçimini belirlemeye ve bunların gecikmeli ödenmesi durumunda yasal gecikme zammını uygulamaya, Oda yayınlarında duyurmaya, f) Yönetmelik hükümleri dışında hareket eden Serbest Şehircilik Bürosunun yetkili serbest şehircilerini Onur Kuruluna sevk etmeye, g) Serbest Şehircilik Bürosunun Yönetmelik gereği verdiği belge ve bildirimleri dilediği yöntem ve ek belge istemleri ile incelemeye, h) İdare tanımındaki döner sermayeler ve kamu sermaye şirketlerinin kayıt, tescil ve tescil yenileme esaslarını belirlemeye, ı) Tip Sözleşmeler hazırlayarak Serbest Şehircilik Bürolarının kullanımına sunmaya, yetkilidir.		

J) Serbest Şehircilik bürolarında çalışan şehir plancılarının bu yönetmelikte belirtilen haklarının uygulanıp, uygulanmadığını denetlemeye yetkilidir.		
	Geçici Madde 1- 16 Nisan 2011 tarihinde Oda Genel kurulu tarafından kabul edilen değişikliklerden, Tescil Yenilemeye ilişkin hükümlerin uygulamasına 01.01.2012 tarihinde başlanacaktır.	
Yürürlük Madde 27 - Bu Yönetmelik, Resmi Gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.		
Yürütme Madde 28 - Bu Yönetmelik Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.		