

# ŞEHİR PLANCILARI ODASI BULTENİ

sayı 93 • temmuz-ağustos 1994

## LGE PLANLAMASINDA YENİ GELİŞMELER

ge planlaması konusunda yeni arayışlar bir kaç nedene jli olarak tekrar ülke gündemine gelmektedir. Bu nedente- başında; kuşkusuz özelleştirme ve verimli olmayan sanayi melerinin kapatılması gibi siyasal ve ekonomik tercihlerin ucunda tekil sektöre bağlı bazı alt-bölge ve yerleşmelerin unlarına bölgesel yaklaşımlarla çözüm arayışları olduğu ltmaktadır. (Zonguldak Alt-Bölgesi Bölge Planlaması gibi.) diğer neden ise geri kalmış bölgelerin ülke kalkınma düzeyi- akalaması için alınacak önlemlerin bölgesel kalkınma itikaları ışığı altında belirlenmesi olmalıdır (Kamuoyuna sıyan DAP, KOP ve KAP gibi).

let Planlama Teşkilatı'nda yapılan yeni organizasyonel enlemeler, bu yönde çalışmalar yapılacağını göstermekte- Resmi Gazete'nin 24.06.1994 gün ve 21.970 sayılı mü- ner nüshasında "Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel durlüğü"nün kurulmasına ilişkin Kanun Hükmünde Karar- ne yayınlanmıştır.

eni oluşumu, Bölge Planlamasını doğal olarak ilgi alanın- ve bölge plancılarını da meslek adamı olarak bünyesinde unduran Odamız özenle ve dikkatle değerlendirmektedir. ge Planlamasının hangi amaçla olursa olsun gündeme esi ve bu çalışmalardan yarar umulması, en azından ümüz Türkiye'sinde yozlaştırılan ve sadece yasal bir gerek- olduğu için başvuru planlamanın kurumsallaşması ından olumlu bir gelişme olarak nitelendirilmelidir.

konudaki gelişmeleri; Odamızın tüzel kişilik, üyelerimizin bireysel olarak dikkatli biçimde izlemeleri, sahip oldukları i ve birikimden en üst düzeyde yararlanılması için de yoğun ra ve girişimde bulunmaları gerekmektedir.

emiz, Bölge Planlaması konusunda azımsanmayacak ça- ara sahne olmuştur. Yıllardır farklı amaçlara yönelik ola- değişik ölçeklerde ve doğal olarak farklı organizasyonel ılarda çeşitli bölgesel çalışmalar yapılmıştır. Bunların yap- n güçleri ve gerçekleştirilmeleri için kullanılan finansman namları da değişiklik göstermektedir.

: konusu çalışmaların hedef, içerik ve ölçek olarak açılımı ukça geniştir. Bölgesel çalışmaların başlangıç yıllarında bazı nlamalarda; belirli bölge ve alt-bölgelerin fiziki mlenişinin saptanması ağırlıklı olarak amaçlanmıştır. Bir

diğer kısım planlamada ise özellikle ekonomik ve sosyal kal- kınmayı ön plana çıkaran yaklaşımlar gözlenmektedir.

Bu konuda önemli bir başka faaliyet ise; büyük olasılıkla daha sonra yapılması öngörülen bölge planlarında kullanılmasi düşünülen ve fakat bu amaç gerçekleştirmediğinden fazla yarar- lanılamayan bölgesel envanter çalışmalarınıdır.

Bölgesel planlama faaliyetleri 1980'li yıllarda; ülkenin değişen gündemi ve gereksinmelerine koşut olarak kimi zaman met- ropoliten ve kentsel konuların ağırlıklı içerildiği altyapı geliştirme projelerine dönüşmüştür (Çukurova Metropoliten Bölgesi Kentsel Gelişme Projesi gibi), kimi zaman ise tarım sektörünün ve kırsal kesiminin geliştirilmesine yönelik olarak salt sektörel ve alt sektörel hedeflerle betimlenmiştir. (Bir veya birkaç ili kapsayan Erzurum, Çorum-Çankırı Kırsal Kalkınma proje- leri gibi.)

Son dönemin belirgin ve kayda değer gelişmesi ise kuşkusuz Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin bütüncül olarak geliştirilmesi için kurulduğu belirtilen GAP Bölge Kalkınması İdaresinin ha- yata geçirilmesi ve GAP Master Planı'nın elde edilmesidir.

Sözkonusu idarenin işlevsel ve organizasyonel yönlerine farklı bakış açıları ile yaklaşılabilir. Aslında eleştirel bir değer- lendirme kronolojik olarak tüm bölge planlama çabalarına gefirilebilir. Ancak böyle bir değerlendirme kapsamı gözetildi- ğinde bir başka yazının konusu olacaktır.

Bununla birlikte; bölge planlaması konusundaki geçmiş dene- yimlerden çıkarılan dersler bazı ön değerlendirmeler yapmayı ve öneriler geliştirmeyi zorunlu kılmaktadır.

Herşeyden önce; bölge planlamasının yaptırım gücü ile bölge- sel ölçekte alınan kararları gerçekleştirmek için yapılacak har- camalarda planlama biriminin rolü ve kaynak kullanma yet- kisi açığa kavuşturulmalıdır.

Böyle bir netleşme; hem bölge planlamasının ülke planla- ması içindeki yerini, görece konumunu ve ağırlığını belirleyecek ve hem de bölge planlamasının işlevini ve niteliğini ortaya koyacaktır.

Bölge planlamasının hangi örgütsel yapı ile gerçekleştirileceği bir diğer önemli konu olacaktır. Bölge planlamasının merkezi yapıda ve özellikle milli ekonomik kalkınma planını yapmakla yükümlü birim içinde kurulması ile yerel/bölgesel ağırlıklı olarak teşkil edilmesi önemli yaklaşım farkları doğuracaktır.

Planlamanın argütsel ve organizasyonel boyutunun iyi tasarlanması ve etkin bir işleyişe kavuşturulması başarının ön koşulu olarak görülmelidir. Kaba ve hantal bir örgütsel yapının yaratacağı olumsuzlukların yanısıra, yeteri kadar donatılmamış ve cılız bir organizasyonun da daha baştan düşük etkinlikle çalışacağı göz ardı edilmemelidir.

Bölgesel ölçekli çalışmalardan yarar sağlanabilmesi için bir diğer ön koşulun planlama kademeleri arasındaki ilişkilerin iyi kurulması olduğu açıktır. Söz konusu kademeler arasındaki bağlantılar yasal düzenlemelerle belirlenmelidir. Karar ve bilgi üretim birimleri ile bunların iletim kanalları netleştirilmelidir. Böyle olmaması durumunda hem güdümlü ve etkilemede zayıflıklar görülecek ve hem de bilgilenmeme ve yerel özellikleri kavrayamama gibi tıkanıklıklar yaşanacaktır.

Bölge planlama çalışmaları; kısa ve belirli süreli, dar hedefli ve tek sektörlü proje paketleri olarak ele alınmamalıdır. Dış finansman kaynaklı birçok bölgesel çalışmada yapılan yanlışlar yinelenmemelidir. Bölge planlamasında, Türk planı ve teknik elemanlarının katkı ve görüşlerinin alınması ve planlamada dolaysız olarak içerilmesi sağlanmalıdır.

Bu genel ve bir anlamda kuramsal değerlendirmeler bir başlangıç olarak algılanmalıdır. İlgili kuruluşlarca yapılacak çalışmalara TMMOB Şehir Planacıları Odası, hem tüzel kişilik olarak hem de üyelerinin çabaları ile katkı koymak arzusunu tekrarlamaktadır.

Saffet Atik

## **BEŞKONAK'TA (KÖPRÜLÜ KANYON) KURULMAK İSTENEN BEŞKONAK 1 VE BEŞKONAK 2 BARAJ VE HİDROELEKTRİK SANTRALLERİNE TEPKİ**

**Antalya-Serik, Manavgat arasında Beşkonak-Köprülü Kanyon olarak bilinen tarihi ve doğa harikası çevrede iki adet baraj ve hidroelektrik santrali yapılmak istenmektedir.**

Projenin kapsamını kısaca özetlersek;

- Beşkonak 1: Baraj ve santral. Baraj yüksekliği 167 m, göl alanı 1,7 km<sup>2</sup>, hacmi 18,2 milyon m<sup>3</sup>, gücü 54 MW. Kurulacağı yer, kanyon ve tarihi köprünün bulunduğu alan. Bu demektir ki kanyon ve tarihi köprü ile Roma devri su kemerleri su altında kalacaktır.

- Beşkonak 2: Baraj ve santral. Baraj yüksekliği 130 m, göl alanı 7,7 km<sup>2</sup>, hacmi 198 milyon m<sup>3</sup>, gücü 145 MW. Barajlar, %48 iç ve %52 dış kaynaklı finansman ile yapılacaktır.

- Proje bölgesinin özellikleri ve yok olacak değerler şunlardır: Bölgedeki Köprüçay Nehrinin boyu 184 km, drenaj alanı ise 2498 km<sup>2</sup>'dir. Havzanın orta bölümünde Köprülü Kanyon Milli Parkı yer almaktadır.

- Köprüçay Havzası Türkiye'de jeolojinin jeomorfolojiye yansıdığı en önemli karstik bölgelerden birisi içerisinde yer almaktadır. Peyzaj değeri çok yüksek bir rekreasyon alanıdır. İyi gelişmiş turizm endüstrisinin bulunduğu sahil kesimine yakın olması nedeniyle turistler ve yöre halkı tarafından sık sık ziyaret edilmektedir. Ülkenin doğal zenginlikleri arasında sahip

naair bir yere sahiptir.

- Dik duvarlı kanyonlardaki sayısız pınarlar tarafından besle Köprüçay Nehri ve kolları Türkiye'de mevcut en güzel doğa peyzajı ve dinlenme olanaklarını sergilemektedir.

- Milli Parkta antik şehirler, gözetleme kuleleri, Roma devri kalan köprüler gibi birçok kalıntı mevcuttur.

- Ön Asya'daki en büyük Akdeniz Sediri ormanı bu bölgededir.

- Projenin, toprak kaynakları ve orman alanı üzerinde de önemli derecede olumsuz etkileri olacaktır:

-Baraj yerlerinde ve ulaşım yollarındaki inşaat çalışmaları tarımsal üretim üzerinde olumsuz etkiler yaratacak, inşaat esnasında kullanılacak ağır iş makineleri toprak yapısını bozacaktır. Doğal malzemesi olarak kullanılacak alüvyal topraklar mevcut tarım alanlarını daraltacak ve 1500 ha tarım arazisi, 2400 ha orman alanı su altında kalacaktır.

-Bölgede endemik bitki ve hayvan türleri bulunmaktadır. Etkiler inşaat aşamasında ve projenin diğer safhalarında yavaş yavaş baskı altında bulunacaklardır.

-Eşsiz doğa güzelliklerinin ve tarihi kalıntıların bulunması önemli bir turizm alanıdır. Ayrıca ülkenin önemli bir rafting alanıdır ve alanıdır. Şu anda bile 12 bin turist rafting yapmaktadır.

## **Barajların yapımı ile bazı yerleşim alanları su altında kalacaktır. Direkt etkilediği nüfus 2744 kişidir.**

Bu proje hakkında geçtiğimiz aylarda Antalya'da Odamızı temsilcilerinin ve diğer meslek odalarının, üniversitenin, kamu kurumlarının, derneklerin, kamuoyu temsilcilerinin de katıldığı bir dizi toplantı yapılmış, projenin olumsuzlukları tartışılmış ilgili mercilere ve basına raporlar sunulmuştur.

Bu raporda ülkemizin elektrik ihtiyacının yerel ve öncelikli yenilenebilir kaynaklardan karşılanmasını gerektiren savunulmuştur. Ülke genelinde sahip olduğumuz hidroelektrik potansiyelin sadece %20'sinden faydalanabildiğimiz gerçeğe rağmen hareketle, mevcut üretim kapasitesinin ancak %10'una karşılık gelecek Köprüçay Barajlar Projesi'ne katılamayacağı açıktır. Bir ülke ekonomisinin, en önemli dayanakları olan su birisi ve belki de başlıcası tahrip edilmeyen ve geliştirilen değerleridir.

Turistik bölgelere yakınlığı ve olanakları açısından ülkemizin en değerli bir eşi daha bulunmayan Köprülü Kanyon Milli Parkı'nın yitirilmesiyle yılda oluşmuş olan değerlerinin, ekonomik açıdan sadece 100 yıl olarak hesaplanan barajlara feda edilmeyen bir değer olduğu ve gelecek nesiller açısından hayati önemi taşıdığı kanaatindeyiz.

Bu görüşleri içeren rapor 13 meslek odası tarafından imzalanarak gerekli kurum ve makamlara verilmiştir. Ayrıca orman ve dernekler tarafından yerinde yapılan gezilerle proje projesi onaylanmıştır.

Orhan Emergen

ŞPO Antalya İl Temsilciliği

## KARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YENİ MÜCAVİR AN SINIRI İPTAL EDİLDİ

İndirlik ve İskan Bakanlığı tarafından 7.2.1994 tarihinde işletilen Ankara Büyükşehir Belediyesi Mücavir Alan Sınırı, Bakanlıkça TMMOB ve bazı köy muhtarlarınca verilen kçelere dayanılarak iptal edilerek, 13.5.1992 tarihinde nli alan sınırlarına dönüştürüldüğü öğrenilmiştir.

İ Mücavir Alan Sınırının, halen çalışmaları sürdürülen An- 2025 Metropolitan Alan Planı sonuçlandırıldığında kent roformuna göre düzenlenmesinin gerektiği nedeniyle iptal diği belirtilmiştir.

## İR PLANCILARI ODASI 18.DÖNEM YÖNETİM KULU 1994-1996 ÇALIŞMA PROGRAMI

ir Plancıları Odası 18.Dönem Merkez Yönetim Kurulu, '4-1996 çalışma döneminde Oda yönetiminde katılım ve okrasiyi, planlar arasında dayanışmayı, meslek alanın- lenetimi; planlama ve kamu yararına savunan, farklı sek- rde çalışan üyelerin sorunlarına aynı duyarlılıkla yaklaşan, mlara karşı eleştirel ancak diyalog ve işbirliğini geliştirici aşımı benimseyen bir Oda yönetimini amaçlamaktadır.

ir Plancıları Odası, kamu kuruluşu niteliğinde bir meslek sı olmanın sorumluluğunu taşıyarak; mesleğin ve meslekdaşların haklarını korumak ve işletmek, planlama hizmetlerinin kamu yararına sürdürülmesinde et- olmak, planlama sürecinin bilimsel esaslara göre gerçekleştirilmesi kuramsal, yasal, kurumsal ve örgütsel yapıda öneriler ştırmekle yükümlüdür.

ir Plancıları Odası aynı zamanda bir sivil toplum örgütü anın bilinci içinde; mesleğimizle ilgili uygulamaları planlama ilkeleri ve kamu arı doğrultusunda izlemek ve kamuoyu oluşturmak, plumsal sorunlara duyarlı olmakla görevlidir.

**ir Plancıları Odası**, bu yükümlülükleri ve görevleri ye- getirebilmek için üyeleriyle iletişimini geliştirerek, örgütlen- yapısını güçlendirerek ve mali kaynaklarını arttırarak **daha la kurumsallaşmak zorundadır.**

etim Kurulu'nun bu dönemde üzerinde önemle durduğu başka konu **Kent ve Bölge Planlamasının kurumsallaşmasıdır.** Gerçekte, kent ve bölge planlaması ulamalarında bugünkü, katı bir fiziki plan elde etmeye yöne- imar planlaması" yaklaşımı yerine yeni bir planlama süren- benimsenmesi yönünde çaba göstermek, Odanın uluşundan bu yana temel politikalarından biri ve eylem rı olarak benimsenmiştir.Kent planlamasında yeni ve plan- ra kavramının içeriğine uygun bir yaklaşımın benimsen- sinde birlikte sürdürülmesi gereken iki tür çalışmanın yapıl- sı gereklidir.

Jzun dönemde; gelişmiş ülkelerin planlama gündeminde n çağdaş yaklaşımların yorumlanması ve ülkemizdeki nlama pratiğine uyarlanması zorunludur. Bu amaçla;

. Kent planlamaya ilişkin **kuramsal, kavramsal** çalışmalarla bir süreç ve yaklaşımın benimsenmesi,

. Bu yeni yaklaşımın uygulanmasına olanak verecek yeni **juetsel, kurumsal** yapılanma modellerinin geliştirilmesi,

. Amaca ulaşmak için gerekli **yasal çerçeve ve**

**düzenlemelere** ilişkin çalışmaların yapılması.

Bu bağlamda planlama sürecinin yeniden tanımlanması, planıcının ve diğer meslek gruplarının uzmanlık ayırımı esası ve grup oluşumu kavramları içindeki rollerinin yeniden tanımlanması, planlama formasyonunun değerlendirilmesi, eğitim sürecinin bu formasyona uygunluğunun tartışılması, planıcının mesleğini uygularken meslek ahlakına uyması konularında yeni bir kurumsallaşmanın oluşması için öneriler geliştirilmelidir.

2. Kısa dönemde ise uzmanlık ayırımı, yetki kullanma, özlük hakları vb.konularda varolan sorunları çözmek amacı ile çalışma yapılmasına gerek vardır.Bu bağlamda;

2.1. Özel sektörde serbest şehircilik hizmeti (imar planı) üreten şehir planıcıları ile yetkili mimarların eşit koşullarda ve serbest rekabet ortamında çalışmalarının sağlanması hedeflenmeli, bu bağlamda kazanılmış haklara ve TMMOB'nin uzmanlık ayırımına dayalı yapılanması esas alınmalıdır.

2.2. İmar planlama hizmetlerinde bugünkü yetkilendirmeye esas olan İmar Yasası'nın "Müellif" yönetmeliği yetki dağıtımında ortaçağın usta-çırak ilişkisini, tek kişinin becerisine dayalı bir sistemi esas almaktadır. Planlamanın çağdaş ölçüler içinde gelişmesinin önündeki engellerden birisi olan söz konusu yönetmeliğin değiştirilmesi yönünde çaba harcanmalıdır.

2.3. Kamu kesiminde çalışan şehir planıcılarının, yaptıkları hizmete uygun teknik hizmetler sınıfında sayılmaları konusundaki haksızlığın giderilmesi yönünde çaba harcanmalıdır.

Bu hedeflere yönelik çalışmaları gerçekleştirebilmemiz için üyelerimizin birikimlerinden yararlanmak üzere çalışma komisyonlarını oluşturmak, komisyonların düzenli ve verimli bir şekilde çalışmaları için gerekli koşulları sağlamak gerekmektedir. **Odamızı ve mesleğimizi geliştirmek ve güçlendirmek amacı ile üyelerimizi ilgi alanları ve uzmanlık konularına uygun olan çalışma komisyonlarında görev almaya ve katkı vermeye çağırıyoruz.**

Şehir Plancıları Odası salt bir meslek odası değil, ama aynı zamanda bir sivil toplum örgütü olarak mesleğimiz ile ilgili uygulamaları çağdaş planlama ilkeleri ve kamu yararı doğrultusunda izlemek, toplumsal sorunlara duyarlı olmak ve etkili bir şekilde kamuoyu oluşturmakla da yükümlüdür. Gerçekte, ülkemizde sosyal, kültürel, ekonomik v.b. konulardaki uygulamaların kent ve bölge planlama konularını doğrudan etkilediği düşünüldüğünde, toplumsal sorunlara olan duyarlılığımız daha da artmaktadır.

18.Dönem Yönetim Kurulu bu doğrultuda, **1994-1996 çalışma programını bir eylem programı şeklinde hazırlamıştır. Program 4 temel eylem alanından oluşmaktadır. Bunlar;**

**I - Şehir Plancıları Odasının Kurumsallaşması,**

**II - Kent ve Bölge Planlamasının kurumsallaşması,**

**III - Çalışma Komisyonlarının Oluşturulması ve**

**IV -Oda'nın Sivil Toplum Örgütü Olarak Faaliyetleri** şeklinde tanımlanmıştır.Program; konu, eylem biçimi, zamanlama, finansman boyutu ve çalışma grupları ile birlikte tanımlanmıştır. Bu anlamda hazırlanan çalışma programı hakkındaki eleştirilerinizi ve çalışmak istediğiniz komisyon/komite isimlerini en kısa zamanda Odamıza bildirmenizi bekliyoruz.

# 18.DÖNEM (1994-1996) ÇALIŞMA PROGRAMI

## I - ŞEHİR PLANCILARI ODASININ KURUMSALLAŞMASI

PROGRAM	EYLEM BİÇİMİ	ZAMANLAMA	FİNANSMAN	ÇALIŞMA GRUBU
<p><b>1.ODA-ÜYE ARASINDAKİ İLİŞKİLERİN VE ODA FAALİYETLERİNE KATILIMIN ARTTIRILMASI:</b></p> <p>1.1.Oda-üye iletişimini ve etkileşimini doğrudan sağlamak.</p>	-İşyeri (kamu ve özel) ziyaretleri toplantılarının yapılması.	Ayda en az iki işyeri ile toplantı		*Yönetim Kurulu
1.2.Üyelerin çalışma alanlarını, uzmanlaşma konularını, coğrafi dağılımlarını, adreslerini saptayarak bilgi kartları oluşturmak ve sürekli güncelleştirmek.	-Anket, araştırma v.b. düzenlenmesi.	Mart 94-Mart 96	.Oda gelirleri .İlgili kuruluşların katkıları	*Sekreteryaya *Şube ve Temsilcilikler *Üniversiteler *Öğrenciler
1.3.Oda üyelerinin mesleki komisyonlarda görev almalarını sağlamak.	-Komisyon isimlerinin bülten ve işyeri temsilcilikleri aracılığıyla duyurulması ve üyelere çağrıda bulunulması.	Ağustos-Eylül 1994	.Önemli konular için oda gelirlerinden kaynak aktarma.	*Yönetim Kurulu *Komisyonlar *Komiteler
1.4.Mesleğe ilişkin konularda üyelerimiz ve uzmanların katılımı ile etkinlikler düzenlemek.	-Söyleşi, panel, fotoğraf sergisi, dia gösterisi v.b. yapılması.	Ayda bir kez (Ekim - Kasım 1994'ten başlamak üzere)		*Sosyal, Kültür ve Mesleki Etkinlikler Komisyonu
1.5.ŞPO kütüphanesini zenginleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.	-Kitap bağışları için kampanya başlatılması. ... üniversitelere ve kamu kuruluşlarına yazı yazılması. ... üyelere bülten aracılığıyla duyurular yapılması.	Ağustos-Eylül 1994		*Sekreteryaya *Öğrenciler
<p><b>2.ÖRGÜTLENME/ÖRGÜTLERLE İLİŞKİLER:</b></p> <p>2.1.Merkez ve şubeler arasında eylem ve bütçe bütünlüğünü geliştirmek.</p>	-Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının İstanbul ve İzmir Şubeleri ile ortak yapılması. -Aylık mali raporun merkeze gönderilmesi. -Aylık faaliyet raporlarının merkeze gönderilmesi. -Bülten için yazılı ve görsel dokümanın ve reklamların merkeze gönderilmesi.	Yılda en az 2 kez Ay sonu Ay sonu Her ayın 20'sine kadar	.Oda gelirleri	*Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu *Şube Yönetim Kurulu *Şube Yönetim Kurulu
2.2.Merkez ve İl temsilcilikleri arasında ilişkileri geliştirmek.	-İl Temsilcileri ile Genel Merkezde toplantı yapılması.  -İl Temsilciliklerinde toplantı yapılması.	Yılda en az 2 kez  Yılda en az 4 Temsilcilik ile toplantı		*Yönetim Kurulu ve İl Temsilcileri  *Yönetim Kurulu *İl Temsilcilik *Üyeler

## 18.DÖNEM (1994-1996) ÇALIŞMA PROGRAMI

	<p>-İl Temsilcilikleri tarafından bu- ludukları il ve yakın çevre- siyle ilgili bir dosya hazırlan- ması (planlama tarihçesi, arazi kullanım bilgileri, güncel gelişmeler, önemli planlama uygulamaları vb.) ve bir kop- yasının merkeze gönderilmesi.</p> <p>-İl Temsilciliklerinin bültende ya da dergide yayınlanmasını is- tedikleri yazılı/görsel dokümanı Yönetim Kurulu'nun görüşüne sunmak üzere merkeze bildirmesi.</p>	<p>Temmuz-Ekim 1994</p> <p>Gerektikçe</p>	<p>.Oda gelirleri</p>	<p>*İl Temsilcilikleri</p> <p>*İl Temsilcilikleri</p>
<p>.Merkez/Şubeler ile İşyeri Temsilcilikleri arasındaki ilişkileri ştırmek.</p>	<p>-İşyeri Temsilcileri ile ortak toplantı yapılması.</p> <p>-İşyeri Temsilcilerinin Oda-üye ilişkilerini geliştirmek üzere program geliştirmelerinin sağlanması (düzenli toplantılar vb.).</p>	<p>Yılda en az 4 kez</p>		<p>*Yönetim Kurulu ve İşyeri Temsil- cileri *İşyeri Temsil- cileri</p>
<p><b>MERKEZ, ŞUBE VE TEMSİLCİ- LERDE ÇALIŞMA DÜZENİ</b></p> <p>.Personele ilişkin düzenleme- yapmak.</p>	<p>-Rutin bürokrasiyi sürdürecekt profesyonel yönetim birimle- rinin gereksinime göre geliştirilmesi.</p> <p>-Genel Sekreter Yardımcılarının ve diğer personelin görev ve yetkilerinin belirlenmesi.</p>	<p>Mart 94-Mart 96</p> <p>Mayıs 1996</p>	<p>.Oda gelirleri</p>	<p>*Genel Sekreter</p> <p>*Yönetim Kurulu</p>
<p>.Büro çalışma ortamını ve eniğini geliştirmek.</p>	<p>-Oda birimlerinin çalışma or- tamının ve donanımının geliştirilmesi.</p> <p>-Oda, Şube ve Temsilcilik arşivlerinin profesyonel bir biçimde yeniden düzenlenme- si.</p> <p>-Üye bilgi kartları, yazışma, muhasabe, arşiv v.b. işlemlerde bilgisayar düzenine geçilmesi.</p>	<p>Mart 94-Mart 96</p> <p>Mart 94-Mart 96</p> <p>Eylül 94-Mart 96</p>	<p>.Oda gelirleri .Bağış v.b.</p> <p>.Oda gelirleri .Bağış v.b.</p>	<p>*Yönetim Kurulu</p> <p>*Sekreteryaya</p> <p>*Sekreteryaya</p>

# 18.DÖNEM (1994-1996) ÇALIŞMA PROGRAMI

## II - KENT VE BÖLGE PLANLAMASININ KURUMSALLAŞMASI

PROGRAM	EYLEM BİÇİMİ	ZAMANLAMA	FİNANSMAN	ÇALIŞMA GRUPLARI
<p><b>1.KENT PLANLAMA SÜRECİNİN YENİDEN TANIMLANMASI:</b></p> <p><b>1.1.Kuramsal/Kavramsal Çalışma:</b> Kent planlamasında, katı bir fiziki plan elde etmeye dönük "imar planlaması" yaklaşımı yerine, kentlerin ekonomik, toplumsal, tarihi, doğal çevre ve fiziksel/mekansal verilerini dikkate alan bir planlama süreci olarak tanımlamak üzere kuramsal/kavramsal çalışma yapmak.</p>	<p>-Üniversitelerle birlikte görüş oluşturulması, -Kamu kuruluşlarında uzmanlarla birlikte görüş oluşturulması, -Toplantı, panel, seminer vb. düzenlenmesi.</p>	<p>1994 Sonbahar 1995 İlkbahar</p>	<p>.Oda gelirleri</p>	<p>* Yönetim Kurulu * Kent Planları Süreci Komisyonu * Üniversiteler * İlgili Meslek Odaları * Kamu Kuruluşları</p>
<p><b>1.2.Kurumsal/Örgütsel Düzenlemeler:</b> Merkezi ve yerel düzeyde kurumsal yapının yenilenmesi ve planlama hizmetlerinin desantralizasyonu yönünde mevcut ve öneri kurumlar arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları tanımlamak.</p>	<p>-Merkezi ve yerel kuruluşlarda çalışan uzmanlarla birlikte toplantılar düzenlenmesi. -Öneri dosyanın yasama organlarınınca ele alınması yönünde girişimlerde bulunulması.</p>	<p>1994 Sonbahar 1995 İlkbahar  1995 Yılı</p>		<p>* Yönetim Kurulu * Kent Planları Süreci Komisyonu * Kamu Kuruluşları</p>
<p><b>1.3.Yasal Düzenlemeler:</b> Kent planlama sürecinin yeni tanımına uygun olarak kurumsal anlamda yatay ve dikey bütünlüğün sağlandığı yasal düzenlemelerin yapılması için girişimlerde bulunmak.</p>	<p>Uzun Dönem: -Çağdaş gereksinimlere ve ülke gerçeklerine uygun kent planlama sürecinin yasal dayanağını oluşturacak olan "Kentleşme Yasası" taslağının hazırlanması.</p> <p>Kısa Dönem: -3194 sayılı İmar Yasası, Müellif Yönetmeliği ve ilgili imar planlama yönetmeliklerinin değiştirilmesi. -İmar Yasasında mekansal kullanımlara ait standartların bilimsel ve akılcı ölçütlerle yeniden belirlenmesi.</p>	<p>1995 Sonu   1994 Sonbahar 1995 Yılı</p>		<p>*Yönetim Kurulu *Kent Planları Mevzuatı Komisyonu</p>
<p><b>2. UZMANLIK AYIRIMI:</b></p> <p>Şehir Planlama uzmanlık alanının sınırlarını, mesleğin disiplinler arası niteliğini de göz önünde tutarak tanımlamak ve Şehir ve Bölge Plancılarını ile diğer meslek gruplarının planlama sürecindeki rollerini tanımlamak üzere; 2.1.Uzmanlık ayırımına ilişkin yönetmelik değişikliklerinin yapılmasını sağlamak.</p>	<p>-Müellif Yönetmeliği, TMMOB Yönetmeliği ve YÖK Yönetmeliği'nde gerekli değişikliklerin yapılması için girişimlerde bulunulması. -Kamuda çalışan Şehir Plancılarının "1." sınıf teknik eleman grubunda sayılması için çalışma yapılması.</p>	<p>Ağustos-Ekim 1994   Girişimler sürüyor</p>		<p>* Merkez Yönetim Kurulu * Kent Planları Mevzuatı Komisyonu * Serbest Meslek Komitesi * Kamu Çalışan Komitesi</p>

## 18.DÖNEM (1994-1996) ÇALIŞMA PROGRAMI

<p>2.Plancının rolü, görev, yetki sorumluluklarına ilişkin tartışmaların yapılacağı etkinlik düzenlemek.</p>	<p>-Toplantı, söyleşi vb. düzenlenmesi. -Yayın organlarına görüş bildirilmesi. -18. Dünya Şehircilik Günü Kolokyumunda bildiri sunulması.</p>	<p>1994 Sonbahar 1995 İlkbahar</p>	<p>.Oda gelirleri</p>	<p>*Yayın Kurulu *Sosyal, Kültürel ve Mesleki Etkinlikler Komisyonu</p>
<p><b>ODA YÖNETMELİKLERİNİN HAZIRLANMASI:</b> Mesleki Davranış ve Ahlak Kuralları yönetmeliği: Şehir Planlama mesleğinin ve şehircilik hizmetlerinin çağın gereklerine göre yapılmasını, mesleğin uygulanmasında öncelikle toplum yararını dikkate alarak, meslektaşların topluma ve birbirleri ile ilişkilerini düzenleyerek ve "Meslek Ahlakı Şartları"nın modern çağdaş bir meslek düzeyine kurulmasını sağlamak.</p>	<p>-Oda Danışma Kurullarında tartışmak ve 19. Genel Kurulda sonuçlandırılmak üzere "Meslek Ahlakı Şartları" Yönetmeliğinin hazırlanması.</p>	<p>Mayıs 94-Mart 96</p>		<p>*Yönetim Kurulu *Yönetmelikler Komisyonu</p>
<p><b>Yarışmalar Yönetmeliği:</b> Şehir planlama konularına ilişkin "Yarışmalar Yönetmeliği" hazırlamak.</p>	<p>-İlgili meslek odaları ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile iletişim içinde yönetmeliğin oluşturulması.</p>	<p>Ekim 94-Mart 96</p>		<p>*Yönetim Kurulu *Yönetmelikler Komisyonu *İlgili Meslek Odaları</p>
<p><b>Bilirkişilik Yönetmeliği:</b> Şehir planlama konularında ve diğer bilirkişilik hizmetlerini yürüten ve meslektaşlarımızın verdiği hizmetin ŞPO tarafından netlenebilmesini sağlayan bir bilirkişilik Yönetmeliği" hazırlamak.</p>	<p>-Farklı kurum ve kuruluşlarda bilirkişilik hizmeti veren üyelerimizle konuyu tartışarak yönetmeliğin hazırlanması.</p>	<p>Ocak-Mart 1996</p>		<p>*Yönetim Kurulu *Yönetmelikler Komisyonu</p>
<p><b>PLANLAMA EĞİTİMİ:</b> Çağdaş, ilerici ve ülke gerçekleri ile tutarlı bir planlama eğitimi konusunda görüş oluşturmak.</p>	<p>-Üniversitelerle işbirliği yapılması. -Planlama ile ilgili kamu kuruluşlarının meslek içi eğitim programlarına katkıda bulunulması.</p>	<p>1994 Sonbahar-Mart 1996</p>		<p>*Oda Yönetim Kurulu *Üniversiteler *Planlama Eğitimi Komisyonu *Kamu Kuruluşları</p>
<p><b>SERBEST ÇALIŞMA KOŞULLARININ İZLENMESİ:</b> Serbest Şehircilik Hizmetleri ve diğer plancılarının kamu yararına uygun, eşitçi ve serbest rekabet şartlarında faaliyet göstermesini ve mesleki denetim uygulamasının yaygınlaşmasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak.</p>	<p>-ŞPO Serbest Şehircilik Hizmetleri Yönetmeliğini yeniden düzenlemek. -M.D.Y. ve eklerini hazırlamak. -M.D.U.'nı yaygınlaştırmak amacıyla kamu kuruluşlarıyla protokollar yapmak.</p>	<p>Mayıs 1994 Temmuz 1994 Ağustos 94-Mart 96</p>		<p>*Oda Yönetim Kurulu *ŞPO Danışma Kurulu * Serbest Meslek Komitesi</p>

# 18.DONEM (1994-1996) ÇALIŞMA PROGRAMI

## III - ŞEHİR PLANCILARI ODASI 18.DÖNEM ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

PROGRAM	EYLEM BİÇİMİ	ZAMANLAMA	FİNANSMAN	ÇALIŞMA GRUPLARI
<p><b>1-UZMANLIK KOMİSYONLARI:</b> Meslek alanına giren konularda politika oluşturmak, güncel gelişmeleri izlemek, bu konularda kamuoyu oluşturulması yönünde faaliyetler düzenlemek.</p>	<p>-Çalışma sonuçlarının Oda yayın organları veya başka yayın organlarında yayınlanması -Panel, seminer, toplantı vb. düzenlenmesi veya düzenlenecek toplantılara görüş, bildiri vb. sunulması. -Dünya Şehircilik Günü, Çevre Günü, vb. etkinlikler için hazırlık ve sunuş yapılması. (Komisyonlar arası görüş alışverişinin ve sürekliliğin sağlanması amacı ile komisyonlar birlikte çalışacaklardır.)</p>	<p>Onbeş günde bir toplantı. Her ay YK'na ara rapor. Yılda bir komisyon sonuç raporu.</p>	<p>.Panel, seminer vb. faaliyetler için Oda gelirleri</p>	<p>* Kentleşme Komisyonu * Konut (kentsel gelişme, toplu konut, gecekondular) * Sanayi * Turizm * Ulaşım * Tarihi, doğa kültürel çevre * Yerel yönetimle * Kent yönetimi</p>
<p><b>2- PLANLAMA SÜRECİNE İLİŞKİN KOMİSYONLAR:</b> Kent ve bölge planlama sürecinin yeniden tanımlanması, uzmanlık ayırımı, planlamada plancının ve diğer mesleklerin rolleri, planlama eğitimi, meslek ahlakı konularında Oda politikalarını oluşturmak ve faaliyetler düzenlemek, Oda yönetmeliklerini hazırlamak.</p>	<p>-Kent planlama sürecinin yeniden tanımı konusunda ilgili kurum, üniversite ve meslek odaları ile birlikte çalışmalar yapılması. -Uzmanlık ayırımı, plancının ve diğer mesleklerin rollerinin tanımlanması konusunda ilgili kurum ve meslek odaları ile işbirliği halinde TMMOB mevzuatı ve imar mevzuatının yeniden değerlendirilmesi. -Planlama eğitimi konusunda üniversitelerle işbirliği yapılarak öneriler geliştirilmesi. -Mesleki Davranış ve Ahlak Kuralları Yönetmeliği'nin hazırlanması. -Yarışmalar ve Bilirkişilik Yönetmelikleri'nin hazırlanması.</p>	<p>Onbeş günde bir toplantı. Her ay YK'na ara rapor. Yılda bir komisyon sonuç raporu.</p>	<p>.Panel, seminer vb. faaliyetler için Oda gelirleri</p>	<p>* Kent Planlar Süreci Komisyonu * Kentsel Tasarım Komisyonu * Kent Planlar Mevzuatı Komisyonu * Kent Planlar Eğitimi komisyonu * Yönetmelik Komisyonu</p>
<p><b>3- MESLEK KOMİTELERİ:</b> Kamu ve özel sektörde çalışan meslekdaşların özlük hakları, çalışma koşulları ve bu alanda yapılacak düzenlemeler konusunda çalışma yapmak, serbest çalışanların eşit ve serbest rekabet koşullarında çalışmalarını için yönetim kuruluna öneriler getirmek.</p>	<p>-Gerekli mevzuat değişiklikleri için ilgili kişi ve kuruluşlarla görüşülmesi. -İletişim araçları aracılığıyla kamuoyu oluşturulması. -İlgili meslek odaları ve TMMOB bünyesinde çalışmalar yapılması. -Üyeler arasında imza kampanyası v.b. düzenlenmesi. -Gerekli hallerde dava açılması.</p>	<p>Ayda en az bir kez toplantı, Her ay YK'na ara rapor, Yılda bir komisyon sonuç raporu.</p>		<p>* Serbest Meslek Komitesi * Kamu çalışan Komitesi * Özel Kesim Ücretli Çalışan Komitesi</p>



## AMAÇ

**Madde 1:** Bu yönerge TMMOB Şehir Plancıları Odası'nın 1.Olağanüstü Genel Kurulu'nda kabul edilen TMMOB Şehir Plancıları Odası Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince Mesleki Denetim Uygulamasının esaslarını belirlemek amacıyla taşımaktadır.

## KAPSAM VE İSTİSNALAR

**Madde 2:** SŞ ve SŞB'nun yaptığı ve/veya yaptırdığı yönetmelikte belirtilen SŞH kapsamındaki tanımlarda yer alan ve aşağıda belirtilen işlerden En Az Ücret Tablosunda ücreti belirlenmiş olanlar MDU'na tabidir.

Kent bütününe yönelik imar planı (İmar planı araştırması, nazım imar planı, uygulama imar planı, ilave revizyon imar planı)

İmar planı değişiklikleri

Mevzii imar planı

İslah imar planı

Çevre düzeni planı

Kent bütününe yönelik ulaşım planı ve etüdü

Kentsel tasarım

Koruma imar planı

Fiziksel/mekansal araştırmalar fizibilitelere

Turizm envanteri ve turizmi geliştirme planları

Bölge planları/Sektörel planlar

ÇED raporu

**Madde 3:** Odanın protokol yapacağı kamu yararına alışan dernekler için yapılan SŞH de MDU'na tabidir. Ancak bunlardan dosya ücreti dışında MDU ücreti alınmaz.

## MESLEKİ DENETİM GÖREVLİLERİ ve YETKİ ALANLARI

**Madde 4:** MDU, yönetim kurulunca yetkilendirilen şube ve temsilcilikler eli ile yapılır. Yetkilendirilen şube ve temsilcilikler, mesleki denetim görevlileri ile şube ve temsilciliklerin (SŞ/SŞB'nun bulunduğu iller itibariyle) denetimi altındaki iller ektedeki listede belirtilmiştir.

MDU SŞ ve/veya SŞB'nun kayıtlı olduğu şube ve/veya temsilcilik dışındaki yetkili şube ve temsilciliklerde, kayıtlı olduğu şubeden bilgi alınarak yapılabilir.

**Madde 5:** Mesleki Denetim Görevlileri Yönetmelikte tanımlanan yetkileri çerçevesinde Oda Genel Sekreteri ve Y.K.'na karşı sorumlu olarak çalışacaklar, çalışma gün ve saatlerini ve değişmesi halinde değişiklikleri şube ve temsilciliklerde ilan edecekler ve Oda merkezine bildireceklerdir.

## BAŞVURU KAYIT VE İNCELEME YÖNTEMİ

**Madde 6:** SŞ ve/veya SŞB, SŞH Bilgi Formunu MDU kapsamına giren SŞH'nin alındığı tarihten itibaren 30 gün içinde doldurarak MDU'nun yaptırılacağı Oda veya yetkili şube veya temsilciliklerine bildirir.

Mesleki Denetim Görevlisi o işe ait bir MDU dosyası açıp kayıt yaparak Y.K. tarafından her yıl belirlenecek MDU Dosya Kayıt Ücretini alır. Dosya Kayıt Ücreti avans niteliğinde olup toplam MDU ücretinden düşülür.

**Madde 7:** Tek aşamalı SŞH'lerin de MDU, işin işveren veya idareye tesliminden önce yapılır. Çok aşamalı SŞH'lerinde MDU, işin birinci aşamasının işveren veya idareye verilmesinden önce yapılır.

Belgeler verildiği tarihten itibaren en çok 2 tam işgünü içinde sonuçlandırılır. Ancak ulaşım zorluğu veya zaman kısıtlılığından dolayı teslimden önce MDU'na getirilemeyen bu türden işler yetkililere telefon veya faksla bildirilir. MDU, SŞ/SŞB'nun bildirim esas alınarak yapılır. Bu durumda SŞ/SŞB işin idareye teslim edildiği tarihten itibaren MDU'na getirilmek zorundadır.

Bu durumda Yetkili Oda Birimi de MDU yapıldığını belirten belgeyi işveren ve/veya idareye gönderir.

## İNCELEMÉ YÖNTEMİ

**Madde 8:** MDU için getirilen SŞH, Yönetmeliğin 21.maddesi esasları çerçevesinde,

- SŞ/SŞB'nun kayıt, tescil ve tescil yenileme işlemini yaptırarak SŞH yapma yetkisinin bulunup bulunmadığı,
- Mesleki faaliyet icra etmekten yasaklı olup olmadığı bakımından incelenir.

İnceleme sonuçları Serbest Şehircilik Hizmeti Bilgi ve Mesleki Denetim Formuna (3 örnek olarak) işlenir. Formun bir örneği onaylayan ilgili kuruluşa, bir örneği SŞ/SŞB'na verilir. Bir örneği Oda'da kalır.

Yönetmeliğin eki olan en az ücret tablosundaki değerlere uyulup uyulmadığı kontrol edilir. En az ücret tablosuna uygun olmayanlar için MDU ücreti 26.madde uyarınca

## 18.DÖNEM (1994-1996) ÇALIŞMA PROGRAMI

<b>4- YAYIN FAALİYETLERİ:</b> Düzenli bülten ve dergi çıkarmak, gerekli görülen konularda yeni yayınlar yapmak.	-ŞPO Haber Bülteni -Planlama Dergisi -Kitap, broşür, vb. -Radyo, TV programları	Ayda bir bülten 3 ayda bir dergi Gerektiğinde diğer yayınlar	.Reklam gelirleri .Oda gelirleri	*Yayın Kurulu *Yayın Sekreteri
<b>5- SOSYAL KÜLTÜREL VE MESLEKİ ETKİNLİKLER KOMİSYONU:</b> Üye-Oda ilişkilerini geliştirmek, şehir planlama mesleğini tanıtmak, mesleğin ve meslekdaşların sorunlarını gündeme getirmek v.b. amaçlı etkinlikler düzenlemek.	-Oda'da sürekli söyleşi, seminer vb. toplantıların düzenlenmesi. -Şehirciler gecesi düzenlenmesi. -1. Planlama Kongresi'nin düzenlenmesi.	Ayda bir kez  Yılda bir kez  1995 Yılı	.Oda'nın düzenleyeceği yemek, kokteyllerden elde edilecek gelir .Oda gelirleri .Sponsor kuruluşlar	*Sosyal, Kültürel ve Mesleki Etkinlikler Komisyonu
<b>6- ANKARA SORUNLARINI İZLEME KOMİSYONU:</b> Ankara'da yaşanan planlama ve çevre sorunları konularında görüş oluşturmak ve kamuoyu yaratmak.	- Güncel konularda YK'na bilgi ve rapor verilmesi. -Yerel yönetimlerle YK'nun vereceği görevler çerçevesinde ilişkinin sürdürülmesi.	Komisyon sürekli çalışacak, gerekli zamanlarda YK'na rapor verecektir.	.Oda gelirleri	*Ankara Sorunlarını İzleme Komisyonu
<b>7- HABİTAT II (1996) TOPLANTISI:</b>	-İlgili kuruluşlarla ve meslek odaları ile eşgüdüm içinde gerekli çalışmaların yapılması.	Komisyon periyodik, çalışma grubu sürekli çalışacak, gerekli zamanlarda YK'na rapor verecektir.	.İlgili kuruluştan Oda'ya aktarılacak gelir	*Habitat II Komisyonu *Profesyonel Çalışma Grubu

### IV - ŞEHİR PLANCILARI ODASI'NIN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTÜ OLARAK FAALİYETLERİ

Odamız mesleğimizle ilgili konularda gündem oluşturacak şekilde görüş ve tavır belirlemelidir.

Odamızın ülke gündemindeki sosyal, ekonomik ve politik konularda, sivil toplum örgütü kimliğiyle görüş belirtmesi gerekmektedir.

Mesleğimizle (doğrudan ya da dolaylı) ilgili önemli günlerde, örgütümüzün tüm birimlerinin etkinlikler düzenlemesi ya başka kurumlarca düzenlenen etkinliklere aktif katılımı sağlanmalıdır. (Örnek: Dünya Şehircilik Günü Kolokyumu, Dünya Çevre Günü)

Odamız bu bağlamda yerleşme ve barınma sorunlarına ilişkin ülkemizdeki ve dünyadaki oluşumların irdeleneceği Habitat (1996) toplantısının hazırlık çalışmalarında aktif görev almalıdır.

Kamu kuruluşlarına yapılacak ziyaretlerle planlama hizmetleri hakkında Oda görüşlerimiz ortaya konmalı ve Mesleki Denetim Uygulamasının gerekleri anlatılmalıdır.

Basın ve yayın organlarıyla ilişkilerimizi geliştirerek mesleğimizin ve Odamızın tanıtımı sağlanmalıdır.

Çalışanların sendikalar hakları için TMMOB'nce yapılan çalışmalara destek verilmelidir.

Odamızın ulusal ve uluslararası meslek kuruluşları ile işbirliği halinde mesleğimizin çeşitli boyutlarına ve çeşitli sorunlarına dikkat çekmesi ve çözüm üretmesi gereklidir.

i katı olarak tahakkuk ettirilir.

tescilsiz veya tescil yenileme işlemini yaptırmayan ve esleği icra etmekten yasaklı olanlar ayrıca Y.K.'na Yönetmelik uyarınca işlem yapılmak üzere bildirilir.

**Madde 9:** Yetkilendirilmiş şube ve temsilcilikler için verilen mesleki denetim formlarının birer örneğini her ay sonunda düzenli olarak arşivlenmek üzere genel merkeze gönderirler.

**Madde 10:** En Az Ücret Tablosunda yer alan ancak alanı belirsiz veya ölçülemeyen değiştirilmiş işlerde MDU ücretine esas değerler, SŞ veya SŞB'nun bildirim gereğinde raporlar, plan açıklama raporu v.b. dokümanlar üzerinden istatistiksel alan toplamı esas alınarak ve doküman üzerinden belirlenir.

Mesleki Denetim Görevlileri MDU ücretinin belirlenmesi için SŞH'ne ait her türlü dokümanı ayrıca denetleyebilir.

### ESLEKİ DENETİM ÜCRETİ

**Madde 11:** MDU ücreti, yapılan SŞH'nin mesleki denetim uygulaması tarihindeki geçerli en az ücretler üzerinden hesaplanır ve Genel Kurulda tespit edilmiş %2 üzerinden tahakkuk ettirilir.

**Madde 12:** MDU ücreti her yıl tescil yenileme sırasında alınır. SŞ/SŞB tescil yenileme başvuru formunda yıl içinde yapılan SŞH'lerini bildirir ve bunlara ait serbest meslek makbuzu veya fatura örneklerini ekte verir. Mesleki Denetim Görevlileri, kesilmiş olan makbuz ve faturalarını kontrol etmeye yetkilidir. Tescil yenileme sırasında yıl içinde dosya ücretleri alınan ve kesin hesabı yapılan işlerin MDU ücretleri toplam MDU ücretinden düşülür. Tahakkuk işlemi yapıldıktan sonra tescil yenilenir. Tescil yenileme aşamasında kaydı yapılmış ancak sonuçlanmamış işlere ait serbest meslek makbuzu veya fatura kesilmiş ise, bu faturalardaki brüt ücret üzerinden hesap edilecek %2 oranında MDU ücreti de avans olarak tahakkuk edilir. İşin sonuçlandığı tarihte isteyen SŞ ve SŞB'ne kesin hesap yapılarak makbuz verilebilir.

İçinde mesleki faaliyetlerine son veren SŞ ve SŞB'nun o yıl içinde yapmış olduğu işlere ait MDU ücreti, kapatma işlemi esnasında serbest meslek makbuzu ve fatura olarak tahakkuk edilir.

**Madde 13:** Yıllara sari ve çok aşamalı işlerde yapılacak işlemler:

SŞ ve/veya SŞB, MDU ücretini SŞH'nin ilk aşamasında

belirlenen en az ücret üzerinden bir defada öderse, SŞ ve SŞB'ne ileri tarihlerde ortaya çıkacak fiyat farkları oranında indirim uygulanır.

b) SŞ ve/veya SŞB, En Az Ücret Tablosunda yer alan, ancak keşfi ya da en az ücreti belirlenmemiş SŞH'lerinin MDU ücretini, ilgili yıl içinde kesmiş olduğu fatura veya serbest meslek makbuzu bedeli üzerinden avans olarak öder. MDU ücreti son aşamada geçerli en az ücretler üzerinden belirlenir ve daha önceki ödemeler düşüldükten sonra tahakkuk ettirilir. Fazla ödemeler SŞ ve SŞB'nun diğer ödemelerinden mahsup edilir veya geri ödenir.

### GENEL HÜKÜMLER

**Madde 14:** SŞ ve/veya SŞB yapmakta olduğu işin sözleşmesinde fiyat artışının ödenemeyeceği koşulunu belgelediği takdirde, MDU iş almış olduğu tarihteki en az ücret üzerinden tahakkuk ettirilir.

**Madde 15:** Farklı meslek gruplarının bir arada yaptığı işlerde ödenecek mesleki denetim ücreti sadece o iş içinde yer alan SŞH bedeli üzerinden alınır.

**Madde 16:** Bir serbest şehircilik hizmetinin MDU ücreti yalnızca bir kez ve yükleniciden alınır. Alt yüklenici bunu belgelese ayrıca MDU ücreti alınmaz.

**Madde 17:** İlgili idarece işin feshedilmesi halinde MDU ücreti alınmaz ve cezai işlem yapılmaz. Dosya kayıt ücreti dışında alınmış olan MDU ücreti SŞ ve SŞB'nun diğer borçlarından mahsup edilir veya geri ödenir.

**Madde 18:** MDU ücretinin tahsilinde kamu alacaklarına ilişkin yürürlükteki yasal düzenleme hükümleri uygulanır. Ceza uygulaması tescil yenileme süresi sonundan itibaren başlatılır. Gecikme cezası için Maliye Bakanlığı tarafından ilan edilen ve uygulanan yürürlükteki yasal gecikme zammı oranı geçerlidir.

### CEZALAR

**Madde 19:** MDU'nun yapılmadığı, MDU ücretinin ödenmediği ve en az ücretlere uymayan SŞH'lerinde, SŞ ve/veya SŞB yetkilileri hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır:

### YÜRÜRLÜK

**Madde 20:** Bu yönerge Y.K'nun 20.07.1994 tarihli ve 1 sayılı kararı ile 15.08.1994 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir ve Y.K. tarafından yürütülür. Bu tarihten itibaren 15.09.1993 tarihli MDY yürürlükten kaldırılmıştır.

## MESLEKİ DENETİM YÖNERGESİ EKİ

### MESLEKİ DENETİM YAPILACAK ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLER

ŞUBE / TEMSİLCİLİK	MESLEKİ DENETİM GÖREVLİSİ/LERİ	ADRES / TELEFON / FAX	MESLEKİ DENETİM KAPSAMINDAKİ İLLER (SŞ/SŞB'nin bulunduğu iller itibarıyla)
ANKARA (Genel Merkez)	Zeynep Çelikel Filiz Hekimoğlu	Meşrutiyet Cad. No: 46/3 Yenişehir/ANKARA Tel: (312) 432 43 08 Fax: (312) 432 43 09	ANKARA ve AŞAĞIDA BELİRTİLEN İLLERİN DIŞINDA KALAN İLLER
İSTANBUL ŞUBESİ	Kadem Karaağaç Özdemir Sert	Darphane Emirhan Cad. Bayındır Sok. Uygar Ap. D: 1 Beşiktaş/İSTANBUL Tel/Fax: (212) 275 43 67	İSTANBUL, EDİRNE, KIRKLARELİ, SAKARYA, TEKİRDAĞ, KOCAELİ
İZMİR ŞUBESİ	A. Tuncay Karaçorlu Hale Yıldır	1452. Sok. No: 19 Alsancak Apt. Kat: 6 Daire: 21 Alsancak/İZMİR Tel/Fax: (232) 422 28 90	İZMİR, MANİSA, UŞAK BALIKESİR, ÇANAKKALE
ANTALYA TEMSİLCİLİĞİ	Orhan Ermergen	Sönmez Çiftçioğlu İşhanı Kat: 2 No: 53 ANTALYA Tel: (242) 322 28 63	ANTALYA, ISPARTA, BURDUR
BURSA TEMSİLCİLİĞİ	Eren Altun	Atatürk Cad. Orhan Sok. Yanık Han No: 4 BURSA Tel: (224) 223 15 15	BURSA
SAMSUN TEMSİLCİLİĞİ	Erkan Uçkun	İstiklal Cad. No: 15/2 SAMSUN Tel/Fax: (362) 435 12 21	SAMSUN, SİNOP, ORDU, GİRESUN
İÇEL TEMSİLCİLİĞİ	İsmet Güllü	İstiklal Cad. 111. Sok. İskender Apt. No: 14 MERSİN Tel: (324) 232 40 38 Fax: (324) 231 76 61	İÇEL
ADANA TEMSİLCİLİĞİ	Cüneyt Erginkaya	Cemalpaşa Mah. 28. Sok. Lüfibey Apt. No: 26/1 ADANA Tel: (322) 454 47 82-454 73 31 Fax: (322) 457 76 39	ADANA, HATAY
MUĞLA TEMSİLCİLİĞİ	Celal Şakıyan	Muğla Belediyesi İmar Müdürlüğü MUĞLA Tel: (252) 214 18 50 Fax: (252) 212 07 18	MUĞLA
AYDIN TEMSİLCİLİĞİ	Ahmet Salkım	Adnan Menderes Bulvarı Kurtuluş Mah. 8. Sok. No: 5 AYDIN	AYDIN, DENİZLİ

# MMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI

## ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ EN AZ ÜCRET TABLOSU

### EN AZ ÜCRET HESABI

$X = A.k.h.[4,913 - \log(h+h/5)].y.m$   
bu formülde

X= En Az Ücret

A= Her yıl en az bir kere oda yönetim kurulunca dönemin koşullarına göre belirlenen katsayıdır. 1994 yılı 1 Temmuz tarihinden itibaren "A" katsayısı 1.000.000.-TL'dir.

k= Şehircilik hizmetinin özelliğine göre bu tablonun B bölümünden seçilecek katsayı

h= Planlama alanı (hektar olarak). Eğer, şehircilik hizmeti Bölge Planı, Çevre Düzeni Planı, Turizm Envanteri ve Turizm Geliştirme Planı ise "h" katsayısı hektar yerine nüfus yoğunluğu konularak kullanılacaktır.

y= Eğer şehircilik hizmeti kalkınmada öncelikli yörede yapılıyorsa bu katsayı kullanılacaktır.

m= Eğer şehircilik hizmeti Büyükşehir sınırları içinde yapılıyorsa bu katsayı kullanılacaktır.

### KATSAYILAR TABLOSU ("k" katsayısı)

Kentin bütününe yönelik imar planı	1.00
Sadece imar planı araştırması	0.20
Sadece 1/5000 nazım imar planı	0.20
İmar planı araştırması + 1/5000 nazım imar planı	0.40
Sadece 1/1000 uygulama imar planı	0.60
İmar planı değişikliği	0.50
Mevzi imar planı	1.50
İslah imar planı	2.00
Çevre düzeni planı	2.00
Koruma imar planı	3.00
Kentsel tasarım	4.00
Kentin bütüne yönelik ulaşım planı/etüdü	0.20
Turizm envanteri ve turizm geliştirme planı	2.00
Bölge planları	2.00
Ş. Şehircilik hizmetine ilişkin fizibiliteler	0.20
Kalkınmada öncelikli yöre katsayısı (y)	1.10
Büyükşehir katsayısı (m)	1.20

### EN AZ ÜCRET TABLOSU UYGULAMA İLKELERİ

Tanımlar: KENT BÜTÜNÜNE YÖNELİK İMAR PLANI; Araştırması ile bir bütün olan bir kentin bütününe ilgilendiren planlama işleridir. Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, İlave İmar Planı, Revizyon İmar Planı ve İlave Revizyon İmar Planı işleri bu kapsamda ele alınacaktır. MEVZİİ İMAR PLANI; Kentin bütününe ilgilendirmeyen ve mevcut planları ile bütünleşmeyen bir konumda bulunan alanlar üzerinde hazırlanan, sosyal ve teknik altyapı gereksinimlerini kendi içinde karşılayan planlardır. İSLAH İMAR PLANI; 2981 ve 3290 sayılı Yasalarda tanımlanan ve bu Yasalara göre hazırlanan imar planlama işleridir. ÇEVRE DÜZENİ PLANI; Ülke ve Bölge plan-kararlarına uygun olarak, ulaşım, yerleşme ve arazi kullanım kararlarını belirleyen planlardır. KENT BÜTÜNE YÖNELİK ULAŞIM PLANI/ETÜDÜ; Ölçeği ve alan büyüklüğü ne olursa olsun, kentin ulaşımını dolaylı yada doğrudan ilgilendiren kentin bütününden ayrılmayan plan ve etütleridir.

İlave İmar Planı, Revizyon İmar Planı ve İlave Revizyon İmar Planı yapımında "Kent Bütünü İmar Planı" katsayısı uygulanır.

Çevre Düzeni Planı en az ücreti belirlenirken, planlanacak alan daha küçük olsa bile en az 200 ha değeri esas alınır.

Formülde alınan ücretler, o işin yapılabilmesi için en az ücretleri gösterir. Keşif Bedeli veya Tahmini Bedel hesaplarında aynen ya da daha düşük olarak kullanılamaz.

Ücretler, sadece planlama işinin yapımına ilişkin hizmetleri kapsar. Herhangi bir iş için Plancı tarafından yapılacak ek hizmetler, ek planlar ve detay çalışmaları ayrıca ücretlendirilir.

Tablodaki en az ücretlere Katma Değer Vergisi dahil değildir.

En az ücretin aynen teklifi halinde, kırma oranı belirlenirken, virgülden sonra en çok üç basamak yazılabilir, virgülden sonraki rakamlarda bir üst rakama yuvarlama yapılamaz.

Logaritma sonucu virgülden sonra üç hane alınarak kullanılır.

En Az Ücret Tablosu TMMOB Şehir Plancıları Odası, Serbest Şehircilik Hizmetleri Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En az Ücret Yönetmeliği'nin ekidir.

### Kentin Bütününe Yönelik İmar Planı İçin Hazırlanmış örnek En Az Ücret Tablosu

Alan (ha.)	TL.
1.0	4.834.000
1.1	5.272.300
1.2	5.706.000
1.3	6.136.000
1.4	6.563.000
1.5	6.987.000
1.6	7.408.000
1.7	7.826.800
1.8	8.242.200
1.9	8.656.400
2.0	9.066.000
3.0	13.071.000
4.0	16.928.000
5.0	20.675.000
6.0	24.336.000
7.0	27.923.000
8.0	31.448.000
9.0	34.920.000
10.0	38.340.000
20.0	70.660.000
30.0	100.710.000
40.0	129.280.000
50.0	156.750.000
60.0	183.360.000
70.0	209.230.000
80.0	234.480.000
90.0	259.200.000
100.0	283.400.000
200.0	506.600.000
300.0	707.100.000
400.0	892.800.000
500.0	1.067.500.000
600.0	1.233.600.000
700.0	1.392.300.000
800.0	1.544.800.000
900.0	1.692.000.000
1000.0	1.834.000.000
2000.0	3.066.000.000
3000.0	4.071.000.000
4000.0	4.928.000.000
5000.0	5.675.000.000
6000.0	6.336.000.000
7000.0	6.923.000.000
8000.0	7.448.000.000
9000.0	7.920.000.000
10000.0	8.340.000.000

**TEOMAN ÖZTÜRK GÜLÜMSEYEN YÜZÜ İLE ARTIK BELLEKLERİMİZDE...**

Türk Mühendis ve Mimarlar Odaları Birliği'nin 1973-80 yılları Genel Başkanı Teoman ÖZTÜRK 11 Temmuz 1994'te aramızdan ayrıldı.

O düşünce ve eylemleri özgür bir toplum yaratılmasını amaçlamış, yaşamını mühendis, mimar ve şehir plançılarının haklarını savunmaya, mesleklerini toplum yararına ve onurla sürdürecekleri bir ortam yaratılmasına adanmış, yiğit bir önder, sıcak bir dost, dürüst ve örnek bir kişiliktir.

Kısa ancak dolu geçmiş yaşamı bizlere ışık tutacak, kalplerimizde yaşayacak.

Şehir Planacıları Odası olarak Teoman ÖZTÜRK'ün anısı önünde saygı ile eğiliyoruz.

**TMMOB TEOMAN ÖZTÜRK'ÜN ANISINA BİR KAMPANYA BAŞLATIYOR**

TMMOB Başkanı Yavuz Önen, Odalara gönderdiği çağrıda Teoman Öztürk'ün anısının yaşatılması amacı ile bir kampanya başlatıldığını belirterek; "TMMOB'ne gerçek kimliğini kazandıran önder bir isim olarak Teoman Öztürk için öncelikle mezar proje yarışması düzenlenerek hızlı bir biçimde hayata geçirilecektir." dedi.

Önen, bir dizi etkinlikle ve yayınlarla Teoman Öztürk'ün yaşamının, mirasının günümüz ve sonraki kuşaklara aktarılmasını hedeflediklerini ve konu ile ilgili TMMOB adına T.İ.Ş Bankası Meşrutiyet Şubesi'nde 530600 no'lu özel bir hesap açıldığını dile getirdi.

**ÖRGÜTLEŞMİŞ BİR AD: TEOMAN ÖZTÜRK**

Teoman Öztürk ve TMMOB... Bir ad ve bir örgüt bu kadar bütünleşirse, buna örgütlenmiş bir ad demek, hata sayılmamalı!

Yetmişlerde yedi dönem başkanlığını yaptığı TMMOB ile Teoman Öztürk'ü ayırmak, ayrı anmak mümkün mü? Bu yüzden değil mi; gazeteler onbeş yıl aradan sonra, daha dün, "TMMOB Başkanı Teoman Öztürk dedi ki" diye başlamadılar mı?

12 Eylül karanlığını aşmaya yaşı yetmeyenler için yazıyorum, Yoksa onu anlatmaya gerek yok!

O yetmişlerin öne kattığı ve ardı sıra güvenle yürüdüğü, yolundan kuşku duyulmayanlarındandı. Dal gibi bir delikanlı iken omuzladığı görevi, dağ gibi bir halk önderi olarak devredene dek, hem kendisini hem de örgütünü büyüttü, büyüttü..!

Mühendis ve mimar hareketi O'nunla yakaladığı özgüveni ve iç bütünlüğünü, O'nun önderliğinde dışa açtı. Başka toplumsal kesimlerle, emekçilerle, halkla buluştu. Teknik elemanlar işbölümü çemberini kırıp "uzaya" açıldı. Mühendislik ve mimarlık ayaklarını sağlam bastırarak politik özünü tanımaya başladı. Bilim ve tekniğin ülke, bölge ve hatta evren sorunları ile bu kadar iç içe olduğu, mühendislerin cam kulelerde yaşamadığı o dönemde en yoğun tartışıldı. Mesleğin çıkar-

larını korumanın, ülke ve halkın çıkarlarını korumak ile kadar da çok bağdaşık, ne kadar çok bağlaşıklık oldu anlaşıldı... TMMOB, yirmi yıl biriktirdiği meslek deneyini "halkın hizmetine" sunacağı siyasal hamura, O'nun usta eliyle kattı.

O en acılı anında rolünün gereğini eksiksiz yerine getirip sancısını sezdirmeyen bir baş aktördü. Yaptırım gücünü artırmak ve duygusallığını gizlemek için bilerek sesini kalınlaştırdı.

Teoman Öztürk toplulukların "büyük" sorunları ile ilgileri "yorulma" gibi bir hakkı kendine hiç tanımadı. Üstelik diğerlerinin yanı sıra, ulaşabildiği herkesin tekil sorunlarının ayrıntısını yaşayan özenli bir ağabeydi.

Bu halkın yetiştirdiği özel ve güzel insanlardan biri Teoman Öztürk dünyanın neresinde olursa olsun insana yapılan kullandıkları uygulamayı, işkenceyi teninin ta derinliklerinde duyumsaması Vücudunun bunca yaralı, bunca yıpranmış olması bundandır.

İnanıyorum ki Teoman Öztürk'ün yaydığı insan sevgisi ve veri örneği hiç yaralanmayacak.

Bülent Tanık

**KENDİ ÖLÜMÜNE "SEBEBİYET" VERMEK**

Çapa tıp reanimasyon kliniği  
Formika kapıda onsekizinci sıra  
Gazlı kalemle kayıtlı  
TEOMAN ÖZTÜRK.

Dudakta ıslatılmış bir parmak  
Siliverir bir sürtüşte.  
Belli belirsiz gölgesi kalır  
Mürekkebin.

Bekleşen kadınlar  
"O öldü" der. Biri  
Aşağı indirdiler çoktaan  
Belki de götürdüler!

Zayıflamış bedeni  
Cansız.  
Evrendeki tüm acıların  
Ve ateşin  
İzlerini taşıyor...  
Anısı  
Güneşe çarpan bir yıldız  
Yanarak  
Ve yakarak.

Yüz yıl yaşayacağım derken  
En az  
Olur mu böyle yapmak!  
Kendi ölümüne  
"Sebebiyet" vermek,  
Ellisinde!

22 Ağustos 1994, Ankara  
Bülent Tanık

## İBESB ŞEHİRCİ ve ŞEHİRCİLİK BÜROLARINA YURU

ir Plancıları Odası, uzun süredir Serbest Şehircilik hizmeti samında imar planı üreten şehir plancıları ve yetkili arların, eşit koşullar içinde çalışmalarını sağlamak ve sız rekabeti önlemek amacı ile "TMMOB Serbest Muşavirlik endislik, Mimarlık Hizmetleri ve Büro Tescil Yönetmeliği" 6. maddesi (f) fıkrası ile Şehir Plancıları Odası "Serbest ircilik Hizmetleri Büro Tescil Mesleki Denetim ve En Az Ücret emeliği" hükümleri gereği Mimarlar Odası'na kayıtlı olan ili mimarların da büro kayıtlarını Şehir Plancıları Odasında tırmaları yönünde çaba göstermiştir. Ancak, gerek ındırlık ve İskan Bakanlığının konuya ilişkin 24 Kasım 1993 ve 93/8 sayılı genelgesi, gerekse Ankara 3. İdare kemesinin 1994/290 nolu kararında "...mimarlardan MOB Şehir Plancıları Odası'ndan alınmış Büro Tescil Belgesi mesine ilişkin işlemin iptaline..." yönündeki kararı ve arlar Odası'nın da büro kaydını Şehir Plancıları Odasına tırmış olan yetkili mimarlara 15.04.1994 tarih ve 02/272 lı yazısı ile Odamızla ilişkilerini kesmeleri duyurusunu maları, aynı alanda çalışan şehir plancısı ve yetkili arların farklı kurallara uyararak çalışmaları sonucunu urmuştur.

durumun, serbest rekabet ve eşitlik ilkelerine uygun aması nedeniyle eşit çalışma koşulları ve serbest rekabet mı oluşuncaya kadar geçici bir süre, eşit koşullarda iş aya yönelik olmak üzere aşağıdaki karar uygulanacaktır.

### Denetim Kurulu Kararı:

MOB Şehir Plancıları Odası Yönetim Kurulu "Serbest ircilik, Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret emeliği"nin 36.maddesi (h) fıkrasının verdiği yetkiye anarak aşağıdaki kararı almıştır:

etim Kurulu kararının alındığı 06.07.1994 tarihinden ren üç (3) ay süre ile kamu kuruluşları tarafından tırılacak işlerde Yönetmeliğin en az ücrete ilişkin maddesi ve buna ilişkin yaptırımları askıya alınmıştır. Bu samda alınmış işlerde yapılacak olan mesleki denetim ılamasında da 26.maddeye uyulmaması nedeniyle cezai n yapılmayacaktır.

### 527 SAYILI KHK DAVA KONUSU

yasa Mahkemesi tarafından geçtiğimiz aylarda iptal edi- 527 sayılı kanun hükmünde kararname halen uygulan- tadır. Kamuda çalışan Şehir Plancılarını (B) grubu teknik etler sınıfında sayan 527 sayılı kanun hükmünde karar- nenin uygulanmasının iptali ve bu konuda yürütmenin du- ulması için Odamızın başlattığı girişimler sonucunda, üye- niz Emel Kıvan ve Burak Öztürk, Ankara Bölge İdare kemesine dava açtılar.

konuda Odamızca, üyelerimiz arasında başlatılan imza ıpanyası tamamlandı. Önümüzdeki günlerde bu konuda rlanan bir karar tasarısı ile birlikte TBMM Plan ve Bütçe nisyonu'na iletilecektir.

## ODAMIZ DENETLENDİ

Denetleme Kurulu'nca, 11.07.1994 tarihinde 01.01.1994- 30.06.1994 dönemine ait Odamız mali kayıtları incelenmiş ve bilanço denetimi yapılmıştır.

Bu dönemde Odamız geliri 366.230.600 TL, gideri ise 346.263.323 TL olduğu; 19.966.677 TL'lik gelir fazlası olduğu ortaya çıkmıştır.

Yapılan denetleme sonucunda Denetleme Kurulu'nca;

1. ŞPO muhasebesi ve mali hareketlerinin yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü,
2. Yapılan denetleme sırasında şubelere ilişkin gelir ve gider evrakına rastlanmadığı, Oda mali işlerinin denetimi ve bütçe bütünlüğünün sağlanması amacıyla, şubelerin gelir ve gider belgelerinin düzenli olarak her ay Oda Genel Merkezine gönderilmesinin sağlanması gerektiği,
3. Geçmiş dönem üye aidatlarının düzenli olarak toplanabilmesi için gerekli çalışmanın yapılması gerektiği,
4. Yapılan denetleme sonucunda TMMOB, SSK ve Vergi borcu olduğu saptanmıştır. Adı geçen bu kuruluşlara ödemelerin düzenli olarak yapılması, geçmiş dönem ve yıllara ait borçların da ödenmesi için gerekli çalışmanın yapılması gerektiği, kararlaştırılmıştır.

## ODAMIZIN MALİ DURUMU VE ÖDENTİ BORÇLARI

31.03.1994 tarihi itibarıyla **Odamızın TMMOB, SSK, Maliye vb. kuruluşlara toplam borcu yaklaşık 250 milyon TL'dir.** Bu kuruluşlara olan borçlarımızı ödeme imkanı bulamadığımızdan **Odamız hakkında haciz kararı alınmıştır.** Herşeyden önce mesleğimizi örgütlü bir biçimde ve ortak çabalarla geliştirmemiz gereken şu günlerde, **Odamızın daha aktif ve güçlü bir biçimde çalışabilmesi için ödenti borçlarınızı yatırmak için Odayla ilişkiye geçmenizi ve Odamız etkinliklerine aktif olarak katkıda bulunmanızı dileriz.**

Oda Tüzüğü gereği, önceki yıllara ait ödentiler, içinde bulunulan yılın ödentisi üzerinden alınmaktadır. Bu nedenle, 31.12.1994 tarihine kadar yapılacak ödemelerde 50.000 TL/ay değeri esas alınmaktadır. 01.01.1995'ten sonra yapılacak tüm ödemeler, saptanacak yeni ödenti değerine göre alınacaktır.

Ödenti borçlarınızın artmasına ve ayrıca yasal yoldan tahsili yoluna başvurmak zorunda kaldığımızda **temerrüd faizi uygulamamasına fırsat vermemek için 31.12.1994 tarihine kadar tüm ödenti borçlarınızı ödemek veya tahsitletirmek için Oda'ya başvurmanız gerektiğini hatırlatırız.**

## TMMOB YÖNETİM KURULU ODAMIZI ZİYARET ETTİ

TMMOB Genel Başkanı Yavuz Önen ve Yönetim Kurulu üyeleri 13.7.1994 tarihinde Odamız ziyareti ettiler. Toplantıda, genelde TMMOB'un yapısal, örgütsel ve işlevsel sorunları, özelde şehir planlama mesleğinin ve Şehir Plancıları Odası'nın sorunları tartışılmıştır.

Yavuz Önen TMMOB'nin güçlenmesi ve varlığını daha fazla duyurabilmesi için Odalarla bütünleşmesi, bir anlamda Odalaşması gereği üzerinde durmuş ve bu doğrultuda bugüne kadar yapılanlara ilave olarak Odaların TMMOB çatısı altında ortak bir dergi çıkarabileceklerini ve "Birlik Komitesi" gibi yeni çalışma komitelerinin kurulması gerektiğini belirtmiştir.

Yavuz Önen, Odaların meslek ve meslektaşlarının sorunlarını çözmeye çalışan bir meslek odası olmalarının yanısıra, kaçınılmaz olarak ülkenin çeşitli sorunlarına karşı tavır almak zorunda olan örgütler olmak gibi bir ikilem yaşadıklarına da dikkat çekmiştir.

Şehir Plancıları Odası Yönetim Kurulu olarak, TMMOB'un güçlenmesi için gerekli çalışmalara tam destek verileceği belirtildikten sonra, meslek sorunlarımızla ilgili olarak özellikle Odalar arası uzmanlık ayırımı konusu üzerinde önemle durulmuştur. Ayrıca, Odamızın toplum örgütlerinin güçlenmesi ve örgütlülük bilincinin artması anlamında kamuda çalışan meslektaşlarımızın ilgili meslek odalarına üyeliklerinin zorunlu hale getirilmesi için TMMOB düzeyinde girişimlerde bulunulmasını çok önemsendiği belirtilmiştir. Yavuz Önen her iki konuda TMMOB'nin büyük bir hassasiyetle çalışacağını ifade etmiştir.

## ANKARA'DAKİ İLÇE BELEDİYELERİ İLE GÖRÜŞMELER

Odamız 15.7.1994 tarihinde Ankara Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerine bir yazı ile başvurarak, yaşanan hızlı kentleşmenin getirdiği sağlıksız yapılaşma, altyapı eksikliği ve çevre sorunlarına ilişkin olarak belediyelerin girişimleri ve planlama çalışmaları konularında bilgilenme amacı ve ŞPO'nun Mesleki Denetim Uygulaması'nı anlatmak üzere görüşme isteminde bulunmuştur. Bugüne kadar Sincan, Çankaya ve Yenimahalle Belediyeleri çağrımıza cevap vermiş, Belediye ve Odamız yöneticileri görüşmüşlerdir.

Ankara'da önümüzdeki dönemde Belediyelerin planlama uygulamaları ve projeleri hakkında bilgilenmenin ötesinde ŞPO'nun bu projeleri değerlendirilmesi sürecine doğrudan katılımının sağlanmasının bu görüşmelerin somut sonuçlarını oluşturacağını umuyoruz.

Bu toplantılarda, ŞPO'nun MDU'na ilişkin bilgiler verilmiş ve Belediyelerle protokol imzalamaya talebimiz yetkililere iletilmiştir.

## DÜNYA ŞEHİRCİLİK GÜNÜ

Dünya Şehircilik Günü kapsamında, 18. Türkiye Şehircilik Günü Kolokiyumu 7-8-9 Kasım 1994 tarihleri arasında Ankara'da Gazi Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü tarafından düzenlenecektir.

Kolokiyumun bu yıl teması "**Şehircilik Mesleği ile İlgili Görevler, Yetkiler ve Nitelikler**" olarak belirlenmiştir. Kolokiyum çalışmaları; "şehircilik mesleğinin tanım, yetki alanları, görev ve sorumlulukları" ile "şehircilik mesleğinin

nitelikleri ve uygulama koşulları" olarak belirlenen iki atölye grubu altında yapılacaktır.

Ayrıntılı bilgi için G.Ü. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'ne (tel: 231 74 00/25) ve Odamız Yönetim Kurulu Üyesi Saf Atik'e (tel: 432 43 08) başvurabilirsiniz.

## BİLGİ BANKASINA İLK ADIM

Şehir Plancıları Odası olarak eksikliğini hissettiğimiz toplumun her kesiminin kullanımına açık bir kütüphane oluşturmak istiyoruz. **Kütüphanenin oluşum yapacağınız her türlü kitap bağışı ve finansal desteği bizleri mutlu edecektir.**

## ENDONEZYA'DA EĞİTİM PROGRAMI

Katılanların tüm masraflarının Endonezya hükümeti tarafından karşılanacağı "Yoksul Semtlerin Geliştirilmesi" konulu eğitim programına biri asil, biri yedek aday kursiyer belirlenmiş isteniyor. 46 yaşından küçük, eğitimi verilecek konuda en az 5 yıl deneyimli, yeterli derecede İngilizce bilen sağlıklı adaylar başvuru formlarını en geç 15 Eylül 1994 tarihine kadar T. Dışişleri Bakanlığı'na iletmeleri gerekiyor.

## AVRUPA PLANLAMA ÖĞRENCİLERİ BİRLEŞİYOR

Avrupa'da planlama okulları arasında kurulan AESO organizasyonu, Avrupa'daki planlama eğitimi araştırmalarındaki gelişmeleri desteklemeyi, bu okul arasındaki iletişimi sağlamayı ve okulların ulusal ve uluslararası alanlardaki etkinliğini artırmayı hedefliyor.

1993 yazında ODTÜ'nün öncülüğünde 15 gün süre Ankara'da gerçekleştirilen atölye çalışmasına katılan Alman, Hollanda, Danimarka ve Türkiye'deki planlama okulu öğrencileri bilgi ve becerilerini birbirlerine aktararak bir dost köprüsü kurdular.

İkinci atölye çalışmasının Temmuz 1994'te Berlin'de yapılmasına karar verildi. Tasarım konusu olarak da Berlin Alexanderplatz belirlendi. Berlin'deki bu toplantıda AESOP öğrencilere yönelik atölye çalışmalarının kurumsallaşması açısından da gelişmelerin sağlanması umuluyor.

Daha geniş bilgi için; ŞPO- 432 43 08-09 ve Oya Deniz Koçgil- 222 36 69 no.lu telefonları arayabilirsiniz.

## ÖĞRENCİLERDEN ŞPO'YA DESTEK

G.Ü. Şehir ve Bölge Planlama öğrencileri, Şehir Plancıları Odası ile şehir planlama öğrencileri arasındaki ilişki geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapıyorlar. Öğrenciler çalışmalar çerçevesindeki önerilerini de şöyle dile getiriyorlar. Şehir Plancıları Odası'nda öğrencilere açık bir kütüphane oluşturulması. Öğrenciler kütüphane kuruluşu sırasında bir kitap bağışı olmak üzere her türlü desteğe açık oldukları belirtiyorlar.

Öğrencilerin gönüllü listeleri ile belirli zamanlarda Şehir Plancıları Odası'nda görevlendirilmeleri.

Çıkarılacak dergi ve diğer yayınlarda öğrencilerin "şehir planlama adayı" olarak görev almalarının sağlanması.

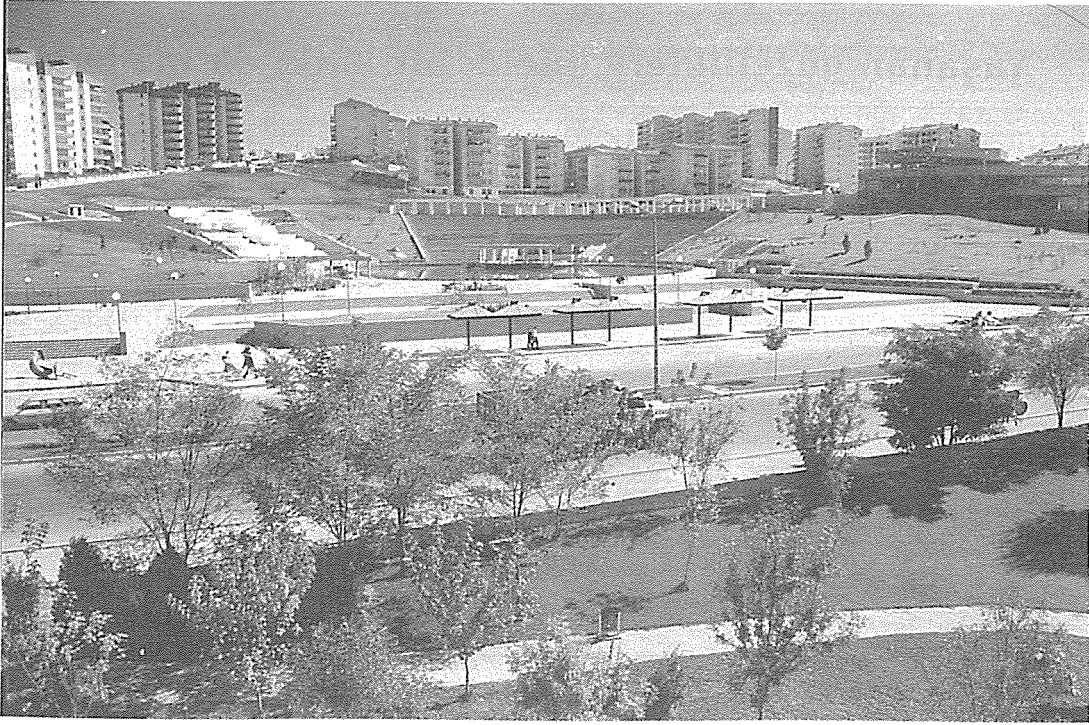
Öğrenciler, Şehir Plancıları Odası'ndaki çalışmalara katkı bulunmaktan mutluluk ve gurur duyacaklarını belirtiyorlar.





## BATIKENT KONUT ÜRETİM YAPI KOOPERATİFLERİ BİRLİĞİ

Kent Kooperatifçiliğinde 15 yıllık deneyimimizle  
sağlıklı, yaşanabilir yeni kentler üretiyoruz !



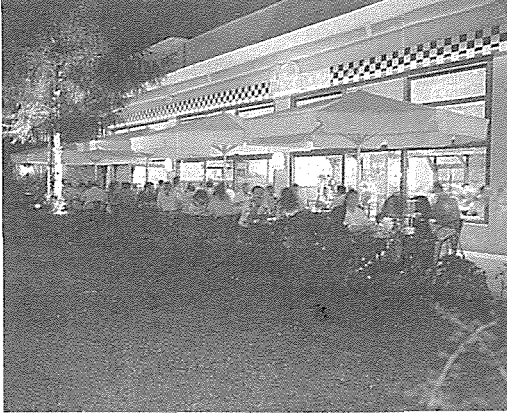
### BATIKENT

Dünyada ve Türkiye'de kooperatifler eliyle gerçekleştirilen en büyük yeni yerleşim projesi...

**1034 hektar** ◆ **250 000 nüfus** ◆ **50 000 konut** ◆ **141 hektar yeşil alan**

Bugün BATIKENT, Türkiye'nin 48 ilinden daha kalabalıktır...

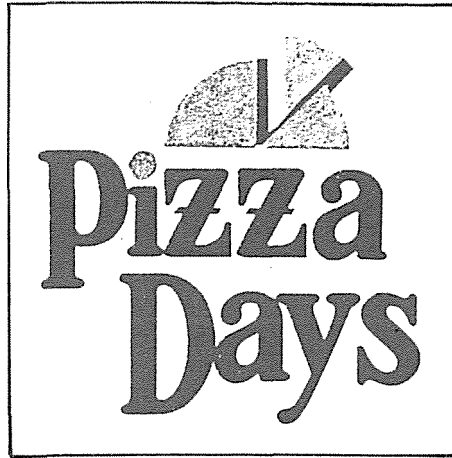
*BATIKENT İLÇE ve BELEDİYE OLMALIDIR !*



ANKARA'LILARA MÜJDE

# CHICAGO STYLE NEFİS BİR PIZZA

Yaşanan güzelliklere küçük bir katkı da bizden...



Ücretsiz Paket Servisimiz Vardır

**Pizza Days, Şehir Plancısı Serdar Calbay (ODTÜ-1979) Yatırımında**

İlbank Blokları C Blok (Karum İş Merkezi Karşısı) Kavaklıdere/ ANKARA Tel: (0312) 468 66 66

**TMMOB Şehir Plancıları Odası**  
**Aylık Haber Bülteni**  
**Şehir Plancıları Odası Adına**  
Sahibi ve Sorumlu Yönetmeni  
**REMZİ SÖNMEZ**

**Adres:** Mesrutiyet Caddesi No:46/3  
Kızılay-ANKARA  
**Tel:** 432 43 08-09

#### İlan Koşulları

ARKA SAYFA (1/1)	3.000.000 TL
ARKA SAYFA (1/2)	2.000.000 TL
ARKA İÇ SAYFA (1/1)	2.500.000 TL
ARKA İÇ SAYFA (1/2)	1.750.000 TL
ARKA İÇ SAYFA (1/4)	1.000.000 TL
İÇ SAYFA (1/1)	1.500.000 TL
İÇ SAYFA (1/2)	900.000 TL
İÇ SAYFA (1/4)	600.000 TL

Yayın ve kültür etkinliklerine % 20 indirim uygulanır.

#### Bülteni Hazırlayanlar

Gülten Kubin  
Nilgün Görür  
Funda Erkal  
Nihal Ekin

#### Dizgi:

YAYIMEVİ A.Ş. Katkı  
Çevre Sokak 24/11 C  
Çankaya-ANKARA  
Tel:468 07 71-7

#### Baskı:

Odak Ofset  
Gazi Mustafa Kemal E  
ANKARA

**BÜLTEN ODA BİRİMLERİNE VE ÜYELERİNE ÜCRETSİZ İLETİLİR**