

SERBEST ŞEHİRCİLİK BÜROSU TESCİL YENİLEME BAŞVURULARINDA UYULACAK ESASLAR

SÜRE: Serbest Şehircilik Büroları her yıl **31 Aralık** tarihine kadar tescil yenileme başvurularını Odamızın ilgili birimine iletmek durumundadırlar.

BAŞVURU YERİ: Serbest Şehircilik Büroları'nın tescil yenileme başvurularını SPOBİS sistemi yardımıyla, E-TESCİL kılavuzu aracılığıyla yapmaları gerekmektedir.

TESCİL YENİLEME İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ KOŞULLAR:

- Serbest Şehircilik Bürosunda yetkili şehirci olanların ve ortak konumunda olan üyelerin geçmiş dönem aidat borçlarının ödenmesi gerekmektedir.
- Büronun ödenmemiş tahakkuk borçlarının tamamının ödenmesi gerekmektedir.
- Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliği gereği Gayrimenkul Değerleme Hizmetleri ve Danışmanlık Hizmetleri Mesleki Denetim Uygulaması kapsamındadır. Serbest Şehircilik Bürosunun Gayrimenkul Değerleme Hizmetleri ve Danışmanlık Hizmetleri Mesleki Denetim Uygulaması tescil aşamasında tamamlanır ve bu hizmetlerin kayıt ücretlerinin tamamının tescil yenileme aşamasında ödenmesi gerekmektedir.
- Sermaye şirketleri yetkili plancılarının şirketin tescil yenileme belgeleri ile birlikte var ise kendi adlarına şirketin bağlı olduğu il sınırları içerisinde olan Serbest Şehircilik Bürolarının tescil yenileme belgelerini de birlikte teslim etmeleri gerekmektedir.

GEREKLİ EVRAKLAR:

A) Serbest Şehircilik Büroları İçin Tescil Yenileme İşleminde;

1. Serbest Şehircilik Bürosunca, Başvuru ve Kayıt Formu eksiksiz olarak doldurulmuş ve yetkili şehir plancısı tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olmalıdır. Başvuru kayıt formunun teslim tarihi kesinlikle doldurulmalıdır (**Ek 3A**).
2. Serbest Şehircilik Bürosu'nun bir ya da birden fazla şubesi varsa; Şube bilgilerinin "Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliği"nin 10.maddesinin (a) bendi gerekleri yerine getirilerek Ek 3A`ya işlenmesi gerekmektedir.
3. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bağlı şirketlerde çalışan plancılar, hiçbir şekilde serbest şehircilik hizmeti verememektedir ve bu durumda olan şehircilik bürolarının tescili, tescil yenileme döneminde yenilenmemektedir. Bu nedenle tüm yetkili plancıların Kamu kurum ve kuruluşları ile onlara bağlı şirketlerde çalışılmadığına dair beyan sunması gerekmektedir(**Ek 3C**).
4. Üyelerimiz Odamıza tescilli birden fazla şirketin yetkili şehir plancısı ya da ortağı olamayacağından, yetkili şehir plancısı tarafından Odamıza tescilli sermaye şirketlerinde yetkili şehir plancısı ya da ortağı olunmadığına dair beyan (**Ek 3D**). Bu beyan şirket yetkili plancılarının tamamı tarafından sunulacaktır.

5. Tescil işlemi yapılacak olan yıl için Vergi Dairesinden alınacak kuruluş statüsüne ve faaliyetine uygun vergilendirmeye tabi olduğunu gösterir belge (**Vergi Levhası Fotokopisi**)

6. Tescil yenileme işlemi yapılan yıla ilişkin Serbest Meslek Defterinin noter onaylı sayfa örnekleri (**Defter Beyan Başvuru Dilekçesi**)

7. Serbest Şehircilik Bürosu sahibi İmar Planı Yapımı Yeterlilik Belgesi fotokopisi ve var ise ücretli çalışan Yetkili Serbest Şehircilerin İmar Planı Yapımı Yeterlilik Belgesi fotokopisi. Eğer güncel imar planı yapımı yeterlilik belgesi yoksa olmadığına dair beyan (**Ek 3F**).

8. Ek 3A`da beyan edilen ve ücretli olarak çalışan şehir plancılarının ilişkin büroya ait **son bir yıl SGK ödentilerini gösteren belgenin de iletilmesi gerekmektedir.**

Eğer ücretli olarak çalışan şehir plancısı yoksa olmadığına dair beyan (**Ek 3G**) iletilmeli ve büronuzun Sosyal Güvenlik Kurumunda herhangi bir tescil kaydı bulunmuyorsa bağlı olduğunuz Sosyal Güvenlik Merkezinden konuyla ilgili yazı alınması veya E-Devlet üzerinden temin edilecek tescil kaydı bulunmamaktadır bilgisinin de iletilmesi gerekmektedir.

9. Bir önceki yıl içinde (en son tescil yenileme tarihinden bu yana) kesilen faturaların tümü ve tarih sırası ile Online Fatura Çizelgesi`ne eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Şubelerde yapılacak tescil yenileme işlemlerinde ise fatura koçanlarının görülmesi ve öncesinde SŞB yetkilisi tarafından Online Fatura Çizelgesi`nin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.) Bununla birlikte, E-TESCİL kılavuzunda belirtilen alana, sıralı fatura dökümünün tamamının pdf formatında yüklenmesi de mümkündür.

10. Yıllık tescil yenileme ücreti olarak web sayfasında belirtilen Oda hesaplarından birine yatırılan ücretin dekontu, Şubelerden nakit ya da kredi kartı ile yapılacak ödemenin makbuz fotokopisi veya SPOBİS üzerinden kredi kartı ile yapılacak ödemenin makbuzu (Banka dekontlarında, büronun açık adı ile tescil yenileme ücretine karşılık ücretin yatırıldığı belirtilmelidir).

Hesap No'larımız:

POSTA ÇEKİ = 107581

İŞ BANKASI =TR 150 00 64 00 000 142 990 496 497

VAKIFBANK =TR 230 00 150 01 58 00 184 530 2308

GARANTİ BANKASI =TR 33 000 62 000 52 80 000 62 99 383

B) Sermaye Şirketlerinin Tescil Yenileme İşlemlerinde;

1. Serbest Şehircilik Bürosunca, Başvuru ve Kayıt Formu eksiksiz olarak doldurulmuş ve yetkili şehir plancısı tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olmalıdır. Başvuru kayıt formunun teslim tarihi kesinlikle doldurulmalıdır (**Ek 3A**).

2. Serbest Şehircilik Bürosu`nun bir ya da birden fazla şubesi varsa; Şube bilgilerinin "Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliği"nin 10.maddesinin (a) bendi gerekleri yerine getirilerek Ek 3A`ya işlenmesi gerekmektedir.

3. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bağlı şirketlerde çalışan plancılar, hiçbir şekilde serbest şehircilik hizmeti verememektedir ve bu durumda olan şehircilik bürolarının tescili, tescil yenileme döneminde yenilenmemektedir. Bu nedenle tüm yetkili plancıların Kamu kurum ve kuruluşları ile onlara bağlı şirketlerde çalışılmadığına dair beyan sunması gerekmektedir(**Ek 3C**).

4. Üyelerimiz Odamıza tescilli birden fazla şirketin yetkili şehir plancısı ya da ortağı olamayacağından, yetkili şehir plancısı tarafından Odamıza tescilli sermaye şirketlerinde yetkili şehir plancısı ya da ortağı olunmadığına dair beyan (**Ek 3D**). Bu beyan şirket yetkili plancılarının tamamı tarafından sunulacaktır.

5. Büro hisse durumuna dair beyanın (**3E**), hisse oranı en yüksek Yetkili Serbest Şehirci tarafından doldurularak imzalanması ve Ticaret Odası`ndan şirket hisse durumunu gösteren (**Ortaklar Teyid Belgesi**) belgenin teslim edilmesi gerekmektedir. Eğer hisse dağılımında bir değişiklik yoksa bu durumu belirten beyan dilekçesi ya da son güncel tarihli ticaret sicil gazetesinin eklenmesi de yeterli olacaktır. Hisse oranlarında değişiklik olması durumunda, değişiklik tarihinden itibaren 1 ay içerisinde Odamıza bildirilmesi gerekmektedir.

6. Tescil işlemi yapılacak olan yıl için Vergi Dairesinden alınacak kuruluş statüsüne ve faaliyetine uygun vergilendirmeye tabi olduğunu gösterir belge (**Vergi Levhası Fotokopisi**)

7. Tescil yenileme işlemi yapılan yıla ilişkin Serbest Meslek Defterinin noter onaylı sayfa örnekleri (**Yevmiye Defteri Ön Sayfa Fotokopisi veya Defter Beyan Başvuru Dilekçesi**)

8. Serbest Şehircilik Bürosu sahibi İmar Planı Yapımı Yeterlilik Belgesi fotokopisi ve var ise ücretli çalışan Yetkili Serbest Şehircilerin İmar Planı Yapımı Yeterlilik Belgesi fotokopisi. Eğer güncel imar planı yapımı yeterlilik belgesi yoksa olmadığına dair beyan (**Ek 3F**).

9. Ek 3A`da beyan edilen ve ücretli olarak çalışan şehir plancılarına ilişkin büroya ait son bir yıl SGK ödentilerini gösteren belgenin de iletilmesi gerekmektedir. Eğer ücretli olarak çalışan şehir plancısı yoksa olmadığına dair beyan (**Ek 3G**) iletilmeli ve büronuzun Sosyal Güvenlik Kurumunda herhangi bir tescil kaydı bulunmuyorsa bağlı olduğunuz Sosyal Güvenlik Merkezinden konuyla ilgili yazı alınması veya E-Devlet üzerinden temin edilecek tescil kaydı bulunmamaktadır bilgisinin de iletilmesi gerekmektedir.

10. Bir önceki yıl içinde (en son tescil yenileme tarihinden bu yana) kesilen faturaların tümü ve tarih sırası ile Online Fatura Çizelgesi`ne eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Şubelerde yapılacak tescil yenileme işlemlerinde ise fatura koçanlarının görülmesi ve öncesinde SŞB yetkilisi tarafından Online Fatura Çizelgesi`nin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.) Bununla birlikte, E-TESCİL kılavuzunda belirtilen alana, sıralı fatura dökümünün tamamının pdf formatında yüklenmesi de mümkündür.

11. Yıllık tescil yenileme ücreti olarak web sayfasında belirtilen Oda hesaplarından birine yatırılan ücretin dekontu, Şubelerden nakit ya da kredi kartı ile yapılacak ödemenin makbuz fotokopisi veya SPOBİS üzerinden kredi kartı ile yapılacak ödemenin makbuzu (Banka dekontlarında, büronun açık adı ile tescil yenileme ücretine karşılık ücretin yatırıldığı belirtilmelidir)

Hesap No'larımız:

POSTA ÇEKİ = 107581

İŞ BANKASI =TR 150 00 64 00 000 142 990 496 497

VAKIFBANK =TR 230 00 150 01 58 00 184 530 2308

GARANTİ BANKASI =TR 33 000 62 000 52 80 000 62 99 383