

**TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI TRABZON ŞUBESİ 8. DÖNEM (2024 - 2026) ÇALIŞMA PROGRAMI**

**I. ŞUBEMİZİN ÖRGÜTLENME VE KURUMSALLAŞMASININ GELİŞTİRİLMESİ**

Trabzon Şubesi'nin meslek içi ve meslek dışı örgütlenme yapısını güçlendirerek daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturmak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
1.1. Şube - Genel Merkez arasındaki ilişkileri geliştirmek	Şube ve Genel Merkez Yönetim Kurulu arasında, kent gündemi ve planlama konularına ilişkin ortak toplantılar, etkinlikler, panel vs. yapılması.	Yılda 2 kez	
	Genel Merkez tarafından düzenlenen etkinliklerde Trabzon Şubesi'nin en az 1 üye ile temsil edilmesi.	Etkinlik süresi boyunca	
1.2. Şube ve İl Temsilcilikleri arasındaki ilişkileri geliştirmek	Şubenin etkinlik alanında kalan İl temsilcilikleri ve üyelerle ortak toplantılar yapılması. Şube yönetim kurulu toplantılarının bazılarının il temsilciliklerinde yapılması.	Yılda 2 kez	
	İl Temsilciliklerinin düzenledikleri etkinliklere destek, katkı, katılımının sağlanması. Etkinlik yapılması için şubede bir komisyon oluşturulması.	Etkinlik süresi boyunca, sürekli	
	İl Temsilcilikleri tarafından Danışma Kurulu toplantılarının yönetmelik gereği yapılması. Şube yönetim kurulundan en az bir kişinin toplantıya katılımının sağlanması.	Yılda 2 kez	
	İl temsilcilerinin ve gerektiğinde temsilci yardımcılarının, şube yönetim kurulu toplantıları, şube ve diğer il temsilcilik danışma kurulu toplantıları vs. etkinliklere katılım sağlanması.	Etkinlik süresi boyunca	
	Şube yönetiminin, İl Temsilciliklerinin seçim süreçlerine etkin olarak katılması.	Seçim süresince	
	İl temsilci ve temsilci yardımcıları arasında koordinasyon sağlanmasının desteklenmesi.	Sürekli	
	İl temsilcilerinin, ildeki üyeleri bir araya getiren ortak etkinlikler, söyleşi, sosyal aktivite vb. yapması hususunda katkı sağlanması.	Etkinlik süresi boyunca	
1.3. Şube ve Üyeler Arasındaki İlişkileri geliştirmek	Tüm üyelerimizle tanışmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	Yılda 2 kez	
	Şube - Üye iletişimini ve etkileşimini doğrudan sağlamak amacıyla; sosyal aktivitelere katılım sağlanması ve etkinlikler yapılması. (Gezi, yemek gibi.)	Yılda 2 kez	ETKİNLİK KOMİSYONU tarafından belirlenecek Eğitim, Gezi, Yeme-içme gibi başlıklar altında gerekirse üniversite işbirliği de sağlanarak etkinlik takviminin hazırlanması
	Üye iletişim bilgilerinin güncellenmesi.	Sürekli	
	Kamu kurum kuruluşlarında çalışan üyelerimize iş yeri ziyaretlerinin yapılması, üyelerimizin görüş ve önerilerinin alınması, bu kurumlarda çalışan üyelerimiz ile toplantı yapılması.	Yılda 2 kez	
	Serbest şehircilik bürosu/şirketi ve çalışanlarına ziyaretlerin yapılması, görüş ve önerilerinin alınması, bu üyelerimiz ile toplantı yapılması.	Yılda 2 kez	
Üniversitede şehir ve bölge planlama bölümünün ziyaret edilmesi, oda ve üniversite ilişkileri, öğrenciler vb. konuların görüşülmesi.	Yılda 2 kez		

1.4. Şube ve öğrenciler arasında ilişkileri geliştirmek	Üniversitedeki öğrencilerle, özellikle 1. sınıf öğrencileri ile tanışma etkinliğinin yapılması.	Yılda bir kez	
	Üniversitedeki bölüm kütüphanesinde yer almak üzere, odamız yeni yayınlarından verilmesi.	Yılda bir kez	KTÜ Şehir Planlama Bölümüne ait kütüphane oluşturacak bir yayın birikimi olmasına karşın ayrı bir kütüphane mekanının olmaması ve bu şekilde bir kütüphane düzeninin oluşturulmaması nedeniyle Bölümde odanın temel yayınlarından oluşan ayrı bir stand hazırlanmasına karar verildi.
	Oda ile öğrenciler arasındaki ilişkinin sağlanması amacıyla bir öğrencinin odamız öğrenci temsilcisi ve iki öğrencinin de temsilci yardımcısı olarak seçilmesi.	Yılda bir kez	Temsilci öğrenciler aracılığıyla KTÜ planlama öğrencilerinin komisyon çalışmalarına yardımcı olmaları sağlanmalı
	KTÜ Şehircilik kulübü çalışmalarının, öğrenci temsilcisi ve yardımcıları tarafından takip edilmesi.	Sürekli	
	Öğrenci temsilcisine öğrenci üye formları verilerek, temsilci öğrenci aracılığıyla tüm öğrencilerin üye kayıt işlemlerinin yapılması.	Sürekli	
	Odamızın üniversitede öğrenciler tarafından daha iyi tanınabilirliğini sağlamak amacıyla bölümde yer alacak bir pano yapılması ve içinde Odamıza ait duyurular, haberler yer almasını sağlamak, mesleki etik, kural ve ilkelerini öğrencilere duyurmak ve yürütücülüğünü Odamız tarafından seçilecek öğrenci temsilcisi ve yardımcılarının yapması.	Sürekli	Bölümdeki mevcut Şehircilik Kulübü panosunun ortaklaşa kullanılmasını destekleyerek panoyu aktive etmek
	Öğrencilerin mezuniyet törenlerine katılım sağlanması.	Mezuniyet döneminde sürekli	

## II. PLANLAMA MESLEK ALANINA AİT SORUNLARIN TESPİTİ VE ÇÖZÜMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Planlama meslek alanına ilişkin sorunların nedenlerinin ortaya konularak bu nedenlerin en aza indirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
2. 1.Planlama, şehircilik ve kent konusunda ilgili kesimlere yönelik tanıtıcı ve bilinçlendirici faaliyetler gerçekleştirmek	Belediye başkanlarına, meclis üyelerine, halka yönelik kent ve planlama konusunda seminerler ve toplantılar , basın açıklaması düzenlenmesi.	Sürekli.	
	Belediyeler ve kamu kurumlarında yeterli sayıda Şehir Plancısının bulunmaması nedeniyle karşılaşılan planlama sorunları hakkında ilgili idarelere bilgi verilmesi.	Sürekli	
	Planlama mesleğinde yeni iş kollarının araştırılarak bu iş kollarının meslektaşlarımıza duyurulmasının sağlanması.	Üniversite tercih döneminde	
	Üniversite sınavı dönemi öncesi yapılacak meslek tercihlerinde, mesleğin tanıtımının sağlanması, bilinçlendirmenin sağlanması, basında yer alınması.	Sürekli	
2.2. Şehir plancılarının istihdam olanaklarını sağlayacak çalışmalar yapmak	Kamu kuruluşları ve yerel yönetimler ile iletişime geçilerek şehir plancıları ihtiyacının ortaya koyulması, daha sonrasında bu konuyla ilgili olarak istihdamın sağlanması için girişimlerde bulunulması, kurum yöneticileri ile görüşme yapılması.	Sürekli.	

2.3. Kamu ve özel sektör çalışanlarının mesleki ve özlük haklarına ilişkin sorunları saptamak ve çözüm üretici girişimlerde bulunmak	Kamu çalışanlarının mesleki ve özlük haklarına ilişkin sorunların saptanması ve çözüm üretici girişimlerde bulunulması.	Kurumların yetkili makamlarıyla görüşmeler yapılması.	Sürekli
	Çalışanların ücretleri, örgütlenme sorunları ve çalışma koşullarına ilişkin oda tarafından çalışmalar yapılarak bu çalışmalarının serbest şehircilik büroları/şirketleri ile görüşülmesi.	Sürekli	
2.4. Mesleki denetim uygulamasının yaygınlaştırılması.	Mesleki etik ve kurallarına uyulmasını ve bu hususların titizlikle uygulanmasının sağlanması.	Sürekli	
	Mesleki Denetim Uygulaması yapılmasının gerekliliğine ilişkin; yerel yönetimlere, kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi.	Sürekli	
	Serbest çalışan şehir plancılarının mesleki denetim uygulaması yaptırma sorumluluk bilincinin artırılması ve bu konuda komisyon kurulması.	Sürekli	

### III. KENT GÜNDEMİNİN İZLENMESİ

Trabzon Şube yetki alanındaki yerleşimlerin planlama ve kentleşme süreçlerinin yakından izlenmesi ve gelişmelere toplum yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda müdahale edilerek veya desteklenerek sağlıklı kentlerin oluşturulmasına katkıda bulunmak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
3.1. Kent gündemine ilişkin kamuoyu oluşturmak ve kentlileri bilgilendirmek	Yazılı ve görsel medyada yayınlanması amacıyla kent gündemiyle ilgili basın duyuruları hazırlanması ve bu konuda bir komisyon oluşturulması.Şubemize ait web sayfasının ve diğer sosyal medya ortamlarının bu amaçla kullanılması.	Sürekli	
	İlgili meslek kuruluşları, üniversite, yerel yönetimler, kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği olanaklarının geliştirilmesi, ortak girişimlerde bulunulması.	Sürekli	
	Önemli günlere ait takvime göre basın açıklamasının hazırlanması. <u>ÖNEMLİ GÜNLER</u> 1) 27 OCAK 1954- TMMOB YASASININ KABULÜ 2) 2 ŞUBAT DÜNYA SULAK ALANLAR GÜNÜ 3) 1 - 7 MART- DEPREM HAFTASI 4) 08 MART- DÜNYA KADINLAR GÜNÜ 5) 16 MART 1969 - ŞEHİR PLANCILARI ODASI'NIN KURULUŞU 6) 21-26 MART DÜNYA ORMANCILIK GÜNÜ 7) 22 MART - DÜNYA SU GÜNÜ 8) 23 MART - DÜNYA METEOROLOJİ GÜNÜ 9) 7 NİSAN - DÜNYA SAĞLIK GÜNÜ 10) 23 NİSAN - ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI 11) 01 MAYIS - İŞÇİ BAYRAMI- EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ 12) 10 - 16 MAYIS- ENGELLİLER HAFTASI 13) 14 MAYIS - DÜNYA ÇİFCİLER GÜNÜ 14) 19 MAYIS - ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI 15) 05 HAZİRAN - DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ 16) HAZİRAN AYININ 2. HAFTASI- ÇEVRE KORUMA HAFTASI 17) 01 TEMMUZ - DENİZCİLİK VE KARBOTAT GÜNÜ	Sürekli olarak önemli günlerden 1 hafta önce	

17) 01 TEMMUZ - DENİZCİLİK VE KAPTANLIK GÜNÜ 18) 11 TEMMUZ - DÜNYA NÜFUS GÜNÜ 19) 30 AĞUSTOS - ZAFER BAYRAMI 20) 01 EYLÜL - DÜNYA BARIŞ GÜNÜ 21) 22 EYLÜL - DÜNYA OTOMOBİLSİZ KENT GÜNÜ 22) 13 EKİM - DÜNYA AFET ZARARLARINI AZALTMA GÜNÜ 23) DÜNYA KONUT GÜNÜ - her yıl Ekim ayının ilk Pazartesi günü 24) 06.10.2014- DÜNYA ÇOCUK GÜNÜ 25) 21 EKİM 1954 - TMMOB'UN KURULUŞU 26) 29 EKİM - CUMHURİYET BAYRAMI 26) 08 KASIM - DÜNYA ŞEHİRCİLİK GÜNÜ 27) 10 KASIM - ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ 28) 12.11.2014- AFET FİTİMLİ HAZIRLIK GÜNÜ		
---	--	--

#### IV. YAYIN VE ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI

Teorik ve uygulama alanında planlama mesleğine dönük her türlü gelişmenin takip edilerek üyeler arasında bilgi ve deneyimin aktarılmasını kolaylaştırmak.

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
4.1. Planlama süreçlerinin ve kent gündemlerinin, Şube yetki alanındaki ilgili yönetim organları ile izlenmesi ve üyelere iletilmesi.	Periyodik olarak SPO Bülteni'ne ve şube web sayfasına şube çalışmalarıyla ilgili verilerin aktarılması.	Sürekli	
	Şube çalışmalarının ve kent gündemine ilişkin basın açıklamalarının sosyal medya ve resmi web sayfasından duyurulması.	Sürekli	
4.2. Planlama çalışmalarında bilgi kaynaklarını zenginleştirmek amacıyla bilgi bankası oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak	Şube yetki alanı ile ilgili özgün projelerin, tezlerin, makalelerin, araştırmaların toplanarak kütüphanede yer almasının sağlanması.	Sürekli	
4.3. Oda Kütüphanesini kullanımının kolaylaştırılması	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkiye geçerek bağış yoluyla yeni kitap ve kaynakların toplanması, bununla ilgili yazışmaların yapılması.	Yılda bir kez	Planlama meslek alanı ile ilgili temel eserlerin bir listesinin hazırlanması (ilgili profesyoneller, akademisyen ve öğrenci talepleri doğrultusunda), Alınacak kitaplar için kaynak araştırmasının yapılması, Kütüphane için online tarama arayüzünün oluşturulması, Oda fiziksel mekanında gerekli düzenlemelerin yapılması

#### V. EĞİTİM

Meslektaşların güncel konulara olan aşinalığını arttırmak, bilgisayar teknolojileri ile olan ilişkisini güçlendirmek için yapılan sürekli eğitimlerin şubemiz etki alanı içerisinde yaygınlaştırmak

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
	Kamu kurum kuruluşlarında ve özel sektörde çalışanların, uzmanlık alanlarına göre öğrencilerin mesleki eğitimlerine katkı sağlanması amacıyla çeşitli faaliyetlerin, söyleşi gibi etkinliklerin yapılması, öğrencilere meslekleri ile ilgili çeşitli kurslar verilmesi.	Sürekli	

5.1. Meslek içi uygulama pratiklerinin aktarımına yönelik eğitimler	Şube Yönetim Kurulu üyeleri ve öğrenciler ile birlikte, tanışma toplantıları yapılması ve planlama meslek alanında yaşanan problemlerin ortaya konulması, atölye çalışmalarının yapılması.	Her eğitim öğretim yılına en az 1 kez	Öğrenci komisyonunca meslekle alakalı söyleşiler ve sunumlar düzenlenecek ve bu etkinlikler esnasında öğrencilere görev verilerek odayla ilişkileri güçlendirmek
	Mesleki konularda üyelerimizin ve uzmanların birikimlerini, deneyimlerini ve çalışmalarını aktaracakları etkinliklerin düzenlenmesi, üyelerimize yönelik çeşitli mesleki kurslar ve mesleki eğitim çalışmaları yapılması.	Yılda 2 kez	
5.2. Bilgisayar teknolojileri ile olan ilişkileri güçlendirmeye yönelik eğitimler	Meslek pratiklerinin bilgisayar teknolojileri ile geliştirilmesi amacıyla anlaşmalı kuruluşla işbirliği yapılarak online ve yüzyüze eğitimlerin yapılması.	Yılda en az 1 kez	Netcad, Gıs ve Bilirkişilik eğitimleri

## VI. KOMİSYON

Üyelerimizin odamız faaliyetlerine doğrudan katkı sağlaması ve oda içi örgütlülüğümüzü arttırmayı sağlamak

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
6.1. Üyelerimizin odamız faaliyetlerine doğrudan katkı sağlaması ve oda içi örgütlülüğümüzü arttırmak	Şubede oluşturulacak komisyonlarla, Şubede yapılan çalışmaların daha etkin kılınması, meslek alanımızdaki gelişmelerin takip edilmesi, kamuoyunun, idarelerin ve yönetimlerin çeşitli konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi.	Sürekli	ŞUBEMİZ 8. DÖNEMİ İÇİN OLUŞTURULMASI PLANLANAN KOMİSYONLAR:  1- PLAN İNCELEME KOMİSYONU 2- KENT GÜNDEMİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU 3- KADIN VE ÇOCUK KOMİSYONU 4- ÖĞRENCİ KOMİSYONU 5- ETKİNLİK KOMİSYONU ŞEKLİNDE BELİRLENMİŞTİR

## VII. ETKİNLİK

Etkinliklerin daha çok sayıda meslektaşımıza hitap etmesini ve odamızın meslek meselerine daha uyarlı etkinlikler yapmasını sağlamak

AMAÇ /HEDEFLER	EYLEM	ZAMANLAMA	AÇIKLAMA
7.1. Yapılacak etkinlikler ile şube-üye, şube-öğrenci arasındaki ilişkileri güçlendirmek	Şubemiz adına hem üyelerimize hemde öğrenci üyelerimize açık yarışmalar düzenlenmesi dereceye girenlere ödül verilmesi. Yapılan çalışma sonucunda yazılı ve görsel materyal elde edilmesi.	Yılda bir kez	
	Yapılacak sempozyum, kongre vb. etkinliklerde üniversitelerden ve ilgili bölümlerden destek almak ve etkinlik programı hazırlamak.	Etkinlik süresi boyunca	