

E-TESCİL Uygulaması tescil yenileme işlemlerini kullanıcı adı (Oda sicil numaranız) ve parolanız ile SPOBİS üzerinden online ortamda tamamlayabileceğiniz bir uygulamadır. SPOBİS'e daha önceden giriş yapmamış veya şifresini unutmuş olan Serbest Şehircilik Büroları Yetkili Plancıları, şifrelerini Odamız web sayfasında yer alan ÜYE GİRİŞİ butonuna tıkladığında açılan ŞİFRE OLUŞTUR veya ŞİFRE HATIRLAT butonlarına tıklayarak temin edebilirler. Bu yöntemlerle şifrenizi temin edemediğiniz durumda bağlı olduğunuz Şube ile iletişime geçebilir ve yeni bir şifre isteyebilirsiniz.

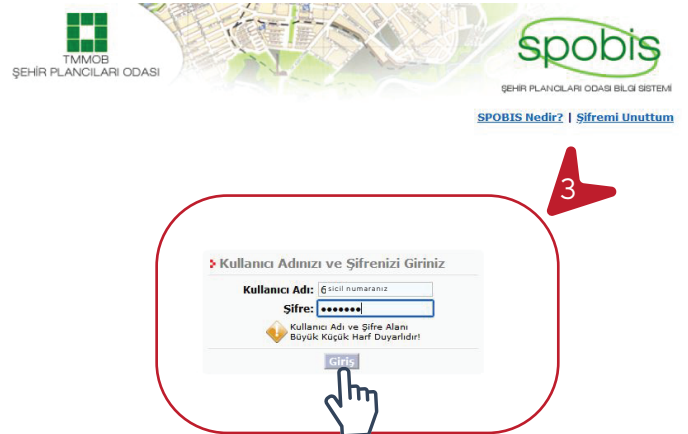
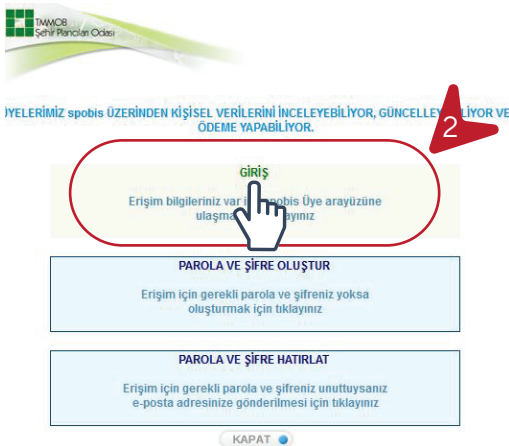
İlk tescil kaydı yapıldıktan sonra, Odamız Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliği gereğince her yıl Aralık ayı içerisinde gerekli iş ve işlemleri tamamlayarak tescil yenileme başvurusunda bulunması gerekmektedir.

SÜRE: Serbest Şehircilik Büroları her yıl 31 Aralık tarihine kadar tescil yenileme başvurularını Odamızın ilgili birimine iletmek durumundadırlar.

BAŞVURU YERİ: Serbest Şehircilik Büroları'nın tescil yenileme başvurularını SPOBİS sistemi yardımıyla, E-TESCİL kılavuzu aracılığıyla yapmaları gerekmektedir.

1. Adım

Kullanıcı adı (Oda sicil numaranız) ve parolanızla SPOBİS'e giriş yapınız.



2. Adım

Üye girişi sonrası açılan pencerede ŞİRKET BİLGİLERİ sekmesine tıklayınız.

TMMOB
ŞEHİR PLANCILARI ODASI

ANA SAYFA ÇIKIŞ

23.11.2021 SALI
12:44

SON EKLENENLER

YARDIM

KALAN SÜRE: 23:16

ÜYE İŞLEMLERİ

ÜYE BİLGİLERİ (GENEL)

ÜYE BİLGİLERİ
ŞİRKET BİLGİLERİ

Genel
İletişim
Nüfus
Eğitim
Belgeler
Aidat
Birim Fiyat
İş - Kariyer

Oda Kayıt Tarihi:
Şubesi:
İşyeri:
İşyerindeki Konumu:
İşyeri Adresi:
Telefonu (1):
Telefonu (2):
Ev Adresi:
Telefonu (1):
Gsm (1):
Gsm (2):
e-Posta:
Üniversite:
Bitirme Tarihi:
Durumu:

Bu Üyeye ait İMZA dosyası bulunamadı!

3. Adım

Açılan sayfada MESLEKİ DENETİM sekmesine tıklayınız.

TMMOB
ŞEHİR PLANCILARI ODASI

ANA SAYFA ÇIKIŞ

ŞİRKET/BÜRO

ŞİRKET LİSTESİ

ÜYE BİLGİLERİ
ŞİRKET BİLGİLERİ

Temel Bilgiler
Mesleki Denetim
İş - Kariyer

4. Adım

Açılan sayfada FATURA sekmesine tıklayınız.



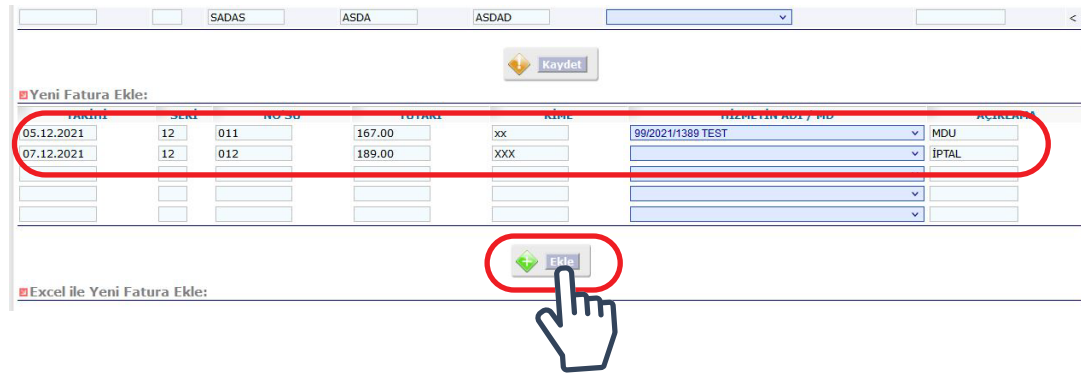
5. Adım

Son tescil yenileme döneminden bu yana yıl içerisinde İPTAL edilen ve MESLEKİ DENETİM UYGULAMASI (MDU) KAPSAMI DIŞINDA olan faturalarınız da dahil kestiğiniz tüm faturaları sıralı bir şekilde YENİ FATURA EKLE bölümüne eklemeniz gerekmektedir.

TARİH, SERİ, NO, TUTAR, KİME KESİLDİĞİ bilgileriyle giriniz.
Tutarlar KDV hariç olarak girilmelidir.

Eğer fatura MDU KAPSAMINDA bir fatura ise ve MDU kaydı yaptırılmışsa HİZMETİN ADI/MD kısmına tıklayıp kayıtlı işi seçiniz.

MDU KAPSAMI DIŞINDAKİ faturalarınız için açıklamalar bölümüne İPTAL, DANIŞMANLIK, GAYRİMENKUL DEĞERLEME, PLANLAMA DIŞI, HAKEDİŞ vb. yazınız.



Bir iş için uzun vadede hakediş türünde fatura kesilecek ise ilk faturası kesildikten sonra MDU kaydı yaptırılmalıdır.

Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliği gereği Gayrimenkul Değerleme Hizmetleri ve Danışmanlık Hizmetleri Mesleki Denetim Uygulaması kapsamındadır. Serbest Şehircilik Bürosunun Gayrimenkul Değerleme Hizmetleri ve Danışmanlık Hizmetleri Mesleki Denetim Uygulaması tescil aşamasında tamamlanır ve bu hizmetlerin kayıt ücretlerinin tamamının tescil yenileme aşamasında ödenmesi gerekmektedir.

6. Adım

YENİ FATURA EKLE bölümüne bir seferde 5 adet fatura bilgisi girebilirsiniz. Fatura satırını doldurduktan sonra EKLE butonuna tıklayınız. Faturalarınız KAYITLI FATURA satırına eklenmiş olacaktır. KAYDET butonuna tıklayarak faturalarınızı kaydediniz. Aynı işlemi tüm faturalarınızın giriş işlemi tamamlanana kadar tekrar ediniz.

Başarılı! Fatura bilgileriniz eklendi!

| Kayıtlı Faturalar: | | KE : Şehir Plancılar Odası tarafından kontrol edildi. | | | | | Kayıt Sayısı | |
|--------------------|------|---|--------|------|-------------------|----------|--------------|--|
| TARİHİ | SERİ | NO/SU | TUTARI | KİME | HİZMETİN ADI / MD | AÇIKLAMA | | |
| 07.12.2021 | 12 | 012 | 189.00 | XXX | | İPTAL | < | |
| 05.12.2021 | 12 | 011 | 167.00 | XX | 99/2021/1389 TEST | MDU | < | |
| | | | | | 06/2019/1389 OK | | < | |
| | | | | | 06/2019/1389 OK | | < | |
| | | | | | 06/2019/1389 OK | | < | |

7. Adım

YENİ FATURA DOSYA (PDF) YÜKLE bölümüne gelerek yıl içerisinde İPTAL edilen ve MDU KAPSAMI DIŞINDA olan faturalarınız da dahil kestiğiniz tüm faturaları tek bir pdf dosyası olarak pdf formatında hazırlayınız. Dosya adını/2020/2021 YILI FATURALAR şeklinde belirtiniz. DOSYA SEÇ butonunu kullanarak yükleyiniz. Yüklediğiniz faturalar KAYITLI FATURA PDF EKLERİ bölümünde görülecektir.

Ekle

Excel ile Yeni Fatura Ekle:

Gözet... Dosya seçilmedi. **Dosya Ekle**

Excelde hazırlanmış listeyi ekleyebilirsiniz. Dosyanın biçimi aşağıdaki gibi olmalıdır.
| TARİH | SERİ | NOSU | TUTARI | KİME |
Fatura Tipleri : MDU, PLANLAMA DIŞI, DANIŞMANLIK, İPTAL
[Fatura Çizelgesi Yaz](#)

Yeni Fatura Dosya (PDF) Yükle:

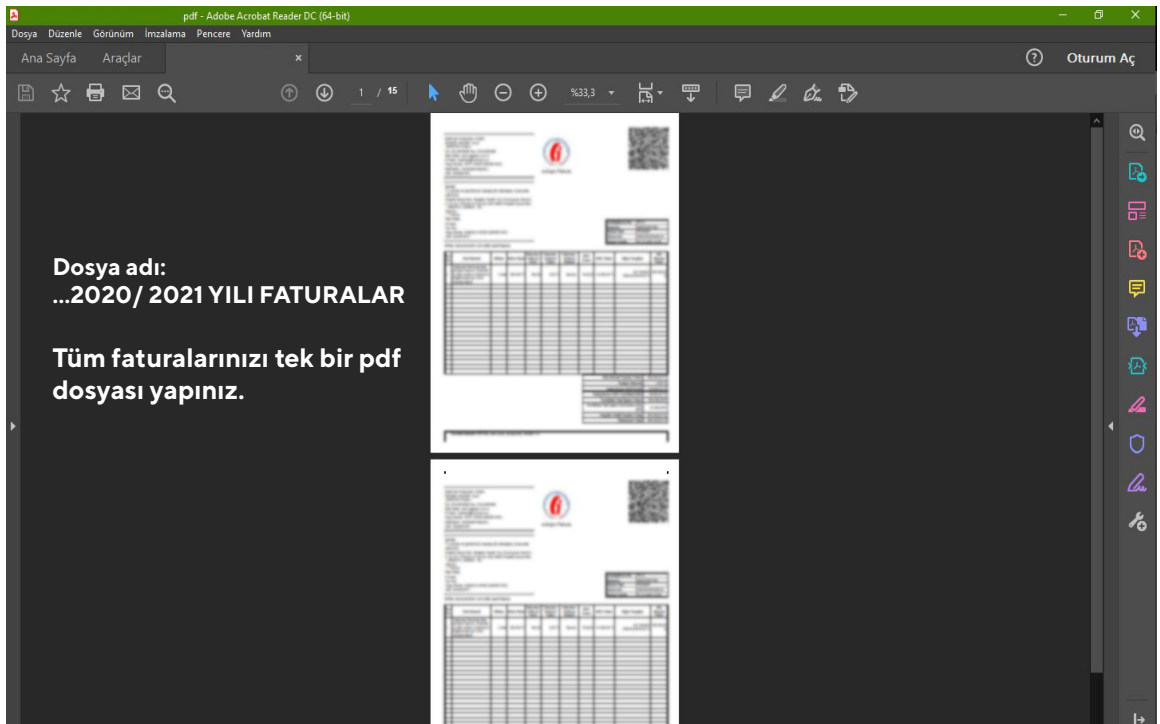
Gözet... Dosya seçilmedi. **Sıralı Fatura Dökümü Yükle**

Sadece PDF formatında yükleyebilirsiniz. Çift tuzuna basılı tutarak birden fazla dosya yükleyebilirsiniz.

Kayıtlı Fatura PDF Ekleri:

Plancılar Odası tarafından kontrol edildi.

TARİHİ DOSYA ADI



8. Adım

Fatura işlemlerinin tamamlanmasının ardından güncel TESCİL sekmesine tıklayınız.



ŞİRKET GÖSTER MESLEKİ DENETİM KALAN SÜRE:03:20

MESLEKİ DENETİM FATURA BAŞVURULAR TESCİL

Başarılı! Fatura bilgileriniz eklendi!

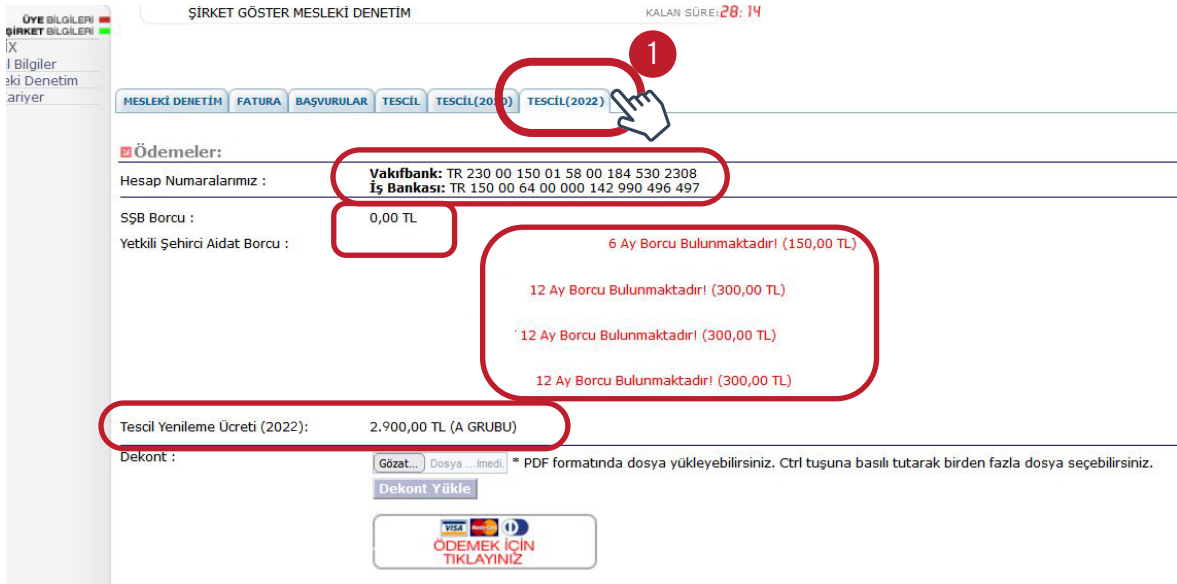
KE : Şehir Plancılar Odası tarafından kontrol edildi.

| TARİHİ | SERİ | NO/SU | TUTARI | KİME | HİZMETİN ADI / MD | |
|------------|------|--------|--------|-------|-------------------|-------|
| 07.12.2021 | 12 | 012 | 189,00 | XXX | | IPTAL |
| 05.12.2021 | 12 | 011 | 167,00 | XX | 99/2021/1389 TEST | MDU |
| | | | | | 08/2019/1389 OK | |
| | | | | | 08/2019/1389 OK | |
| | | | | | 06/2019/1389 OK | |
| | | | | | | |
| | | ASDASD | ASDASD | ASDAD | | |

9. Adım

Daha sonra TESCİL (GÜNCEL YIL) sayfasında ÖDEMELER bölümünde Hesap numaralarımız, SŞB borcu, Yetkili Şehircilerin aidat borcu, Tescil Yenileme Ücreti bilgileri görülmektedir.

Serbest Şehircilik Bürosunda yetkili şehirci olanların ve ortak konumunda olan üyelerin geçmiş dönem aidat borçlarının ödenmesi gerekmektedir. Büronun ödenmemiş tahakkuk borçlarının tamamının ödenmesi gerekmektedir.



ŞİRKET GÖSTER MESLEKİ DENETİM KALAN SÜRE:28:14

MESLEKİ DENETİM FATURA BAŞVURULAR TESCİL TESCİL(2021) TESCİL(2022)

Ödemeler:

Hesap Numaralarımız : **Vakıfbank: TR 230 00 150 01 58 00 184 530 2308**
İş Bankası: TR 150 00 64 00 000 142 990 496 497

SŞB Borcu : 0,00 TL

Yetkili Şehirci Aidat Borcu : 6 Ay Borcu Bulunmaktadır! (150,00 TL)
12 Ay Borcu Bulunmaktadır! (300,00 TL)
12 Ay Borcu Bulunmaktadır! (300,00 TL)
12 Ay Borcu Bulunmaktadır! (300,00 TL)

Tescil Yenileme Ücreti (2022): 2.900,00 TL (A GRUBU)

Dekont : Gözet... Dosya ...med... * PDF formatında dosya yükleyebilirsiniz. Ctrl tuşuna basılı tutarak birden fazla dosya seçebilirsiniz.
Dekont Yükle

ÖDEMEK İÇİN TIKLAYINIZ

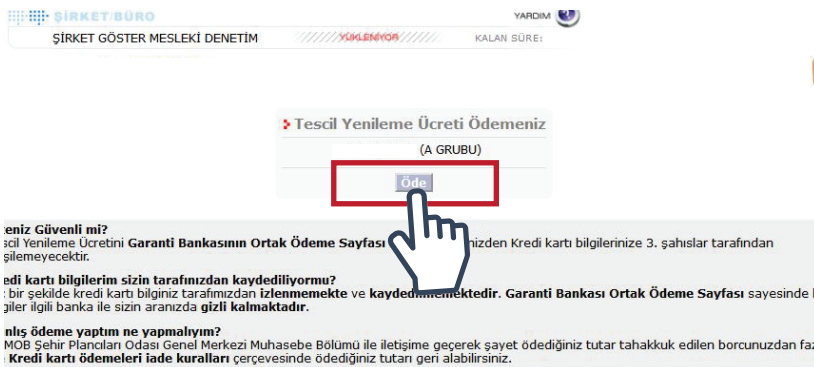
10. Adım

Ödemelerinizi hesap numaralarımızdan birine havale/eft yapabilirsiniz. Yapmış olduğunuz ödemelerin dekontlarını DEKONT bölümünden DOSYALARI SEÇ butonunu kullanarak yükleyiniz.



11. Adım

Tescil yenileme ücreti ödemenizi DEKONT bölümünden ÖDEMEK İÇİN TIKLAYINIZ butonunu kullanarak kredi kartınızla da ödeyebilirsiniz. Ödeme sonrası dekont yüklemenize gerek yoktur. Ödemenize ait dekont linki otomatik olarak görülecektir.



12. Adım

Tescil yenileme işlemleri için gerekli olan form ve matbu dilekçeleri FORM VE DİLEKÇE ÖRNEKLERİ bölümünden indirip gerekli bilgileri doldurduktan sonra tarayarak PDF FORMATINDA hazırlayınız.

MESLEKİ DENETİM FATURA BAŞVURULAR TESCİL TESCİL(2020) TESCİL(2021)

Ödemeler:

Hesap Numaranız: Vakıfbank: TR 230 00 150 01 58 00 184 930 2308
İş Bankası: TR 150 00 84 00 000 142 990 496 497

ŞB Borcu: 0,00 TL

Yetkili Şehirci Alacak Borcu: 6 Ay Borcu Bulunmaktadır! (150,00 TL)
12 Ay Borcu Bulunmaktadır! (300,00 TL)
12 Ay Borcu Bulunmaktadır! (300,00 TL)
12 Ay Borcu Bulunmaktadır! (300,00 TL)

Tescil Yenileme Ücreti (2021): 2.600,00 TL (A GRUBU)

Doküman: Gözet... Dosya...mezi PDF formatında dosya yükleyebilirsiniz. Çift tıpuna basılı tutarak birden fazla dosya seçebilirsiniz.
Dilekçe Yükle

Form ve Dilekçeler:

3A: 3A - Kopya - Kopya - Kopya (4) - Kopya - Kopya - Kopya - Kopya PDF 2021-09-01 10:16:28 / (U | 5788)

3C: Gözet... Dosya...mezi

3D: İmza PDF 2021-09-01 10:48:07 / (P | Keyifli)

3E: İmza PDF 2021-09-01 11:11:54 / (U | 5788)

3F: Gözet... Dosya...mezi Güncel Kame Yoksa

3G: Gözet... Dosya...mezi Ücretli Çalışan Yoksa

* Sadece PDF formatında belge yükleyebilirsiniz!
Form ve Dilekçeleri Yükle

Diğer Evraklar:

Vergi Levhası Fotokopisi:
Güncel Kame Fotokopisi:
SGK Dokümanı:
Yevmiye Defteri Ön Sayfa:
Ortaker 'Teyit' Belgesi:
Tasarrüf Dilekçe:
Evrakın Yükle

Form ve Dilekçe Örnekleri:
3A Formu İndirmek İçin Tıklayın
3C Formu İndirmek İçin Tıklayın
3D Formu İndirmek İçin Tıklayın
3E Formu İndirmek İçin Tıklayın
3F Formu İndirmek İçin Tıklayın
3G Formu İndirmek İçin Tıklayın

Serbest Şehircilik Bürosunca, Başvuru ve Kayıt Formu eksiksiz olarak doldurulmuş ve yetkili şehir plancısı tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olmalıdır. Başvuru kayıt formunun teslim tarihi kesinlikle doldurulmalıdır, (Ek 3A)

Serbest Şehircilik Bürosu'nun bir ya da birden fazla şubesi varsa; Şube bilgilerinin "Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliği"nin 10.maddesinin (a) bendi gerekleri yerine getirilerek Ek 3A'ya işlenmesi gerekmektedir.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bağlı şirketlerde çalışan plancılar, hiçbir şekilde serbest şehircilik hizmeti verememektedir ve bu durumda olan şehircilik bürolarının tescili, tescil yenileme döneminde yenilenmemektedir. Bu nedenle tüm yetkili plancıların Kamu kurum ve kuruluşları ile onlara bağlı şirketlerde çalışılmadığına dair beyan sunması gerekmektedir, (Ek 3C)

Üyelerimiz Odamıza tescilli birden fazla şirketin yetkili şehir plancısı ya da ortağı olamayacağından, yetkili şehir plancısı tarafından Odamıza tescilli sermaye şirketlerinde yetkili şehir plancısı ya da ortağı olunmadığına dair beyan (Ek 3D). Bu beyan şirket yetkili plancılarının tamamı tarafından sunulacaktır.

Büro hisse durumuna dair beyanın (3E), hisse oranı en yüksek Yetkili Serbest Şehirci tarafından doldurularak imzalanması gerekmektedir.

Serbest Şehircilik Bürosu sahibi ve var ise ücretli çalışan Yetkili Serbest Şehircilerin güncel imar planı yeterlilik belgesi yoksa olmadığına dair beyan (Ek 3F).

Eğer ücretli olarak çalışan şehir plancısı yoksa olmadığına dair beyan (Ek 3G).

13. Adım

FORM VE DİLEKÇELER ve DİĞER EVRAKLAR bölümünden DOSYA SEÇ butonunu kullanarak dosyalarınızı seçiniz ve altta yer alan FORM VE DİLEKÇELERİ YÜKLE butonuna tıklayarak yükleyiniz.

Form ve Dilekçeler:

3A :
3C :
3D :
3E :
3F :
3G : Dosya ...medi * Ücretli Çalışan Yoksa

* Sadece PDF formatında belge yükleyebilirsiniz!

Diğer Evraklar:

KE Vergi Levhası Fotokopisi : Dosya ...medi
KE Güncel Karne Fotokopisi : Dosya ...medi
KE SGK Dökümü : Dosya ...medi * Son 1 yıl
KE Yevmiye Defteri Ön Sayfa : Dosya ...medi
KE Ortaklar Teyit Belgesi : Dosya ...medi * Sadece Şirketler
Taahhüt Dilekçe : Dosya ...medi

* Sadece PDF formatında belge yükleyebilirsiniz!

Tescil işlemi yapılacak olan yıl için Vergi Dairesinden alınacak kuruluş statüsüne ve faaliyetine uygun vergilendirmeye tabi olduğunu gösterir belge (**Vergi Levhası Fotokopisi**)

Serbest Şehircilik Bürosu sahibi İmar Planı Yapımı Yeterlilik Belgesi fotokopisi ve var ise ücretli çalışan Yetkili Serbest Şehircilerin **İmar Planı Yapımı Yeterlilik Belgesi fotokopisi**.

Ek 3A'da beyan edilen ve ücretli olarak çalışan şehir plancılarına ilişkin büroya ait son bir yıl SGK ödentilerini gösteren belgenin de iletilmesi gerekmektedir. Çalışanlara ait sgk dökümü ya da maaş bordrosu kabul edilmeyecektir.

Eğer ücretli çalışan şehir plancısı yoksa veya büronuzun Sosyal Güvenlik Kurumunda herhangi bir tescil kaydı bulunmuyorsa bağlı olduğunuz Sosyal Güvenlik Merkezinden konuyla ilgili yazı alınması veya E-Devlet üzerinden temin edilecek tescil kaydı bulunmamaktadır bilgisinin iletilmesi gerekmektedir.

Google

işveren dosya sorgulama e devlet

Tümü Haberler Videolar Görseller Harita

https://www.turkiye.gov.tr/szk-esg...

e-SGK Şifre - E-Devlet Kapısı

Bu hizmetten faydalanmak için aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerinden sizin için uygun olan bir tanesini kullanarak sisteme giriş yapmış olmanız ...
Bu sayfayı 29.03.2021 tarihinde ziyaret ettiniz.

https://giris.turkiye.gov.tr

e-Devlet Kapısı

Türkiye Cumhuriyeti Vatandaş Kimlik Doğrulama Sistemi. Ana Sayfa; A°çeriğe Git. Giriş Yapılacak...

Uygulamaları Kullanabilmek İçin İşyeri Seçiniz
Yetkili Olunan İşyerleri Listesi
Boş Geliyorsa Bağlı Bulduğunuz Sigorta İl Müdürlüğü' ne veya Sosyal Güvenlik Merkezi' ne Başvurunuz.

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

YETKİLİ OLUNAN İŞYERLERİ

| İşyeri Kodu | Sicil No | Ünvan | İşyeri Şifresi | Sistem Şifresi |
|-------------|----------|-------|----------------|----------------|
|-------------|----------|-------|----------------|----------------|

Kayıt bulunamadı

0 kaydın 0 kayıt ile 0 kayıt arası gösterilmektedir.



İlgide kayıtlı dilekçeniz üzerine Türkiye genelinde yapılan araştırmada, Kurumumuza 04/03/2021 tarihi itibarıyla tescilli işyerinizin bulunmadığı, yanınızda çalışan sigortalı olmadığı ve kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunuzun bulunmadığı tespit edilmiştir.

İş bu yazı, 5510 sayılı Kanunun 90'ncı maddesinin altıncı fıkrasına istinaden ŞEHİR PLANCILARI ODASI ANKARA ŞUBESİ'ne ibraz edilmek üzere düzenlenmiş olup, ilişkisizlik belgesi niteliğinde bulunmamakta ve 31/03/2021 tarihine kadar hüküm ihtiva etmektedir.

Bilgi edilişinizden dolayı teşekkür ederim.

Tescil yenileme işlemi yapılan yıla ilişkin Serbest Meslek Defterinin noter onaylı sayfa örnekleri, (Yevmiye Defteri Ön Sayfa Fotokopisi veya Defter Beyan Başvuru Dilekçesi)

Ticaret Odası'ndan şirket hisse durumunu gösteren (Ortaklar Teyid Belgesi) belgenin teslim edilmesi gerekmektedir. Eğer hisse dağılımında bir değişiklik yoksa bu durumu belirten beyan dilekçesi ya da son güncel tarihli ticaret sicil gazetesinin eklenmesi de yeterli olacaktır.

Hisse oranlarında değişiklik olması durumunda, değişiklik tarihinden itibaren 1 ay içerisinde Odamıza bildirilmesi gerekmektedir.


Tescil yenileme başvurusunda temin edemediğiniz ancak sonrasında tarafımıza ulaştıracağınız belgelere ilişkin beyanlarınızı, fatura ve ödemelere ilişkin eksiklik ve talepleriniz için iletteceğiniz dilekçeleri Taahhüt Dilekçe bölümüne eklemeniz gerekmektedir.

14. Adım

Tüm işlemleri tamamladıktan sonra BAŞVURU TAMAMLA ŞUBE'YE GÖNDER butonunu tıklayınız. Tebrikler, tescil yenileme başvurunuzun ilk aşaması tamamlanmıştır.

TIKLAYINIZ

| Form ve Dilekçeler: | Diğer Evraklar: |
|--|---|
| 3A : <input type="text"/> | <input type="button" value="Sil"/> Vergi Levhası Fotokopisi : <input type="button" value="Gözet..."/> <input type="button" value="Dosya..."/> <input type="button" value="medi"/> |
| 3C : <input type="text"/> | Güncel Karne Fotokopisi : <input type="button" value="Gözet..."/> <input type="button" value="Dosya..."/> <input type="button" value="medi"/> |
| 3D : <input type="text"/> | <input type="button" value="Sil"/> SGK Dökümü : <input type="button" value="Gözet..."/> <input type="button" value="Dosya..."/> <input type="button" value="medi"/> * Son 1 yıl |
| 3E : <input type="text"/> | <input type="button" value="Sil"/> Yevmiye Defteri Ön Sayfa : <input type="button" value="Gözet..."/> <input type="button" value="Dosya..."/> <input type="button" value="medi"/> |
| 3F : <input type="text"/> | Ortaklar Teyit Belgesi : <input type="button" value="Gözet..."/> <input type="button" value="Dosya..."/> <input type="button" value="medi"/> * Sadece Şirketler |
| 3G : <input type="text"/> | Taahhüt Dilekçe : <input type="button" value="Gözet..."/> <input type="button" value="Dosya..."/> <input type="button" value="medi"/> |
| * Sadece PDF formatında belge yükleyebilirsiniz! | |
| <input type="button" value="Form ve Dilekçeleri Yükle"/> | <input type="button" value="Evrakları Yükle"/> |
| <input type="button" value="BAŞVURU TAMAMLA, ŞUBE'YE GÖNDER"/> | |



Sonrasında, Şubedeki ilgili çalışma arkadaşımızın yaptığı kontroller neticesinde ek ödeme veya diğer işlemler çıkması durumunda, söz konusu eksiklerin giderilmesiyle başvurunuz Genel Merkez onayına gönderilecek ve eksik bulunmadığı takdirde tescil yenileme başvurunuz tamamlanacaktır.