

6. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL YAPILDI

Odamızın genel işleyişine yön veren ve mesleğimizin uygulanması sürecinde üyelerimizin hem birbirleri ile hem de oda ile kurdukları ilişkilerde düzenleyici rol oynayan odamız yönetmeliklerinde, zaman içinde beliren değişiklik ve oluşan yeni yönetmelik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla planlanan 6. Olağanüstü Genel Kurul, 17 Aralık 2000 Pazar günü Ankara'da, Harb-İş Toplantı Salonu'nda gerçekleştirildi.

Gündemini, TMMOB Şehir Plancıları Odası, Planlama, İmar ve Şehircilik Hizmetleri, Bilirkişilik, Ekspertlik, Hakemlik ve Teknik Müşavirlik Yönetmeliği taslağının ve TMMOB Şehir Plancıları Odası Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliğinin 3, 4, 5, 8, 9 ve 10. maddelerine ilişkin değişiklik önerilerinin görüşülmesinin ve kabulünün oluşturduğu Olağanüstü Genel Kurul, 54 üyemizin katılımı ile toplanmıştır.

Başkanlık Divanının seçilmesini müteakip oluşturulan komisyonlar yeni yönetmelik taslağını ve değişiklik önerilerini inceleyerek konular hakkında Genel Kurul'a sunulmak üzere, görüşlerini içeren raporları hazırlamışlardır. İlk olarak, TMMOB Şehir Plancıları Odası Planlama, İmar ve Şehircilik Hizmetleri, Bilirkişilik, Ekspertlik, Hakemlik ve Teknik Müşavirlik Yönetmeliği taslağı komisyon raporu doğrultusunda incelenerek katılan üyelerimizin tümünün müspet oylarıyla kabul edilmiştir.

Gündemin ikinci konusu olan TMMOB Şehir Plancıları Odası Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliğinin 3, 4, 5, 8, 9 ve 10. maddelerine ilişkin değişiklik önerileri yine komisyon raporu doğrultusunda incelenmiş ve katılan üyelerimizin çoğunluğunun müspet oyları ile kabul edilmiştir.

Bülten içerisinde yayımlanmakta olan her iki yönetmeliğin odamızın genel işleyişinde, mesleğimizin uygulama sürecinde ve bu süreçte üyelerimizin hem birbirleri ile hem de odamız ile kurdukları ilişkilerde olumlu ve yararlı sonuçlar yaratacağını ümit ediyor, ileride olası Genel Kurulları üyelerimizin daha yoğun katılımlarıyla gerçekleştirmeyi diliyoruz.

6. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULA KATILANLAR

Üye No	Ad-Soyad	Üye No	Ad-Soyad	Üye No	Ad-Soyad	Üye No	Ad-Soyad	Üye No	Ad-Soyad
107	Yusuf Okçuoğlu	659	Hüseyin Gündüz	1144	D. Tanyeli Özenbaş	1672	Yaser Gündüz	2290	Elif Tunceroğlu
122	M. İlgar Kırzioğlu	681	Bülent Çelik	1155	Nalan Uurlu	1685	Alper Biçer	2301	Refik Koç
153	A. Yıldız Okçuoğlu	743	Hüseyin Yeldiren	1159	İsmail Arslan	1694	Erhan Demirdizen	2337	Nurşen Gümüşay
253	İsmail Hodoğlugil	815	V. Senihi Kitapçı	1190	Gülistan Bal	1705	Onur Şişman	2354	Bülent Şanverdi
336	Ümit Özcan	827	M. Oğuz Sinemillioğlu	1344	Nuri Özmen	1706	Murat Alan	2359	M. Köksal Şanlı
357	Ü. Nevzat Uğurel	859	Rahmi Bıyık	1405	Binali Tercan	1730	Fatma Balaman	2365	Eyüp İncekoca
438	Feray Salman	908	Özcan Temurer	1417	Erdal Türk	1800	Dilek Yıldız	2402	Aynur Çakır
536	Mensure Işık	1007	Mustafa Demirbaş	1457	Rasim Avcı	2082	Alp Kaya	2408	Melekçe İçen
555	Necati Uyar	1052	Orhan Sarıaltun	1480	Bülent Atik	2089	Osman Balaban	2480	Serdar Güner
568	Ş. Önder Kırış	1060	Murat Arslan	1538	A. İsmet Betin	2110	Metin Gürbüz Fehim	2567	Ümit Akkaya
590	Sevdihan Camur	1070	Okan Atak	1658	E. Serdar Karaduman	2286	N. Özür Demir		

6. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULDA DEĞİŞTİRİLEREK KABUL EDİLEN

TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI SERBEST ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ BÜRO TESCİL, MESLEKİ DENETİM VE EN AZ ÜCRET YÖNETMELİĞİ

AMAÇ;

Madde 1: Bu Yönetmelik, 3458 sayılı "Mühendislik ve Mimarlık hakkında Yasa, 66 ve 85 sayılı KHK'ler ve 7303 sayılı Yasa ile değişik 6235 sayılı "TMMOB Yasası", TMMOB Serbest Müşavirlik Büro Tescil Yönetmeliği ile TMMOB Serbest Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Asgari Ücret Yönetmeliği ve "TMMOB Asgari Ücret ve Çizim Standartları Tespit Komisyonu ve Kontrol Bürolarının Kurulmasına İlişkin Yönetmelik" uyarınca;

- Serbest Şehircilik Hizmetleri (SSH)'nin ülke, halk, meslek ve meslektaş yararına, bilimsel ve teknik esaslarla, yasal standartlara uygun, Oda tüzük Yönetmelik ve standartları çerçevesinde yapılmasını sağlamak,
- SSH üreten gerçek veya tüzel kişiler ve kuruluşların, eşit koşullar içerisinde çalışmalarını sağlayıp, haksız rekabeti önlemek;
- SSH üreten gerçek veya tüzel kişilerin, kuruluşların, çalışma ve tescil esaslarını düzenlemek,
- SSH yapan gerçek veya tüzel kişilerin, yeterlik, kapasite, uzmanlaşma ve mesleki denetim yönlerinden değerlendirilmelerine esas olacak kayıtların tutulması ve kriterlerin saptanmasını sağlamak, uygulamaları izlemek, denetlemek,
- SSH üreten gerçek ve tüzel kişiler ve kuruluşlarda ücretli çalışan meslektaşların ve stajyerlerin haklarını tanımlamak,
- Üretilen SSH için en az ücretleri belirlemek ve mesleki denetimini sağlamak, amaçlarını gütmektir.

KAPSAM VE İSTİSNALAR

Madde 2: Bu Yönetmelik 88/13181 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda yer alan idareler hariç, idare tanımındaki "döner sermayeler" ile "kamu sermaye şirketleri" ve SSH üreten gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlar için bağlayıcıdır.

Oda'nın protokol yapacağı kamu yararına çalışan demekler için yapılan Serbest Şehircilik Hizmetleri (SSH) YK kararı ile Yönetmeliğin En Az Ücret hükümleri dışında tutulabilir.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Madde 3: Yönetmelikte kullanılan bazı terimler ve kısaltmalar aşağıda tanımlanmıştır

- Oda (ŞPO): TMMOB Şehir Plancıları Odası
- Yönetim Kurulu (YK): Oda Yönetim Kurulu
- Onur Kurulu (OK): Oda Onur Kurulu
- Serbest Şehircilik Hizmeti (SSH): Şehir ve bölge plancılarının yetkili olduğu her ölçek ve türdeki, araştırma, fizibilite, etüd, plan, proje, tasarım, uygulama, kontrol, işletmecilik, danışmanlık, vb. işleri ve ilgili yasa ve yönetmeliklerle tanımlanmış, teknoloji ve mesleğin genel ilke ve menfaatlerine uygun olarak yapılan tüm hizmetlerdir
- Yetkili Serbest Şehirci (YSS): Serbest meslek erbabının tabii olduğu vergi sistemine kayıtlı olarak mesleği yapmak üzere, Oda'ya kayıt ve tescilini yaptırmış veya "idare" tanımında kalan gerçek ve tüzel kişi ve kurumlar hesabına ortak, en az dört ay süre ile Yönetmelik koşullarına uygun çalışan ücretli sözleşmeli, ortak ve bunun gibi bağlantı içinde mesleği yapan bu konuda yasal bir kısıtlılığı olmayan şehir plancısı, bölge plancısı; Eğitim düzeyinin aynı olduğunu belgeleyen ve çalışma izni olan

yabancı kişi ve ilgili Bakanlık tarafından verilen "imar planı yapımı yeterlilik belgesi" ile imar planı yapan mimar

f) Serbest Şehircilik Bürosu (SSB): SSH yapmak üzere Yönetmelik hükümlerine göre kuruluşunu tamamlamış, amacı, konusu ve kuruluş yapısı SSH yapmaya uygun, vergiye tabii kişi ve kuruluşlar

g) Serbest Şehircilik Bürosu Kayıt Belgesi (BKB): Yönetmelikte belirlenen belgeler karşılığı, SSB'na onaylı olduğu yıl için geçerli olmak üzere verilen, işyerinin görünen bir yerine asılacak olan, üzerinde yetkililerin isimlerinin yazılı olduğu, SSB'nun Oda'ya kayıtlı ve Oda denetiminde olduğunu bildiren, sıra numarası Oda kütük defterine kayıtlı, Oda'dan verilen onaylı belge

h) Büro Tescil Belgesi (BTB): Oda'ya kayıt ve yıllık tescilini yaptırmış, büro kayıt belgesini almış SSB'nun, SSH'ni yapmaya yetkili olduğunu belirten, ücret karşılığı verilen, YSS'nin isimleri, geçerlilik süresi, hangi makama, ne için verildiği de üzerinde yazılı belge

i) Stajyer: Şehir ve Bölge Planlama bölümü öğrencisi olan ve öğreniminin bir parçası olarak, ilgili yönetmeliklerde tanımlanan süreler içinde, SSB'nda ücretli olarak mesleki konularda çalışmalar yapan kişi

j) Ücretli Şehirci: SSB'nda iş akdi ile ücretli olarak çalışan Oda üyesi, şehir plancısı, bölge plancısı

k) Mesleki Denetim Uygulaması (MDU): Meslek ve meslektaş hak ve çıkarlarını korumak, geliştirmek, serbest şehircilik hizmetlerinin yetkili meslek adamlarınca yapılmasını sağlamak, haksız rekabeti önlemek, eşit rekabet koşullarını oluşturmak, nitelikli, güvenilir ve yüksek teknik özelliklere sahip, SSB tarafından yapılan, tüm SSH'nin, Yönetmelik ve ekleri çerçevesinde, Oda tarafından incelenmesi, denetlenmesi ve bunların kayıtlarının tutulması işlemi

l) İdare: Bakanlar Kurulu'nun 88/13181 sayılı kararında tanımlanan kuruluşlar ile bunların ilgili birimleri

m) İşveren: SSB'na SSH yaptırmak için başvuran veya sözleşme yapan, idare tanımındaki gerçek veya tüzel kişilerdir

n) En Az Ücret: SSB'nca üretilen her türden SSH için uygulanacak taban ücret

o) En Az Ücret Tablosu: SSB'nca üretilen ve yine bu tabloda tanımlanmış SSH'leri için uygulanacak taban ücretlerin nasıl hesaplanacağına belirlendiği ve gelişmelere bağlı olarak YK'nca tanımlanabilecek, bu hesaplamalarda kullanılacak birim fiyatlar, katsayılar, ilkeler ve kabulleri içeren yönetmeliğin eki tablo

p) Tescil: SSH yapacak her SSB'nun, Oda'nın ve Yönetmeliğin koşullarına uygun ve denetimi altında çalışmak üzere Oda'ya başvurarak yaptırdığı yıllık kayıt işlemi

q) Mesleki Denetim Ücreti: SSB'nun Serbest Şehircilik Hizmetleri denetim karşılığı olarak ödediği ücrettir

r) Serbest Şehirci Oda Üye Belgesi: Odaya kayıt ve tescilini yaptırmış, Oda yönetmeliklerine uygun çalışma yürüten SSB'larının YSS'si olarak görev yapan şehir plancılarına imar planı yapımı yeterlilik belgesi almak, belge yenilemek, süre uzatımı yapmak amacıyla, Bayındırlık ve İskan Bakanlığının hitaben yazılan, ilgilinin Oda üyesi olduğunu ve Oda yönetmeliklerine uygun serbest şehircilik hizmetlerini yürüttüğünü belirten belgedir

KAYIT VE TESCİL

Madde 4: SSB SSH'ni yürütmek için tescil ve kaydını yaptırmak zorundadır. Aşağıdaki koşulları taşıyan kişi ve kuruluşlar SSB olarak kayıt ve tescil edilir.

a- Serbest meslek erbabının tabii olduğu vergi sistemine kayıtlı YSS ve bunların kurdukları adi ortaklıklar

b- Sermaye şirketlerinde, ana sözleşmelerinde, amaç ve konusunun SSH yapmaya uygun olan, diğer faaliyetleri SSH yapmaya mesleki etik açısından

engel oluşturmayan, SŞH faaliyetlerini yapmaya yeterli donanımına sahip olanlardan,

- Sermayelerinin %51'i YSS'ye ait olan şirketler,
- Sermayesinin %51'i YSS'ye ait olmamakla birlikte, ortaklarının TMMOB üyesi olması halinde YSS'nin hisselerinin ortakların kayıtlı olduğu Oda sayısına bölünmünden az olmadığı şirketler
- Kamu sermaye şirketlerinden kadrosunda ücretli, sözleşmeli, vb. bağlantı durumunda Oda üyesi en az 4 şehir plancısı, bölge plancısını yetkili serbest şehirci olarak bildiren şirket ve kuruluşlar. Bunların kayıt ve tescillerini görelî ve/veya iş bazında yapmaya, kayıt ve tescil bedellerini 10 katına kadar artırmaya YK yetkilidir

c- Bir YSS gerçek kişi olarak yaptıracağı SSB kayıt ve tescil işlemi dışında yalnızca bir şirket veya kuruluşta YSS olarak görev alabilir. Bu şekilde iki ayrı SSB'nda YSS olarak görev alan kişilerin her iki SSB'nun kayıt, tescil ve tescil yenileme işlemini aynı anda yaptırmaması zorunludur.

d- Kayıt ve tescil işlemi yapılacak olan SSB'nun SPO üyesi olan ya da başka bir Oda üyesi olan YSS'leri aynı zamanda kendi adlarına veya başka bir kuruluş adına SŞH üretiyorlarsa, bu büro veya kuruluşun da aynı anda tescilinin yapılması zorunludur.

Madde 5: SSB'nun kayıt ve tescilinin yapılabilmesi için aşağıda sıralanan belge ve bilgilerin eklendiği başvuru formunun doldurulup, BKB ücretinin de ödenerek Oda'ya başvurulması gereklidir;

- a) İşyeri adresine göre ilgili vergi dairesinden alınacak kuruluş statüsüne ve faaliyetine uygun vergilendirmeye tabi olduğunu gösterir belge ve faaliyet gösterilecek yıla ilişkin defterinin noter onaylı ilk sayfasının örneği,
- b) Adi ortaklık ise, onaylı sözleşme örneği veya beyanname,
- c) Sermaye şirketi ise, kuruluş ana sözleşmesinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi örneği,
- d) YSS'nin imza sirküleri,
- e) Kuruluş statüsü ve ana sözleşmesine uygun, onaylı imza sirküleri,
- f) Ücretli, sözleşmeli çalışan YSS'lerin SSB ile yapmış oldukları sözleşme örneği, gereğinde SSK belgesi
- g) YSS için sosyal güvenlik kuruluşu belgesi,
- h) Kamu veya özel kuruluşlarda sözleşmeli çalışanlardan, SŞH yapmalarına sözleşmelerinde bir engel olmadığına ilişkin belge veya taahhütname,
- ı) Gereğinde ilgili Bakanlık tarafından verilen "İmar Planı Yapımı Yeterlilik Belgesi" örnekları,
- İ) SPO dışındaki Odalara üye YSS ve ortakların 30 gün içinde alınmış Oda üye belgeleri.

Madde 6: Gerekli belgeler vergi kayıt tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Oda'ya iletilir. Oda'da tutulan kütüklere sicil numarası ve il kodunu içeren bir numaraya kaydedilen SSB'na bir ay içerisinde BKB gönderilir. Bu belge işyerinin görünür bir yerine asılır. BTB yerine kullanılmaz. Sadece onaylı olduğu takvim yılı süresince geçerlidir.

Madde 7: SSB işyerinin SŞH vermeye uygun olması, şube açılması durumunda da şubede en az bir yetkili serbest şehirci çalıştırılması ve yukarıda sıralanan diğer koşulların yerine getirilerek tescil ve kayıt işlemlerinin yaptırılması gereklidir.

TESCİL YENİLEME

Madde 8: SSB, Oda tarafından farklı bir tarih verilmediği sürece, her yıl ocak ayı sonuna kadar tescilini yenilemek zorundadır. Tescil yenileme için;

a- BKB'ni, içinde bulunan yıla ait onaylı muhasebe defterinin ilk sayfasının örneğini, SPO üyesi olmayan ortakların Oda üye belgelerini, YSS'nin belgelerini (SSK, sözleşme vb.), bir önceki yıla ait SŞH'nin bildirimini ve fatura veya serbest meslek makbuzlarını eklediği yazı ile BKB yenileme ücreti ödeyerek Oda'ya Ocak ayı sonuna kadar başvuruda bulunur. BKB üzerinde onama işlemi tamamlanır. Onama bölümü dolan BKB bir ay içinde yenisi hazırlanarak gönderilir.

b- Tescil yenileme işlemi için başvuruda bulunan SSB'nun SPO üyesi olan ya da başka bir Oda üyesi olan YSS'leri, aynı zamanda bir başka SSB'nun YSS'si iseler, iki ayrı SSB'nun tescil yenileme işleminin aynı anda yapılması zorunludur.

c- Tescil yenileme işlemi yapılacak olan SSB'nun YSS'leri henüz Odaya tescilli yapılmamış bir başka SSB'nun yetkilisi, ortağı, ya da sahibi iseler söz konusu SSB'nun ilk kayıt ve tescil işlemi yapılmadan tescil yenileme işlemi yapılmaz.

Madde 9: Süresi içinde tescilini yenilemeyen SSB, SŞH yapamaz. Süresi içinde tescil yenileme işlemini yaptırmayan SSB'ları yazılı olarak uyarılırlar. 15 gün içinde tescil yenileme işlemini yaptırmayan SSB'larının

YSS'leri ile tescil yenileme işlemini yaptırmadan SŞH yaptığı belirlenen SSB'larının YSS'lerinin tümü cezalandırılması istemiyle Oda Onur Kuruluna sevk edilir. Süresi içinde tescil yenileme işlemini yaptırmayan SSB'nun tescil yenileme ücretine yasal gecikme cezası uygulanır.

Madde 10: Tescilli ve tescilli yenilenmiş SSB adları, yeterlik belge grupları ve adreslerini de içeren bir liste halinde uygun araçlarla şubat ayı içinde ilan edilir. Listeler, plan yaptıran, onaylanan, denetleyen kurum ve kuruluşlara gönderilir. Oda organlarından yayınlanır. Oda, gerektiğinde SSB'nu her türlü yayın organı kanalıyla tanıtmaya, bu konuda idareler ve işverenlere bilgi vermeye yetkili ve görevlidir. Yönetmeliğe aykırı işlemleri nedeniyle tescilli geçici olarak iptal edilen SSB şirket ise; şirket ortağı olan YSS'ler, Sahis ise; büro sahibi YSS'si başka bir SSB adına da SŞH yapamazlar. Kayıt ve Tescil işlemini veya tescil yenileme işlemini yaptırmayan SSB'larının ve tescilli Oda Yönetim Kurulu tarafından süreli olarak iptal edilmiş olan SSB'larının SŞH yapamayacakları, plan yaptıran, onaylayan, denetleyen kurum ve kuruluşlara gerekçeleri ile bildirilir. Oda organlarında yayınlanır.

SSB'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 11: SSB, yıl içinde faaliyetine başladığında, Yönetmelikte kayıt ve tescil için belirlenen belgelerle 30 gün içinde Oda'ya başvurumaları gereklidir. Süresi içinde yapılmayan kayıt ve tescil başvurularında ilk ay BKB ücreti iki ile çarpılarak, sonraki her ay için yasal gecikme zammı ile birlikte alınır.

Madde 12: SSB faaliyetine son verdiğinde, YSS'ler de, adresinde, kayıt ve tescil için bilgileri değişiklik olduğunda değişiklikleri 30 gün içinde Oda'ya bildirmekte yükümlüdür. Süresi içinde bildirimde bulunmayanlardan BKB ücreti kadar ceza alınır.

Madde 13: Oda'ya kayıt ve tescilini veya yıllık tescil yenileme işlemini yaptırmadan SŞH yapan SSB'ları yazılı uyarıdan sonra 15 gün içerisinde düzeltme yoluna gitmezlerse SSB'nun YSS'leri meslekten geçici olarak uzaklaştırılma istemi ile tekrarı halinde ise cezanın iki katı artırılması istemi ile OK'na gönderilirler.

Madde 14: SSB verdiği her teklife ve/veya yaptığı SŞH'ne yeni tarihli ve geçerli BTB eklemek zorundadır. Aksi davranışta bulunanlar BTB ücretinin iki katı ceza öderler.

Madde 15: Yıllık kayıt-tescil (BKB, BTB) ücretleri ile mesleki denetim ücretinin gecikmeli ödenmesi durumunda yasal gecikme zammı uygulanır.

Madde 16: SSB'ları arasında veya SSB ile işveren arasında yapılmakta olan SŞH'nden dolayı çıkacak olan anlaşmazlıklar, taraflar arasında çözümlenemediği durumda, taraflardan birinin isteği üzerine; anlaşmazlık, Oda'nın atayacağı hakem tarafından çözümlenir. Hakem ücreti, TMMOB; Bilirkişilik, Ekspertizlik, Hakemlik ve Teknik Müşavirlik Yönetmeliği'ne göre talep sahibi tarafından Oda'ya peşin olarak ödenir. Bu durumda SSB, Oda'nın vereceği karara uymakla yükümlüdür.

MESLEKİ DENETİM UYGULAMASI

Madde 17: SSB yaptığı, yaptırdığı SŞH kapsamındaki, en az ücretleri belirlenmiş her türden proje ve ekleri ile ilgili dokümanları Oda'ya vererek MDU'ndan geçirmek ve uygunluk sağlamak zorundadır.

Madde 18: SŞH, bu Yönetmelik ve Bu Yönetmelik ekleri çerçevesinde inceleme alınır. MDU, SŞH'nin bu Yönetmelik hükümlerince kayıt ve tescilini yaptırmış SSB ve YSS'lerce ve en az ücretlere uygun olarak yapıldığını denetlemeye ilişkin yapılır. Aykırılık bulunması halinde düzeltilmesi istenir aksi halde MDU formunda belirtilir. MDU'nu Oda adına YK sekreteri yürütür. Gerekli durumlarda yetkisini yardımcılarına veya YK'nca atanacak MDU görevlilerine devredebilir. MDU işlemi Belgeler verildiği tarihten itibaren en çok 2 tam iş günü içinde sonuçlandırılır. Oda, SŞH'lerini yürürlükteki yasal mevzuat ile planlama ve şehircilik ilkeleri, kamu yararı, mesleki etik vb. bakımlardan denetlemeye yetkilidir. Bu konudaki denetleme, YK'nca merkez ve/veya şubelerde oluşturulacak kurul eliyle yapılır. Kurul'un çalışma biçimi, ödeneği, yukarıdaki ilkeler çerçevesinde inceleme yapılacak SŞH'nin seçim yöntemi, vb. konular YK'nca belirlenir.

Madde 19: Mesleki Denetim Uygulaması SŞH'nin onay makamına sunulduğu aşamada yapılır. MDU çerçevesinde yapılan incelemede varılan sonuçlar, "Plan Denetim Formu"na 3 nüsha olarak işlenir. Formun bir örneği SSB'na, bir örneği ilgili idareye gönderilir. Bir nüsha Oda'da arşivlenir.

Madde 20: SŞH kapsamında gerçekleştirilen MDU ve bu amaçla yapılan onaylama işlemi "GÖRÜLMÜŞTÜR" ibaresinin, Oda mührü ve yetkili kişinin imzasının dokümanlar üzerinde bulunmasıyla veya "MDU yapıldığına ilişkin bir belge ile" belirtilir. Bu işlem, içeriğin denetlenmesi ve onaylanması anlamını taşımaz.

Madde 21: Mesleki Denetim Ücreti, SSB'nun yaptığı ve en az ücret tablosunda bedeli belirlenmiş SŞH karşılığı olarak en az ücret tablosunda belirlenen en az ücret üzerinden, En az dosya kayıt ücreti kadar olmak üzere

% 2 oranında, brüt ücret üzerinden tahakkuk ettirilir. Tescil yenileme aşamasında SŞB fatura ve serbest meslek makbuzuna uygun olarak doldurduğu bildirim ile yıl içinde yaptığı SŞH'lerini, kestiği fatura miktarlarını ve ödediği MDU ücretlerini bildirir. Arada çeşitli nedenlerle oluşan MDU ücret farkları bu aşamada ödenir. SŞB'nun yaptığı MDU kapsamındaki SŞH'lerini MDU'ndan geçirmede veya usulsüz geçirdiği saptanırsa, ilgili SŞB'ndan o işin en az ücreti üzerinden ödenecek mesleki denetim ücreti iki ile çarpılarak alınır. Süresi içinde ödenmeyen MDU ücretleri yasal gecikme zammı ile birlikte alınır.

Madde 22: Yönetmelikte tanımlanan sınırlar içerisinde SŞH'ni yapmaya, geçerli BKB sahibi SŞB'ları yetkilidir. Bu yetki tüm ülke çapında geçerlidir.

EN AZ ÜCRET

Madde 23: SŞB, bu yönetmeliğin eki olan en az ücret tablosuna uymak zorundadır. Tabloda belirlenen ücretlere uymadığı saptananlar, önce yazılı olarak uyarılırlar. Eksiklik veya yanlışlık 15 gün içerisinde düzeltilmezse ceza uygulanır. Düzeltilmesi olanaksız durumlarda doğrudan ceza uygulaması yapılır.

ÜCRETLİ ÇALIŞANLAR

Madde 24: SŞB'nda ücretli olarak çalıştırılacak teknik elemanlardan TMMOB'ye bağlı Odalara üye olmaları gerekenlerin üyeliklerinin aranması zorunludur.

Madde 25: SŞB'nda ücretli olarak çalışacak plancılardan alacakları en az ücret yılda birden az olmamak üzere gerekli zamanlarda Oda YK tarafından belirlenir, Oda yayınlarında duyurulur.

Madde 26: SŞB'nda ücretli olarak çalışan plancılar haftada 40 saat ve 5 iş günü esasına göre ücret alırlar. Bunun dışındaki çalışmalarda yüzde elli zamlı fazla mesai ücreti ödenir. Resmi tatil günleri ve hafta sonlarında fazla mesai ücreti yüzde yüz zamlı olarak ödenir. "Yarı Zamanlı" çalışma ücreti de yukarıdaki esaslara göre belirlenir. SŞB'nda ücretli çalışan plancıların sigortalı ve sözleşmeli çalıştırılması zorunludur.

Madde 27: İşyerinin bulunduğu yerleşme dışında yapılacak çalışmalarda yol ve konaklama giderleri SŞB'na aittir. Bu günler için ödenecek ücret, günlük ücretin iki katı olarak belirlenir.

Madde 28: SŞB'nda "Yarı Zamanlı", geçici ve süreli çalışacak Şehir Bölge Planlama Bölümü öğrencilerine verilecek ücret, Oda'ca ilan edilecek ücretli plancılara verilmesi

gerekten en az ücretin 2/3'ünden az olamaz. Gereğinde, saat ücreti yukarıdaki esaslara göre hesaplanarak uygulanır.

Madde 29: Yönetmeliğin bu bölümündeki hükümlere uymayan SŞB'ları Yönetmelik hükümlerine uymaları için yazılı olarak uyarılırlar. 15 gün içinde düzeltme yoluna gidilmezse SŞB'larının tescilleri 3 ay süre ile iptal edilir. Tekrarı halinde, her defasında ceza iki kat artırılır, SŞB'nun sahipleri ile yetkilileri ve ücretli çalışan cezalandırma istemiyle Onur Kurulu'na sevk edilir.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 30: Yaptıkları SŞH'ni MDU'na getirmeyen SŞB'ları ve en az ücret tablosuna uymadığı saptananlar yazılı olarak uyarılırlar. 15 gün içinde eksiklik ve yanlışlık düzeltilmezse SŞB'nun tescilleri üç ay süre ile iptal edilir. Tekrarı halinde her tekrar için iptal süresi ikişer ay uzatılarak uygulanır. Yönetim bu gibi durumlarda YSS'yi meslekten men istemiyle OK'na sevk edebilir.

Madde 31: SŞH'nin yapılması esnasında ve Yönetmelik kapsamındaki tüm işler için Oda'ya verilen belgelerde, Oda'dan alınan belgelerde, tahrifat yapan, bilerek eksik veya yanlış belge ve bilgi verenler cezalandırılması istemiyle OK'na sevk edilir.

Madde 32: Kayıt ve tescil işlemi için Oda'ya başvuran gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlar, bu yönetmeliğin tümünü okumuş, kabul etmiş ve uyacağına taahhüt etmiş sayılırlar.

YETKİ

Madde 33: YK;

a) Yıl içinde SŞB'nun faaliyetlerini devam ettirip ettirmediğini denetlemeye,
b) Bu yönetmeliğin eki olan "Mesleki Denetim Formu", "En Az Ücret Tablosu", "Mesleki Denetim Yönergesi" ve benzeri bütün dokümanları hazırlamaya, bunları değişen koşullara göre yenilemeye (en az ücret tablosunu en az yılda iki kere), bunları Oda yayınlarında duyurmaya ve tescilini yenilemiş SŞB'larına taahhütlü olarak göndermeye, bunları uygulamaya,
c) SŞB'nun yaptığı SŞH'ni MDU kapsamında vize yapmaya, onaylamaya,
d) MDU'nun En Az Ücret Tablosu'nun tüm ülke çapında uygulanması için her türlü çalışmayı yapmaya,

e) Yıllık BKB ve BTB ücretlerini, mesleki denetim ücretini ve ödeme biçimini belirlemeye ve bunların gecikmeli ödenmesi durumunda yasal gecikme cezasını uygulamaya, Oda yayınlarında duyurmaya,

f) Yönetmelik hükümleri dışında hareket eden SŞB'nun sahipleri ve yetkililerini cezalandırma istemiyle OK'na sevk etmeye,

g) SŞB'nun Yönetmelik gereği verdiği belge ve bildirimleri dilediği yöntem ve ek belge istemleri ile inceleme,

h) Hukuki sorunlar ve serbest rekabet ile eşitlik ilkelerinin uygulanmasında karşılaşılan sorunlar nedenleriyle bu yönetmeliğin en az ücret ve MDU ile ilgili hükümlerini kısmen veya tamamen süreli veya süresiz askıya almaya (böyle durumlarda alacağı her kararı ilgililere gerekçeleriyle birlikte bildirmekle yükümlüdür).

i) İdare tanımındaki döner sermayeler ve kamu sermaye şirketlerinin kayıt, tescil ve tescil yenileme esaslarını belirlemeye,

j) Tip Sözleşmeler hazırlayarak SŞB'larının kullanımına sunmaya, yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 34: Bu Yönetmelik, Oda'nın 14-15 Eylül 1996 tarihli Olağanüstü Genel Kurulu kararı ile onanarak yürürlüğe girer ve Oda yayınlarında yayınlanarak duyurulur.

Madde 35: Bu Yönetmelik YK tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDELER

Geçici Madde 1: Yönetmelik kapsamında verilecek tüm belgelerin örnekleri, Yönetmeliğin ekleri olarak yayınlanır.

Geçici Madde 2: SŞB'ları yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 30 gün içerisinde yükümlendikleri SŞH kapsamındaki işleri, iş alma tarihlerini ve varsa sözleşme örneklerini Oda'ya bildirmek zorundadır.

Geçici Madde 3: 1996 yılı içinde MDU için Oda'ya getirilecek SŞH'nin MDU ücretleri 1997 yılı Ocak ayı içinde tescil yenileme aşamasında ödenebilir.

Geçici Madde 4: 1994 yılında yapılan 2. Olağanüstü Genel Kurul'da kabul edilen Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro Tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliği'nin ekleri geçerlidir. Belgelerde yapılması gereken değişiklikler bu yönetmeliğin eki olarak bir kez yayınlanır.

Not: Yönetmelikte altı çizili olarak belirtilen bölümler 6. Olağanüstü Genel Kurul'da kabul edilen değişikliklerdir.

TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI PLANLAMA, İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ BİLİRKİŞİLİK, EKSPERLİK, HAKEMLİK VE TEKNİK MÜŞAVİRLİK YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1- Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Şehir Plancıları Odası (ŞPO) üyelerinin, özel kesim ya da kamu kesiminde özel şahıs ve kuruluşlarla, kamu kurum ve kuruluşlarının isteği ya da yargı isteği üzerine şehircilik, planlama, imar ve kamulaştırma konularına ilişkin yapacakları bilirkişilik, hakemlik, eksperlik, teknik danışmanlık hizmetlerinin koşulları, ücretleri, ödeme biçimleri ve ilişkiler bu yönetmelikle belirlenir ve uygulanır. Bu yönetmelikle, şehircilik, planlama, imar ve kamulaştırma konularına ilişkin yapılacak bilirkişilik, hakemlik, eksperlik, teknik danışmanlık hizmetlerinin nitelikli ve etkin bir şekilde yapılması, üyelerin hak ve ücretlerinin korunması amaçlanır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönetmelik, 6235 (7303) Sayılı TMMOB Yasası'nın 2/b,c maddesi, (19.4.1983 Tarih ve 18023 Sayılı Resmi Gazete ile değişiklik yapılmış, 16.1.1982 Tarih ve 17566 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan) TMMOB Bilirkişilik, Ekspertlik, Hakemlik ve Teknik Müşavirlik Yönetmeliği ile Şehir Plancıları Odası Ana Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çıkarılmıştır.

Kapsam

Madde 3- Bu yönetmelik hükümleri, şehircilik, planlama, imar ve kamulaştırma değer tespiti alanlarındaki bilirkişilik, eksperlik, hakemlik ve teknik danışmanlık hizmetlerinde uygulanır.

Madde 4- Bu yönetmelik kapsamında belirtilen şehircilik, planlama, imar hizmetlerini, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre TMMOB'nce tespit olunan uzmanlık alanları ile sınırlı kalmak üzere TMMOB Şehir Plancıları Odası üyeleri yapmaya yetkilidirler.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmetin Yürütülmesinde Uygulacak Esaslar

Madde 5- Bu yönetmeliğin mali hükümlerini Şehir Plancıları Odası Yönetim Kurulu, her yıl yeniden düzenler ve ilan eder. Oda, yönetmelikte tanımlanmış

konulardaki yükümlülükleri yerine getirmiş olan, tecrübeli ve uygun nitelikli üyeleri arasından seçtiği bilirkişilik, eksperlik ve hakemlik yapabilecek üyelerinin listesini hazırlayarak TMMOB'ne ilgili kurum ve kuruluşlara, valiliklere, mahkemelere ve savcılıklara gönderir veya gönderilmesini izler, sağlar.

Madde 6- Mahkemelerin ve ilgili kişi kurum, kuruluş ve kişilerin özel ihtisas gerektiren konulardaki bilirkişi, eksper ve hakem istekleri, ilgili ihtisas alanları dikkate alınarak, Oda Yönetim Kurulu'nca yerine getirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilirkişi Listelerinin Oluşturulması

Madde 7- Bilirkişi listeleri her yıl yenilenmek üzere her il için en az beş en çok on beş kişiden oluşturulur. Listeler, büyükşehirlerde idari davalar ve kent yerleşik alan büyüklüğü göz önünde bulundurulularak, gereğinde daha fazla sayıda kişiden oluşturulabilir. Oda Yönetim Kurulu, başvuru sayısı ve gereksinim çerçevesinde sayıları her yıl düzenleyebilir. İdarelerin, mahkemelerin ve diğer taleplerin özel durumlar içeren başvuruları söz konusu olduğunda, Oda Yönetim Kurulu o konu ile ilgili olmak üzere, ayrıca bilirkişi, eksper, hakem kurulları oluşturabilir ve görevlendirmelerde bulunabilir.

Madde 8- Bilirkişi listeleri için Oda üyeleri her yıl 1-30 Kasım tarihleri arasında hangi illerde bilirkişilik listelerinde yer almak istediklerini belirten dilekçelerine, uzmanlık alanları ve bilirkişilik konularına ilişkin deneyim ve bilgilerinin de içeren bir özgeçmiş ekleyerek başvuruda bulunurlar.

Başvuruları değerlendirmek üzere, Şube Yönetim Kurullarından birer kişi ve Oda Yönetim Kurulu'ndan iki kişiden oluşan bir Komisyon oluşturulur. Komisyon kendi çalışma düzenini belirler. Yeterince başvuru olmayan iller için, Komisyon, diğer başvurular ve üyeler arasından seçme ve görevlendirmeler yapabilir. Başvurular 10 Aralık tarihine kadar sonuçlandırılarak, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşen listeler, TMMOB'ne ve gerekli tüm kurum, kuruluş, mahkeme, vilayet, belediye ve idarelere gönderilir.

Madde 9- Bilirkişi listelerinde yer alabilmek için en az iki yıllık bir mesleki deneyim sahibi olmak, mesleki alanda bir lisans sonrası eğitim almış olmak, en az iki yıl öğretim elamanı olarak görev yapmış olmak, daha önce çeşitli kurum ve kuruluşlara bilirkişilik, danışmanlık gibi hizmetler vermiş olmak, Oda'nın veya benzer kuruluşların açtığı kurs seminer vb. programları tamamlamış olmak, uzman unvanı almış olmak, mesleğin uygulamasına ilişkin kurumlardan birinde en az iki yıl çalışarak özel bir mesleki uzmanlık faaliyeti içinde bulunmuş olmak, Oda ve şube ve yönetim kurullarında en az bir dönem görev yapmış olmak vb. niteliklerden en az birini taşıyor olmak asgari koşuldur. Başvurularda bu konulara ilişkin açıklayıcı bilgilerin yer alması gereklidir. Komisyon başvurular arasında bu niteliklere ve deneyimlere göre bir değerlendirme yaparak, listeleri oluşturur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt ve Sicillerin Tutulması

Madde 10- Oda sekreteryası, bilirkişilik faaliyetleri hakkında bilgi tutmak, bunları yeni listelerin oluşumu esnasında dikkate almak üzere bir dosyalama sistemi oluşturur. Bilirkişilerin, eksperlerin, hakemlerin çalışmalarına ilişkin sonuçlar, (yasal koşulların elverdiği durumlarda) raporların birer örneği bu dosyalarda yer alır. Bu bilgiler sadece Komisyonun değerlendirme çalışmaları ile bilimsel, teknik ve yayın derleme çalışmaları esnasında kullanılabilir, diğer üye, kişi ve kuruluşlara kapalıdır.

Madde 11- Bilirkişilik, hakemlik, eksperlik hizmetleri yapan üyeler, kurum kuruluş veya kişilerin doğrudan talepleri üzerine hazırladıkları raporlarının birer örneğini veya özeti arşivlenmek üzere Oda'ya iletmekle yükümlüdürler. Oda'dan doğrudan talep edilen bilirkişilik, hakemlik, eksperlik, teknik danışmanlık vb. hizmetler söz konusu olduğunda bir nüsha fazla hazırlanan raporların tamamı Oda'ya iletilir. Oda bir nüshayı alıkoyar ve bir önyazı ile imzalı raporu talep edene gönderir.

Bir konuya ilişkin birden fazla rapor düzenlenir ve bunlar arasında esasa etki edecek farklılıklar oluşursa, çalışmayı gidermek üzere Oda yeni bir heyet oluşturur. Bu heyet bilirkişi listeleri içersinden ve en az daha önceki heyette yer alan kişi sayısı kadar kişiden oluşturulur. Bu heyetin raporu kesindir.

Madde 12- Her yıl yenilenen bilirkişilik başvuruları sırasında, üyeler bir önceki yıl içersinde yaptığı bu yönetmelik kapsamındaki hizmetlerin bir listesini de başvurusuna ekler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Bilirkişilik

Madde 13- Bilirkişilik hizmeti, yasal, bilim, teknik ve ekonomik alanlarda belirtilen konulardan isteneni, mahallinde ya da dosya üzerinde inceleme yaparak, yasa ve yönetmeliklere, şehircilik ve planlama ilkelerine aykırılık veya uygunluk belirlemek ve fiyat takdiri, kıymet, nitelik, kusur ve durum tespiti için rapor tanzimi ile lüzum görülecek hallerde bunların dışındaki hususların tayin ve tespitinin yapılmasıdır.

Bilirkişilik Ücretleri;

a) H.M.U.K. (Hukuk Muhakemeleri Usulü Kanunu), C.M.U.K. (Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu), İ.Y.U.K. (İdari Yargılama Usul Kanunu), İmar Yasası, İmar, Şehircilik ve Planlama ile ilgili tüm yasalar ve yönetmelikler ve benzerleri ile İstimlak Yasası vb. gereğince Yargıç istemiyle yapılan hizmetler için davalar ya da duruşmalara ilişkin ücretler:

- Kaybettiği iş süresi için alacağı tazminat,

- İnceleme ve yolculuk masrafları,

- Çalışmasıyla uygun ücreti

dikkate alınarak hakim tarafından tespit edilir. Bu tür işlerde diğer bilirkişilik talepleri için Oda'ca belirlenen ücretler mahkemeler için bir ölçüt olarak dikkate alınabilir.

b) Diğer kamu kuruluşları, özel kuruluşlar ya da şahısların talebiyle yapılan bilirkişilik işlemlerinde;

1- Büroda dosya üzerinde düzenlenen rapordaki kişi başına her rapor için en az a TL ücret alınır

2- Arazide ve is sahalarında düzenlenen rapordaki arazide geçen her gün için kişi başına b TL eklemek üzere, her rapor için kişi başına en az c TL ücret alınır.

Ancak arazi çalışmalarında incelikli ölçümler olduğunda Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Birim Fiyatları uygulanır.

3- Mahkemelerde açıklama yapılması halinde her celse ya da ek açıklama için en az b TL ücret alınır.

4- Raporların düzenlenmesinde, daktilo, kırtasiye, deney, teknik resim ve benzeri masraflar ayrıca alınır.

5- Arazide ya da büroda bir defasında birden çok dosyanın incelenmesi durumlarında 10 dosyaya kadar dosya başına b TL alınır. 10 dosyadan fazlası için dosya başına en az c TL ücret alınır.

6- Aynı dosya içinde birden fazla rapor düzenlendiğinde her rapor için normal ücretin %50'si oranında ek ücret alınır.

Eksperlik

Madde 14- Mahallinde ya da dosya üzerinde gerekli incelemeyi yaparak kıymet takdiri, fiyat tespiti ve benzerleri ile ilgili rapor tanzimi hizmetlerinin yapılmasıdır.

Eksperlik Ücretleri;

Mt: İncelenen meta tutarı

Çg: Çalışılan gün sayısı

Es: Çalışılan eksper sayısı

A: b TL olmak üzere :

$$a) P^{iv} \text{ TL'na kadar} \quad Es \times \text{Çg} \times A + 2A + \frac{Mt}{1000}$$

$$b) Q^v \text{ TL'na kadar:} \quad Es \times \text{Çg} \times A + 3A + \frac{Mt-Q}{2000}$$

$$c) R^{vi} \text{ TL'na kadar:} \quad Es \times \text{Çg} \times A + 4A + \frac{Mt-R}{3000}$$

$$d) S^{vi} \text{ TL'na kadar:} \quad Es \times \text{Çg} \times A + 5A + \frac{Mt-S}{4000}$$

$$e) S \text{ TL ve daha yukarı için:} \quad Es \times \text{Çg} \times A + 6A + \frac{Mt-S}{5000}$$

formülleri ile hesaplanır.

Hakemlik

Madde 15- H.M.U.K. Tahkim Sözleşmesi gereğince taraflar arasındaki anlaşmazlığın çözümündeki şehircilik, planlama, imar hizmetidir.

Hakemlik Ücretleri;

Hakemlik ücretleri H.M.U.K.'nda belirtilen esaslara tabidir.

Teknik Müşavirlik

Madde 16- Şehircilik, planlama, imar hizmetine ait herhangi bir konuda ilim ve teknığe uygun olarak hizmetin yapılmasına fikren katkıda bulunulmasıdır.

Müşavirlik Hizmetleri ;

İşin niteliği ve mali boyutları ile çalışma koşulları ve süresi dikkate alınarak TMMOB Şehir Plancıları Odası Yönetim Kurulu'nca tespit edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 17- Bilirkişilik, eksperlik ve hakemlik gibi hizmetlerde yol ve ikamet gibi zorunlu masraflar ayrıca ödenir. Raporlardaki eksikliklerin giderilmesi için verilecek ek raporlar için ayrıca ücret ödenmez. Ancak; bu raporlar için tekrar mahalline gidilmesi halinde, zorunlu giderler ödenir.

Madde 18- Bilirkişilik ve hakemlik istemleri, Oda Genel Sekreterliği'nce izlenir. Gerek doğrudan ilgili kurum, kuruluş ve kişilerin talebi ve görevlendirmesi gerekse Oda aracılığıyla yapılan hizmetler bir liste şeklinde beyan edilir. Bu beyanın, %10'u bilirkişilik ve hakemlik yapan üyelere her yıl en geç Aralık ayı içinde Oda'ya ödenir.

Madde 19- Ekspertlik ve teknik müşavirlik hizmetlerinde, yapılan işin durumuna göre Oda Genel Sekreterliği'nce tahmin edilen ücretin %40'ı avans olarak alınır. Tamamlanan işlem sonrasında kesinleşen ücrete göre avans tamamlanır ve bundan sonra rapor istem sahibine Oda Genel Sekreterliği'nce verilir. Ücretin %50'si görevi tamamlayan üye ya da üyelere verilir, %20'si ise TMMOB'ne Birlik hissesi olarak gönderilir.

Madde 20- Özel bilirkişilik istemleri Oda Genel Sekreterliği'nce incelenir ve istem uygun görülürse; konu sadece Oda'yı ilgilendiriyorsa Oda Yönetim Kurulu'na, birden çok Oda'yı ilgilendiriyorsa Oda Yönetim Kurulu ve Birlik Yönetim Kurulu'na sevk edilir.

Yürütme

Madde 21- Bu yönetmelik hükümlerini Şehir Plancıları Odası Yönetim Kurulu yürütür. Oda Yönetim Kurulu her yıl için uygulanacak ücretleri ve katsayıları belirlemeye, bu Yönetmeliğin eki olan ücret tabloları düzenlemeye yetkilidir.

Yürürlük

Madde 22- İlk yıl için daha önceki mevzuata uygun olarak hazırlanmış olan bilirkişi listeleri geçerlidir. Bu yönetmelik, 2001 yılı için uygulanacak ücretlerin 17 Aralık 2000 tarihli 6. Olağanüstü Genel Kurul'un kabulü ve Oda yayın organında yayımlanarak 01 Ocak 2001 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yönetmelikte tanımlanan parasal karşılığı her yıl Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen değişkenlerin 2001 yılı için geçerli olan değerleri:

ⁱ a =	100.000.000.- TL	^{vi} R =	100.000.000.000.- TL
ⁱⁱ b =	75.000.000.- TL	^{vii} w =	10.000.000.- TL
ⁱⁱⁱ c =	60.000.000.- TL	^{ix} S =	200.000.000.000.- TL
^{iv} P =	2.000.000.000.- TL	^x y =	30.000.000.- TL
^v Q =	20.000.000.000.- TL	^{xi} z =	60.000.000.- TL
^{vi} x =	5.000.000.- TL		

ECTP GENEL KURULUNA KATILDIK

Odamızın da üyesi olduğu Avrupa Kent Plancıları Birliği'nin (European Council of Town Planners-ECTP) 30 Kasım-2 Aralık 2000 tarihleri arasında Londra'da gerçekleştirilen Genel Kurulu'na, Avrupa Birliği Türkiye Temsilciliği'nin finansörlüğünde odamızı temsilen Genel Başkan Necati UYAR, II. Başkan Osman BALABAN ve Genel Sekreter Erhan DEMİRDİZEN katılmışlardır. Genel Kurul çalışmaları, üç gün olarak planlanan programın ilk gününde gerçekleştirilmiştir. Programın ikinci gününde Avrupa Mekansal Gelişme Planının tartışıldığı bir konferans ve üçüncü gün ise Londra'da gerçekleştirilmekte olan planlama faaliyetlerinden bazıları hakkında bilgilendirmelerin yapıldığı bir çalışma gezisi yer almıştır.

Odamız temsilcileri tarafından Genel Kurul'da, "Türkiye'de Planlamanın Durumu" konulu bir sunuş yapılmıştır ve ayrıca Genel Kurul çalışmalarında odamız temsilcileri gündem ile ilgili tartışmalarda yer almış ve görüş bildirmişlerdir. Program süresince Avrupa'nın çeşitli ülkelerinden gelen katılımcılar ile birebir görüşmeler yapma imkanı bulan temsilcilerimiz, odamızın

faaliyetleri, ülkemizde planlama eğitimi, planlamanın durumu ve uygulama süreci ile plancıların konumları gibi çeşitli konularda gerekli açıklamaları ve bilgilendirmeleri yapmışlardır.

Genel Kurul'a katılan yönetim kurulu üyelerimizin Genel Kurul ile ilgili olarak halen hazırlamakta oldukları rapor bültenimizin bir sonraki sayısında yayınlanacaktır.

TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI 2001 YILI KAYIT VE BELGE ÜCRETLERİ

ÜYE KAYIT ÜCRETİ	2.500.000 TL
ÜYE KİMLİK KARTI	1.000.000 TL
ODA ÜYE BELGESİ	3.000.000 TL
SERBEST ŞEHİRCİ ODA ÜYE BELGESİ	10.000.000 TL
SERBEST ŞEHİRCİLİK BÜROSU TESCİL BELGESİ	2.500.000 TL
SERBEST ŞEHİRCİLİK BÜROSU KAYIT BELGESİ/İLK TESCİL	50.000.000 TL
SERBEST ŞEHİRCİLİK BÜROSU TESCİL YENİLEME	35.000.000 TL
ÖDENTİ (AYLIK)	2.000.000 TL
ÖDENTİ (YILLIK)	24.000.000 TL
YABANCI ÜYE KAYIT ÜCRETİ	25.000.000 TL
YABANCI ÜYE ÖDENTİ (AYLIK)	5.000.000 TL
BELGE ONAY ÜCRETİ	1.000.000 TL

01.01.2001'den itibaren geçerlidir.

ODAMIZ MESLEKİ DENETİM GÖREVLİLİKLERİ

İMDG	ADRES	TEL
G.Birgül AÇDEMİR	Reşatbey Mah. Cumhuriyet Cad. Kasımoğlu Apt.No:51/17 Seyhan	(322) 459 3959
Şirin GÜRAYDIN YALÇIN	7 Eylül Mah. ESKİ İşhanı a Blok 2. Kat No:30	(256) 212 9940
Zeynep SÖZLEME	Yeşil Cad. Alparistan Sok. No:22 10100	(266) 243 6477
Derya FALÇIĞLU	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	(266) 217 1197
Yelda AĞIRBAŞ	Çaybaşı Mah.1582.Sok.No:12	(258) 242 4630
M.Öğüz SİNEMLUOĞLU	Dicle Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fak. Merkez 21260	(412) 248 8403
Sertar BEKTÖRE	Kurtuluş Mah. Ziyaşpaşa Cad. Onbaşı Apt. No:14/16	(222) 234 0789
Yemal ÖZERBAŞ	İncilipinar Mah. 4 Nolu Cad. Yüncüler İş Merkezi No:84	(342) 232 6302
Levent HOROZ	Hürriyet Cad. Zverpaşa İşh. Kat:2 No:38 Antakya	(326) 213 0762
Fikret ÜNLÜER	Turgut Reis Mah. 143. Sok. Armağan Apt. No:1/8 33010 Mersin	(324) 233 1615
Sadık TACER	İsmetpaşa Mah. 7. Sok. Babaoğlu İşhanı No:1/2	(344) 221 4151
HAFİ ÇELİKESİR	Cumhuriyet Mah. Tennuri Sok.Akpaşa İşhanı No:3/3	(352) 221 1653
Cem GÜLER	Ömerağa Mah. Ankara Cad. Naci Girginsoy Sok. TMMOB Binası No:15 Kat:5 İznit	(262) 321 6825
Fatih YILMAZ	Derebucaklar İşhanı No:32 42700 Beyşehir	(332) 512 7225
Hasan AKSU	Tevfik Temelli Cadı Devamı Zaviye Mah.8. Ara Sok. İmcece Korutan C Blok No:1	(422) 211 6395
Sevrap GÜRTOPRAK	Manisa Belediyesi İmar Müdürlüğü	(236) 231 4590
Ali Özden GÜRBÜZ	Emirbeyazıt Mah. Rezaigürel Cad. Yazar İşhanı No:12 48000	(252) 212 5313
Meltem MELİKOĞLU	Şarkıye Mah. Sürücüler Sok.No:16 Kat:3 52100	(452) 225 0955
E.Tansel YILMAZ	Adapazarın Büyükşehir Belediyesi Mellape Tesisi Adapazarın	(264) 275 4015
Vildan KUMBASAR	Gazi Kültür Merkezi Lise Cad. No:366.	(362) 230 1789
Yener AKAY	GAP İdaresi Bölge Müdürlüğü PK 155 63000	(414) 314 17 50
Murat YÜREKTÜRK	Mimar Sinan Cad. Yeşihan No:59 Kat:4 77100	(226) 811 3020
Fatma ÇİFTÇİ KULEİN	Çarşı Mah. Emin Alamlar Sok.No:4/A	(462) 326 8023
Gülşüm YILMAZ	Zonguldak Belediyesi İmar İşleri Müdürlüğü 67100 Merkez	(372) 252 3311 55
Yusuf ERGÜL	İnönü Cad. 1. Sok. No:5/3 10300 Edirne	(266) 373 61 56
Yıldırım KARATAŞ	Tütün Sok. Mıslaslar İşhanı No:11/11 48300 Fethiye	(252) 614 4730
Mustafa HOŞAFCI	Uğursoy İşhanı Kat:2 45300 Salihi	(256) 712 0936
Neslihan DEMİRDÖVEN	Gaziömerpaşa Bulvarı Tüfekçi İşhanı No:1/3 60100	(356) 211 4466

TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI

ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ ÜCRET TARİFESİ

A. KENT BÜTÜNÜ İMAR PLANI BİRİM BEDELLERİ 01.01.2001 Tarihinden İtibaren Geçerlidir.

(2001 1.YARIYIL)

Alan (Ha)	Bedel (1000 TL)	Alan (Ha)	Bedel (1000 TL)	Alan (Ha)	Bedel (1000 TL)	Alan (Ha)	Bedel (1000 TL)	Alan (Ha)	Bedel (1000 TL)	Alan (Ha)	Bedel (1000 TL)
5	1.140.000	140	17.867.000	370	39.627.400	700	65.683.900	1.400	113.106.200	3.200	205.317.100
10	1.900.000	150	18.929.500	380	40.477.500	720	67.201.900	1.450	116.172.600	3.400	214.045.600
15	2.640.000	160	19.976.900	390	41.320.000	740	68.712.300	1.500	119.208.600	3.600	222.584.400
20	3.370.000	170	21.009.100	400	42.154.900	760	70.215.100	1.550	122.206.600	3.800	230.933.400
25	4.083.500	180	22.026.200	410	42.982.200	780	71.710.300	1.600	125.166.700	4.000	239.092.600
30	4.781.700	190	23.028.100	420	43.801.900	800	73.198.000	1.650	128.088.900	4.200	247.062.100
35	5.464.800	200	24.014.800	430	44.614.000	820	74.670.400	1.700	130.973.100	4.400	254.841.900
40	6.132.700	210	24.993.900	440	45.418.600	840	76.127.700	1.750	133.819.300	4.600	262.431.900
45	6.785.500	220	25.965.400	450	46.215.500	860	77.569.800	1.800	136.627.600	4.800	269.832.100
50	7.430.600	230	26.929.300	460	47.004.900	880	78.996.700	1.850	139.398.000	5.000	277.042.600
55	8.068.200	240	27.885.700	470	47.786.700	900	80.408.500	1.900	142.130.400	5.500	294.340.200
60	8.698.200	250	28.834.400	480	48.560.800	920	81.805.000	1.950	144.824.800	6.000	311.038.200
65	9.320.500	260	29.775.600	490	49.327.400	940	83.186.400	2.000	147.481.300	6.500	327.129.000
70	9.935.300	270	30.709.200	500	50.086.400	960	84.552.600	2.100	152.718.400	7.000	342.612.600
75	10.542.500	280	33.153.100	520	51.680.300	980	85.903.600	2.200	157.879.600	7.500	357.489.000
80	11.142.100	290	32.553.500	540	53.266.600	1.000	87.239.500	2.300	162.964.900	8.000	371.758.200
85	11.734.200	300	33.464.300	560	54.845.400	1.050	90.579.060	2.400	167.974.300	8.500	385.116.600
90	12.318.600	310	34.367.500	580	56.416.500	1.100	93.888.300	2.500	172.907.800	9.000	397.564.200
95	12.895.400	320	35.263.200	600	57.980.000	1.150	97.167.200	2.600	177.765.400	9.500	409.412.200
100	13.464.700	330	36.151.200	620	59.536.000	1.200	100.415.700	2.700	182.547.100	10.000	420.334.200
110	14.588.000	340	37.031.600	640	61.084.300	1.250	103.633.900	2.800	187.252.900	15.000	625.264.200
120	15.696.100	350	37.904.500	660	62.625.100	1.300	106.821.700	2.900	191.882.800	20.000	826.551.000
130	16.789.100	360	38.769.700	680	64.158.300	1.350	109.979.100	3.000	196.436.800	30.000	1.237.549.500

(30.000 HEKTARIN ÜZERİNDEKİ İŞLERDE 41.250.000.- TL/ha BİRİM FİYATA GÖRE HASAPLANACAKTIR.)

B. KATSAYILAR TABLOSU

1. Kentin Bütününe Yönelik İmar Planları.....	1.00	7. Çevre Düzeni Planı.....	0.05
2. Sadece İmar Planı Araştırması.....	0.20	8. Turizm Envanteri ve Turizm Geliştirme Planı.....	0.05
3. İmar Planı Araştırması + Nazım İmar Planı.....	0.40	9. Bölge Planları, Etütleri.....	0.05
4. Sadece Uygulama İmar Planı (1/1000).....	1.00	10. Parselasyon Planları.....	0.15
5. Kentin Bütününe Yönelik Ulaşım Planı/Etütü.....	0.20	11. Köy Geliştirme Planları.....	0.70
6. Serbest Şehircilik Hizmetlerine İlişkin Fizibilite.....	0.20		

C. MEVZİLİ İMAR PLANLARI, İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ, İSLAH İMAR PLANLARI, KORUMA PLANLARI VE KENTSEL TASARIM PROJELERİ

1 hektara kadar Mevzili İmar Planları		380.000.000.-TL	x	Yöre Katsayısı	
1.1 - 10 ha arası	(380.000.000.-TL +	1 ha sonrası her 1 hektar için	290.000.000.-TL)	x	Yöre Katsayısı
10.1 - 20 ha arası	(3.000.000.000.-TL +	10 ha sonrası her 1 hektar için	243.000.000.-TL)	x	Yöre Katsayısı
20.1 - 50 ha arası	(5.450.000.000.-TL +	20 ha sonrası her 1 hektar için	213.000.000.-TL)	x	Yöre Katsayısı
50.1 - 100 ha arası	(11.850.000.000.-TL +	50 ha sonrası her 1 hektar için	190.000.000.-TL)	x	Yöre Katsayısı
100.1 ha üzeri	(21.350.000.000.-TL +	100 ha sonrası her 1 hektar için	152.000.000.-TL)	x	Yöre Katsayısı
İmar Planı Değişiklikleri	Bulunacak Mevzi Plan Değerinin		0.70'si		
İslah İmar Planları	Bulunacak Mevzi Plan Değerinin		1.50'si		
Kentsel Tasarım Projeleri	Bulunacak Mevzi Plan Değerinin		2.50'si		
Koruma Planları	Bulunacak Mevzi Plan Değerinin		2.50'si		

D. DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Nüfusu 30.000'den az olan yerleşmelerde	335.000.000.- TL / Ay
Nüfusu 30.000 - 100.000 arasında olan yerleşmelerde	485.000.000.- TL / Ay
Nüfusu 100.000'den fazla olan yerleşmelerde	685.000.000.- TL / Ay
Özel kişi ve kuruluşların parsel bazında imar durumu, yer seçimi vb. işleri için	50.000.000.- TL
E. BÜROLARDA ÜCRETLİ ÇALIŞAN ŞEHİR PLANCILARININ EN AZ ÜCRETİ:	300.000.000.- TL / Ay

F. TANIMLAR

Kent Bütününe Yönelik İmar Planı : Araştırması ile bir bütün olan bir kentin bütününe ilişkin planlama işleridir. (Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, İlave İmar Planı, Revizyon İmar Planı, İlave Revizyon İmar Planı, İslah İmar Planı ve OSB planı işleri bu kapsamdadır.)

Çevre Düzeni Planı : Ülke ve Bölge Planı kararlarına uygun olarak ulaşım, yerleşme ve arazi kullanım kararlarını belirleyen planlardır.

Kentin Bütününe Yönelik Ulaşım Planı / Etütü : Ölçeği ve alan büyüklüğü ne olursa olsun, kentin ulaşımını doğrudan ve dolaylı ilgilendiren kentin bütününden ayrılmayan plan ve etütlerdir. **Mevzili İmar Planı** : Kentin Bütününe ilgilendirmeyen ve / veya mevcut planları ile kavramsal veya mekansal olarak bütünleşmeyen bir konumda bulunan alanlar üzerinde hazırlanan, üst ölçeği olan veya olmayan, kent bütününe yönelik imar planlarıyla birlikte yapılmamış ve onun parçası olmayan, çoğu durumda sosyal ve teknik altyapı gereksinimlerini kendi içinde karşılayan ve / veya arsa sahibinin talebi üzerine ya da arsa sahibinin adına kurumun talebiyle yapılan planlardır. **Danışmanlık Hizmeti** : Belediyeler, kooperatifler ve plan yapan, yaptıran, onaylayan kamu ve özel kuruluşlara sözleşme yapılarak ve ücret karşılığında Şehircilik Hizmetleri hakkında verilen mesleki danışmanlık hizmetleri bu kapsamda değerlendirilir. Ancak SŞB bu hizmet kapsamında Yönetmelikte tanımlanan ve bu tablolarda ücretleri belirlenen plan, değişiklik, vb. diğer şehircilik işlerini yapamazlar.

G. UYGULAMA İLKELERİ

1. **Kent Bütününe Yönelik Planlama Hizmeti Ücretlerinin Hesabı** : Planlama işlerinin ücretleri, ilgili alan büyüklüğü karşısında A bölümünde yer alan bedellerin, ilgili işin B bölümündeki katsayısı ile çarpılması sonucu bulunur. Tabloda yer almayan büyüklükler için bir alt ve bir üst alan bedellerinden yararlanılarak hesaplanabilir. Alanı 5 hektardan daha az işler için de 5 ha ücreti esas alınır.

2. **Çevre Düzeni İmar Planı** keşif bedeli belirlenirken, planlanacak alan daha küçük olsa bile en az 200 ha değeri esas alınır.

3. **Nazım İmar Planı** keşif bedeli belirlenirken, planlanacak alan daha küçük olsa bile en az 50 ha değeri esas alınır.

4. Ücretler sadece planlama işinin yapımına ilişkin hizmetleri kapsar herhangi bir iş için plançı tarafından yapılacak ek hizmetler, ek planlar ve detay çalışmalar ayrıca ücretlendirilir.

5. Tablodaki ücretlere katma değer vergisi dahil değildir.

6. Parselasyon planları imar planından bağımsız bir iş olarak yapılırsa, ilgili katsayı ile hesaplanan bedel üzerinden ücretlendirilecektir.

7. Bu tablo TMMOB Şehir Plancıları Odası, Serbest Şehircilik Hizmetleri, Büro tescil, Mesleki Denetim ve En Az Ücret Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

TMMOB ŞEHİR PLANCILARI ODASI BİRLERİ						
BİRİM	BAŞKAN/TEMSİLCİ/MDG	ADRES	KOD	ODA TEL.	ODA FAKS	
ANKARA ŞUBESİ	Othan SARIALTUN	Tunus Cad. 50 A/13 06680 Kavaklıdere/ANKARA	312	467 8443	467 5408	
ANTALYA ŞUBESİ	Nimet SIRCAN	Atatürk Cad. 1253. Sok. Saprız Çiftçiöğlü İşhanı No:55 ANTALYA	242	248 6180	248 6180	
BURSA ŞUBESİ	A.İsmet BETİN	Alıparmak Mah. Tahir Sok. Zafer Apt. B Blok No:9/2 BURSA	224	223 6369	220 9993	
İSTANBUL ŞUBESİ	Ahmet TURGUT	Emirhan Cad. Bayındır Çıkması Sok. No:1/1 Balmumcu Beşiktaş/İSTANBUL	212	275 4367	272 9119	
İZMİR ŞUBESİ	Cemal ARKON	1441. Sok. No:2 Çetindağ Apt. Kat:3 Daire:11 35520 Alsancak/İZMİR	232	422 2890	421 4190	
ADANA İL TEMSİLCİLİĞİ	Tevfik YILDIRIM	Reşatbey Mah. Cumhuriyet Cad. Kasımoğlu Apt.No:51/17 Seyhan/ADANA	322	459 3959	459 0052	
ADYAMAN İL TEMSİLCİLİĞİ	Zeynel Abdin VARAN	Bayındırık ve İskan İl Müdürlüğü ADYAMAN	416	216 1978		
AYDIN İL TEMSİLCİLİĞİ	Hafize SAKALLI	7 Eylül Mah. ESKO İşhanı a Blok 2. Kat No:30 AYDIN	256	312 5733	315 1494	
BALIKESİR İL TEMSİLCİLİĞİ	Zeynep SOZLEM	Yeşilli Cad. Alparslan Sok. No:2/2 10100 BALIKESİR	266	243 6477	246 2312	
BODURM İLÇE TEMSİLCİLİĞİ	Defne Tanyeli OZENBAŞ	Abide Cad. Turistik Çarşı No:12 Turgutreis/BODURM	252	382 8616	382 9041	
BURDUR İL TEMSİLCİLİĞİ	Hasan DUYGULU	Burdur Belediyesi	248	333 5393		
ÇANAKKALE İL TEMSİLCİLİĞİ	Hali ATAN	Selahi Aksoy Pasajı No:32 17100 ÇANAKKALE	286	217 1741	263 0187	
DENİZLİ İL TEMSİLCİLİĞİ	Bahçet KIVANÇ	Çaybaşı Mah.1582.Sok.No:12 DENİZLİ	258	242 4630	263 4701	
DIYARBAKIR İL TEMSİLCİLİĞİ	M.Öğuz SİNEMLLİOĞLU	Dicle Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fak. Merkez 21260 DIYARBAKIR	412	248 8403	248 8405	
ESKİŞEHİR İL TEMSİLCİLİĞİ	İlhan UNLU	Kurtuluş Mah. Zıyapaşa Cad. Onbaşı Apt. No:14/16 ESKİŞEHİR	222	234 0789		
GAZİANTEP İL TEMSİLCİLİĞİ	Zöhre HALAVURT	Atatürk Bulvarı No: 48 Kat:3 Şahinbey/GAZİANTEP	342	220 56 35		
HATAY İL TEMSİLCİLİĞİ	Levent HOROZ	Hürriyet Cad. Ziverpaşa İşh. Kat:2 No:38 ANTAKYA	326	213 0762	213 0762	
İSPARTA İL TEMSİLCİLİĞİ	İlgar KIRZIOĞLU	Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi 32260 İSPARTA	246	237 0428*1263	237 0859	
İÇEL İL TEMSİLCİLİĞİ	Bülent ŞAHİN	Atatürk Cad. 119.Sok. Türkoğlu Apt. No:13/3 MERSİN	324	232 3968	232 5956	
K.MARAŞ İL TEMSİLCİLİĞİ	Fatih ADANIR	İsmetpaşa Mah. 7. Sok. Babaoğlu İşhanı No:1/2 K.MARAŞ	344	221 4151	214 1156	
KAYSERİ İL TEMSİLCİLİĞİ	Levent LİVDUMLU	Cumhuriyet Mah. Tennuri Sok.Akçadde İşhanı No:33/3 KAYSERİ	352	221 1653	222 5703	
KOCAELİ İL TEMSİLCİLİĞİ	Nesrin CANSEVER	Omeraga Mah. Ankara Cad. Naci Girginsoy Sok. TMMOB Binası No:15 Kat:5 İZMİT	262	324 7918	322 3978	
KONYA İL TEMSİLCİLİĞİ	Keziban KUTLU	Bayındırık ve İskan İl Müdürlüğü 42060 Selçuklu/KONYA	332	235 4220*223	235 4527	
MALATYA İL TEMSİLCİLİĞİ	Hasan AKSU	Tevfik Temelli Cad.ı Devanı Zaviye Mah.8. Ara Sok. İmcece Konutları C Blok No:1 MALATYA	422	211 6395	355 6276	
MANİSA İL TEMSİLCİLİĞİ	Mehdi HASANZADE	Bayındırık ve İskan İl Müdürlüğü MANİSA	236	233 2670*132	233 1790	
MUĞLA İL TEMSİLCİLİĞİ	Celal SAKIYAN	Muğla Belediyesi İmar Müdürlüğü	252	212 2613	212 0718	
ORDU İL TEMSİLCİLİĞİ	Binol YILMAZ	Şarkıye Mah. Sürcüler Sok.No:16 Kat:3 52100 ORDU	452	225 0955	214 9448	
SAKARYA İL TEMSİLCİLİĞİ	E.Tansel YILMAZ	Adapazarı Büyükşehir Belediyesi Meltepe Tesisleri ADAPAZARI	264	275 4015	291 3298	
SAMSUN İL TEMSİLCİLİĞİ	Vildan KUMBASAR	Gazi Kültür Merkezi Lise Cad. No:36/6 SAMSUN	362	230 1789	230 1288	
ŞANLIURFA İL TEMSİLCİLİĞİ	M.Sinan OZDEN	GAP İdaresi Bölge Müdürlüğü PK 155 63000 ŞANLIURFA	414	314 17 50-51	313 5073	
YALOVA İL TEMSİLCİLİĞİ	Mehmet GÜRGEN	Gazipaşa Cad. Onur Apt. No:4/4 YALOVA	226	813 4524	813 4309	
TRABZON İL TEMSİLCİLİĞİ	Ozgür Bora YAPRAK	Çarşı Mah. Emin Alemdar Sok.No:4/A TRABZON	462	326 8023	321 0801	
ZONGULDAK İL TEMSİLCİLİĞİ	M.Yesari SEZGIN	Türkiye Taşkömürü Kurumu İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı ZONGULDAK	372	259 4763	251 1930	
ÇORLU MDG	Sadiye Aydeniz OZUER	Doğanlar İş Merkezi No:501 54860 Çorlu/TEKİRDAĞ	282	651 3934	652 2414	
EDREMT MDG	Yusuf ERGUL	İnönü Cad. 1. Sok. No:5/3 10300 C36 Edremit/BALIKESİR	266	373 6136	374 2088	
FETHİYE MDG	Yıldırım KARATAŞ	Tütün Sok. Mıslarlar İşhanı No:11/11 48300 Fethiye/MUĞLA	252	614 4730	614 8985	
SALİHLİ MDG	Mustafa HOŞAFÇI	Uğursoy İşhanı Kat:2 45300 Salihli/MANİSA	236	713 0936	713 9674	
TOKAT MDG	Neslihan DEMİRDOVEN	Gaziosmanpaşa Bulvarı Türkçü İşhanı No:1/3 60100 TOKAT	356	212 4466	212 1966	

KENTSEL TASARIM PROJE YARIŞMASI

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından "Kadıköy Meydanı-Haydarpaşa-Harem Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Proje Yarışması" adıyla ulusal ve tek kademeli bir proje yarışması düzenlenmektedir. Yarışma genel olarak, kamusal mekanların yeniden tanımlanması ve tasarlanması ile ilgilidir. Katılımcılardan beklenen, son yapılan üst ölçekli planlar da göz önünde bulundurularak proje alanının kaybolan tarihi ve kültürel değerlerinin yeniden canlandırılmasını, Kadıköy İşkele Meydanı ve yakın çevresine yeni bir kimlik kazandırılmasını ve proje alanının İstanbul'un kentsel gelişimine planlı bir biçimde adapte edilmesini sağlayan kentsel dönüşüm fikir projeleridir. Yarışma, şartnameyi alarak adreslerini bırakmaları şartıyla TMMOB Mimarlar Odası veya TMMOB Şehir Plancıları Odası'na üye olan tüm mimar ve plancılara açıktır. 20 Aralık 2000 tarihinde başlayan ve 120 takvim günü süresi olan yarışmada birincilik ödülü 40 Milyar TL'sidir. İlgilenenler detaylı bilgiye Oda Genel Merkezinden ulaşabilirler.

TMMOB Şehir Plancıları Odası
Aylık Haber Bülteni
Şehir Plancıları Odası Adına
Sahibi
Necati UYAR
Tunus Cad. 50A/13 K.Dere/ANKARA
Tel: (0312) 4678443

Yazı Kurulu:
Osman BALABAN
Senihi KİTAPÇI
Necati UYAR

Bülten Üyelere ve Oda Birimlerine
ücretsiz gönderilir.
AYDA BİR YAYINLANIR

Baskı: Yiğit Ofset
Tel: (0312) 4173040